**CURS GDPR SCOLI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORGANIZATORI | SC Infomed Pro SRL  Casa Corpului Didactic Olt | | |
| DATA CURS | Data urmatorului curs: iulie/august 2018 | | |
| Ziua 1 : 08:00-14:00 - Face to face  Ziua 2 : 08:00-14:00 - Face to face | Total 12 ore | |
| EVALUAREA | Fiecare cursant va susţine un examen format dintr-un test grilă 10 de întrebări pe baza suportului de curs și a materialelor de învățare. | | |
| SCOP CURS | Scopul cursului este de a vă ușura munca în procesul de întelegere și aplicare a normelor legale privind protecția datelor, oferindu-vă doar acele informații folositoare și necesare pentru activitatea dumneavoastră.  Organizatorii cursului se concentrează în principal pe transmiterea de informații și cunoștințe strict necesare și într-o formă pe înțelesul tuturor, cu privire la abordarea, alinierea și implementarea Regulamentului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR). Activitățile practice incluse în cadrul cursului sunt de natură să sprijine în mod direct activitatea ulterioară a instituției în conformitate cu prevederile GDPR. | | |
| COMPETENŢE VIZATE | * Informarea organizaţiei şi persoanelor vizate cu privire la drepturile şi obligaţiile lor în baza legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal. * Monitorizarea modalităţii în care organizaţia respectă legislaţia privind protecţia datelor cu caracter personal şi standardele specifice la care organizaţia a aderat. * Emiterea de recomandări şi oferirea asistenţei de specialitate organizaţiei cu privire la interpretarea şi aplicarea prevederilor legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal. * Gestionarea relaţiei cu autoritatea de supraveghere în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal. * Respectarea principiului obiectivitătii în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal. * Asigurarea şi gestionarea registrului de evidenţă al prelucrării datelor cu caracter personal. * Gestionarea şi coordonarea resurselor umane, financiare, tehnice necesare realizării sarcinilor şi activităţilor specifice domeniului protecţiei datelor cu caracter personal.   Dezvoltarea profesională continuă în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal. | | |
| CUI SE ADRESEAZĂ CURSUL? | Managementul unitatilor de invatamant  Cadre didactice din învățământul preuniversitar  Personalul didactic auxiliar  Orice angajat al unitatii de invatamant care gestioneaza date cu caracter personal:   * **situatia scolara** a elevilor: documente de, studii, gestionare date ptr alocatii/burse ( nume,sex,varsta,situatie medicala, note,medii,sanctiuni disciplinare,apartenenta religioasa,adeverinte medicale,nume,loc de munca,alte date, * **documente scolare**: cataloage, diplome, carnet de note( inclusiv electronic, daca exista), alte date * **salariati**: dosar profesional,nume,studii, gradatie,salariu,sanctiuni, situatie medicala, aparatenenta religioasa, apartenenta la sindicat, comisii de lucru, grupuri sociale/profesionale,cnp,cont bancar alocat salariului, cuantum suma, domiciliu, alte date * **gestionare date ptr alocatii/burse**: cnp, cont bancar, cuantum, domiciliu | |
| TEMATICĂ CURS | * Fundamentele și terminologia privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) * Principii privind protecția datelor cu caracter personal * Categorii speciale de date cu caracter personal * Drepturile persoanelor vizate * Operator și persoana împuternicită de operator * Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii * Securizarea datelor personale * Raportarea încălcării datelor * Cum se efectuează o evaluare a impactului privind protectia datelor * Rolul ofițerului pentru protecția datelor (DPO) * Transferul datelor cu caracter personal în afara UE * Competențele autorităților de supraveghere * Alte documente, materiale utile participanților | | |
| DIPLOMĂ | La finalul acestui curs, toti participantii vor primi o **DIPLOMA DE PARTICIPARE**, emisa de Furnizorul de Formare Profesionala-Infomed Pro SRL | | |
| LECTORI CURS | **Cursul este susținut de lectori** cu expertiză atât practică, prin natura muncii lor cât și teoretică .  **Competențele lectorilor privind protecția datelor cu caracter personal**   1. cooperarea cu autoritatea de supraveghere 2. clarificare probleme legale, răspunsuri scrise: informare și consiliere cu privire la obligațiile insitutite de GDPR și alte dispoziții de drept al UE sau drept intern incidente 3. planificare și coordonare generală audit și implementare 4. analiză legalitate prelucrări date personale 5. instruire personal cu privire la protecția datelor cu caracter personal 6. analiză scopuri și temei juridic prelucrări date personale 7. analiză și redactare studiu de impact 8. analiza transferurilor de date către țări terțe sau organizații internaționale 9. avizare plan de comunicare și redactare mesaje către salariații proprii 10. revizuire contracte cu reprezentanți, operatori asociați și împuterniciți 11. revizuire/redactare informări și comunicări pentru persoanele vizate 12. revizuire/redactare clauze obținere consimțământ de la persoanele vizate 13. revizuire/redactare proceduri organizatorice 14. revizuire/redactare proceduri management documente 15. revizuire/redactare politica de confidențialitate 16. revizuire/redactare politica de schimb date cu caracter personal 17. revizuire/redactare politica de reținere și ștergere date personale 18. revizuire și modificare contracte de muncă și fișe post 19. revizuire și modificare regulament intern 20. funcție DPO | | |
| PREȚ CURS | **300 lei (TVA inclus)** | | |