



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 **Educație și competențe**

Prioritatea de investiții: 10.i

**Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**

Beneficiar: Ministerul Educației (ME)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr. 10 100/CRED/OT/11.10.2021

Aprob,  
Ordonator de credite,  
Cristina MIHUȚ

CASA CORPULUI DIDACTIC OLT

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de Asistent coordonator implementare și monitorizare pentru județul Olt, regiunea Sud - Vest Oltenia, în afara organigramei,

în cadrul proiectului POCU

„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED

Cod SMIS 2014+: 118327

## I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu CNPEE, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.08.2022, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

**Obiectivul general** este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

## II.OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic Olt, a unui post de expert în afara organigramei instituției.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Olt organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următorul post:

**Tabel 1 - Tabel centralizator experți pentru regiunea Sud - Vest Oltenia**

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<b>A2- Abordări didactice centrate pe competențe/A.2.2.</b> - Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe	Asistent coordonator implementare și monitorizare	1	7 luni (februarie 2022-august 2022)	4 ore/zi	Casa Corpului Didactic Olt





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	2014-2020 Nr.ore/expert	Locația desfășurării activității
	școlare (inclusiv materiale multimediale etc.); <b>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.2.</b> - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; <b>A.3.3.</b> - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) <b>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.</b> - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național <b>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.</b> - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate					
<b>Total experți</b>					1	

Tabel 2 - Tabel centralizator experți pentru județul Olt

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr.ore / expert
1.	<b>A2- Abordări didactice centrate pe competențe/A.2.2.</b> - Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.);	Asistent coordonator implementare și	1	7 luni (februarie 2022-august 2022)	4 ore/zi





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr. ore / expert
	<p><b>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.2.</b> - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; <b>A.3.3.</b> - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p><b>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.</b> - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p><b>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.</b> - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	monitorizare			
<b>Total experți</b>				<b>1</b>	

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr. 36 înregistrată cu nr. 1845/23.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic Olt*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

#### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;

b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/ foaie matricolă);

e) are o stare de sănătate corespunzătoare;

f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

#### Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform ***Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman, cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.



### III. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### 1. Asistent coordonator implementare și monitorizare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experti	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<p><b>A2- Abordări didactice centrate pe competențe/A.2.2.</b> - Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.);</p> <p><b>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.2.</b> - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; <b>A.3.3.</b> - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p><b>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3.</b> - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p><b>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3.</b> - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	Asistent coordonator implementare și monitorizare	1	7 luni (februarie 2022-august 2022)	4 ore/zi	Casa Corpului Didactic Olt

#### a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Asistentul coordonator implementare și monitorizare asigură evidența, organizarea, multiplicarea și scanarea documentelor proiectului, la nivelul regiunii Sud - Vest Oltenia.

#### b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:



Instrumente Structurale  
2014-2020

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Asistent coordonator implementare și monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigură evidența documentelor proiectului și organizarea acestora, conform nomenclatorului arhivistic, atât în format fizic, cât și în format electronic, la nivelul regiunii Sud - Vest Oltenia;</li> <li>- Asigură multiplicarea și scanarea documentelor proiectului la nivelul regiunii;</li> <li>- Asigură păstrarea documentelor proiectului atât în format fizic, cât și în format electronic, la nivelul regiunii Sud - Vest Oltenia;</li> <li>- Asigură accesul beneficiarilor proiectului și a echipei de proiect în centrul de resurse creat la nivelul regiunii Sud - Vest Oltenia;</li> <li>- Participă la întocmirea cererilor de rambursare ale proiectului, prin organizarea fișierelor, multiplicarea și scanarea documentelor necesare;</li> <li>- Elaborează minutele întâlnirilor echipei de proiect la nivelul regiunii;</li> <li>- Contribuie la încărcarea datelor aferente regiunii Sud - Vest Oltenia pe platforme My SMiS;</li> <li>- Asigură comunicarea eficientă cu membrii echipei de implementare din regiunea Sud - Vest Oltenia, precum și cu MEN, în transmiterea și primirea de notificări, solicitări de informații, decizii etc.;</li> <li>- Îndeplinește orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului;</li> </ul>

**a) Condiții specifice:**

- studii medii;
- experiență de 2 ani ca membru în echipe de proiect.

**b) Constituie avantaje la evaluarea dosarelor:**

- studii superioare: licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- are experiență mai mare de 2 ani în proiecte educaționale/finanțare externă, pe poziții relevante, corespunzătoare postului pentru care participă la selecție;
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv județul Olt.

**c) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- persoană ordonată, promptă, cu gândire analitică și sintetică, bun organizator;
- competențe de coordonare echipe/grupuri de lucru;
- competențe de comunicare și de relaționare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

### SECȚIUNEA 1

b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;

g) Cazier judiciar, în original sau declarație pe proprie răspundere, urmând să prezinte cazierul judiciar la angajare;

h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Copie documente care atestă competențele TIC;

j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

### SECȚIUNEA 2

l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul“, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Documentele care constituie dovezi ale experienței candidatului și care sunt postate în varianta online, vor fi depuse în dosar în format fizic (tipărite) și asumate de către candidat prin semnătură.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate la dosarul de candidatură.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Olt, str. Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt, cod poștal 230081 sau vor fi transmise prin poștă/curier, până la data de 25.01.2022, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În termen de 24 de ore de la finalizarea perioadei de înscriere, fiecărui candidat i se va transmite pe adresa de e-mail declarată în documentele de înscriere, codul alocat, care va fi utilizat în toate comunicările publice ulterioare.

## VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

### a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Olt din Slatina, str. Ionașcu nr. 38, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt la adresa [www.ccdolt.ro](http://www.ccdolt.ro).

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Olt sau scanate la adresa de e-mail [oltccd@gmail.com](mailto:oltccd@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

### b) Proba de evaluare a dosarelor.

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Olt, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt la adresa [www.ccdolt.ro](http://www.ccdolt.ro).

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Olt sau scanate la adresa de e-mail [oltccd@gmail.com](mailto:oltccd@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Olt, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt la adresa [www.ccdolt.ro](http://www.ccdolt.ro), în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Olt, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt la adresa





Instrumente Structurale  
2014-2020

[www.ccdolt.ro](http://www.ccdolt.ro), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

#### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
11.01.2022 - 25.01.2022 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
26.01.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26.01.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.01.2022	Depunerea eventualelor contestații
28.01.2022	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
31.01.2022	Evaluarea dosarelor
31.01.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
01.02.2022	Depunerea eventualelor contestații
02.02.2022	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
02.02.2022	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [oltccd@gmail.com](mailto:oltccd@gmail.com).

Afișat astăzi, 11.01.2022, ora 15.00

Coordonator partener Casa Corpului Didactic Olt,  
Director, NICOLESCU Daniela

