



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Man Felicia**

Adresa(e) Basarabilor, Nr.34, blocul 8, sc. A, ap.2, cod poștal 230109, Slatina, județul Olt, (România)

Telefon(oane) Mobil (40-727) 71 90 77

E-mail(uri) man_felicia@yahoo.com

Naționalitate(-ități) română

Data nașterii 11/06/1963

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional

Profesor metodist, Casa Corpului Didactic Olt

Experiența profesională

Perioada 4.09.2017- în prezent

Funcția sau postul ocupat **Profesor metodist**

Activități si responsabilități principale Organizarea și proiectarea programelor de formare continuă a activităților de informare, documentare și consultanță pentru personalul din învățământul preuniversitar; analiza nevoilor de formare; promovarea ofertei de programe de formare continuă; inițierea și organizarea activităților științifice, metodice și culturale; colaborarea cu specialiști și experți din instituțiile de formare inițială sau de formare continuă; stabilirea relațiilor de parteneriat cu instituții, organizații sau persoane fizice cu atribuții în domeniul învățământului, educației și cercetării; întocmirea situațiilor centralizatoare privind formarea continuă; administrație (membru în consiliul de administrație); activitate didactică

Numele și adresa angajatorului Casa Corpului Didactic Olt, Slatina, str. Ionașcu, Nr.38

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație și formare

Perioada 25.07.2012- 4.09.2017

Funcția sau postul ocupat **Inspector școlar general**

Activități si responsabilități principale Stabilește strategia de coordonare și direcțiile de dezvoltare ale inspectoratului școlar; planifică activitățile din cadrul inspectoratului școlar; asigură repartizarea resurselor financiare necesare desfășurării activității inspectoratului școlar; organizează activitățile inspectoratului școlar; conduce/coordonează activitățile inspectoratului școlar; asigură climatul de muncă eficient în inspectorat; asigură resursele umane necesare desfășurării activității inspectoratului școlar; verifică activitățile compartimentelor din subordine; menține legăturile inspectoratului școlar cu M.E.N.; reprezintă inspectoratul școlar în relații publice; consiliază inspectorii școlari, directorii și cadrele didactice și facilitează schimbul de informații; își perfecționează activitatea proprie; asigură dezvoltarea/formarea profesională a personalului din inspectorat din unitățile din subordine, ordonator secundar de credite.

Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Olt, Slatina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, județul Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	conducere
Perioada	1.10.2014 -31.12.2014
Funcția sau postul ocupat	Formator în cadrul proiectului "Sprijinirea școlilor pentru creșterea calității serviciilor educaționale"- cod contract: POSDRU/153/1.1/S/138879, cofinanțat prin fondul social European prin POSDRU
Principalele activități și responsabilități	1. Activități de formare și evaluare a cursanților; 2. Activități de pregătire și organizare pentru formare.
Numele și adresa angajatorului	ARACIP, Spiru Haret, Nr.12, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a adulților
Perioada	Aprilie 2014 – 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect în cadrul proiectului POSDRU/153/1.1/S/138141, „EduBac – Educație europeană pentru un bacalaureat de succes”
Principalele activități și responsabilități	• Participarea la planificarea, în detaliu, a activităților proiectului care se vor implementa, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectului; • Participarea la întocmirea strategiei de lucru în cadrul proiectului, care va reglementa: procedura de comunicare în cadrul parteneriatului și actori externi, mecanismele de raportare între parteneri, frecvența ședințelor de lucru pe proiect, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru/expert al proiectului, gestionarea resurselor care vor fi implicate în implementarea activităților, realizarea și gestionarea cash-flowului de proiect; • Asigurarea comunicării între manager și echipa de implementare; • Coordonarea activităților proiectului; • Gestionarea și analizarea informațiilor obținute în desfășurarea activităților proprii și a experților cooptați în echipa de implementare a proiectului; • Întreținerea colaborării cu AMPOSDRU și OIPOSDRU – M.E.N.; • Participarea la verificarea rapoartelor lunare de activitate întocmite de experți pe termen lung și experți pe termen scurt angajați în proiect. • Participarea la întocmirea rapoartelor tehnice în vederea depunerii cererilor de rambursare.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2013
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen scurt în cadrul proiectului <i>Optimizarea sistemului de învățământ prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic din învățământul preuniversitar</i> Cod Contract: POSDRU/87/1.3/S/63641
Principalele activități și responsabilități	• Asigurarea comunicării între manager și echipa de implementare; • Coordonarea activităților proiectului; • Participarea la verificarea rapoartelor lunare de activitate întocmite de experți pe termen lung și experți pe termen scurt angajați în proiect
Numele și adresa angajatorului	ISJ Olt, Slatina , Str. Ecaterina Teodoroiu, Nr. 8B, județul Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a adulților
Perioada	1.09.2012- 31.08.2013
Funcția sau postul ocupat	Formator pentru modulul „Management strategic” în cadrul Proiectului „E-manager Școala Plus!”, POS DRU/85/1.1/S/62699

Principalele activități și responsabilități	• preluarea de la asistentul coordonatorului de formare a documentelor grupei, completarea formularelor de lucru aferente activității de formare și de evaluare pentru grupa respectivă și returnarea persoanei de contact a CCD Olt • comunicarea adresei din portal ce va fi utilizată în cadrul programului de formare continuă • urmărirea întocmirii și semnării documentelor de către cursanți • desfășurarea activității de formare față în față • desfășurarea activității de formare online • evaluarea portofoliilor cursanților și acordarea calificativelor • elaborarea documentelor de raportare
Numele și adresa angajatorului	CCD Olt, Slatina, Str. Ionașcu, nr.38, județul Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a adulților
Perioada	22/04/20013 - 5/07/2013
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen scurt în proiectul „Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației”, cod contract: POSDRU/85/1.1/S/55668
Activități și responsabilități principale	3. Activități de formare și evaluare a cursanților; 4. Activități de pregătire și organizare pentru formare.
Numele și adresa angajatorului	ARACIP, Spiru Haret, Nr.12, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a adulților
Perioada	01/06/2011 - 31/08/2011
Funcția sau postul ocupat	Formator în cadrul proiectului „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”, ID 4037
Activități și responsabilități principale	Pregătirea formării (consultanță acordată formabililor în vederea întocmirii dosarelor de înscriere, colectarea și avizarea documentelor formabililor, pregătirea suportului de curs, a scenariului și a hand-boock-ului), derularea activităților de formare, evaluarea cursanților; redactarea rapoartelor de activitate.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”, ID 4037
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a adulților
Perioada	01.03.2011-30.06.2011
Funcția sau postul ocupat	Monitor în cadrul proiectului strategic „Dezvoltarea sistemului național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar”, cod contract POSDRU/1/1.1/S/1
Activități și responsabilități principale	1. activități premergătoare vizitei de evaluare 2. coordonează echipa de evaluare, conform desemnării realizate de ARACIP 3. colectează și analizează feed-back-ul de la beneficiarii direcți și indirecti 4. asistă și consiliază membrii echipei de evaluare 5. transmite la ARACIP raportul de evaluare externă, toate fișele aferente acestuia, toate instrumentele prin care a fost colectat feed-back-ul de la beneficiarii direcți și indirecti și fișele de evaluare a membrilor echipe
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, Spiru Haret, Nr.12, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	monitorizare evaluare externă
Perioada	01/05/2011 - 30/06/2011

Funcția sau postul ocupat	Formator - în cadrul proiectului "Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință ", ID 55330
Activități si responsabilități principale	Derularea activităților de formare: proiectarea cursului, comunicarea cu formabilii înainte de curs, pregătirea materialelor, formarea conform programului, derularea activităților de evaluare, redactarea rapoartelor.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar Spiru Haret, Nr.12, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a adulților
Perioada	Mai 2010 – august 2010
Funcția sau postul ocupat	Membrii al grupului de lucru pentru realizarea standardelor, standardelor de referință și a metodologiilor specifice evaluărilor diferitelor niveluri și segmente ale învățământului în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar”, cofinanțat din Fondul Social European prin POS-DRU – învățământ gimnazial
Principalele activități și responsabilități	Elaborarea standardelor specifice de calitate (de acreditare de referință), corespunzătoare nivelului de învățământ gimnazial, inclusiv învățământ integrat
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar , Spiru Haret, Nr.12, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de natură intelectuală
Perioada	09/2010 → în prezent (suspendat)
Funcția sau postul ocupat	Expert în evaluare și acreditare, colaborator extern A.R.A.C.I.P.
Activități si responsabilități principale	Participarea la vizite de evaluare; întocmirea rapoartelor și subrapoartelor de evaluare pentru domeniile repartizate; aplicarea chestionarelor de satisfacție
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar Spiru Haret, Nr.12, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluarea externă a activității unităților de învățământ preuniversitar
Perioada	05/2005 - 01/2007
Funcția sau postul ocupat	Facilitator în Proiectul pentru Învățământul Rural, componenta 2, „Îmbunătățirea Parteneriatului școală-comunitate”, cofinanțat de Banca Mondială și Guvernul României
Activități si responsabilități principale	Proiectarea, planificarea și realizarea activităților de facilitare; Facilitarea comunicării în CA pentru realizarea PDȘ cu participarea; Facilitarea comunicării în cadrul echipelor de proiect pentru înțelegerea modului în care se face subproiectul; Consultanță pentru realizarea subproiectului; întocmirea rapoartelor de activitate
Numele și adresa angajatorului	Centrul „Educația 2000+”
Perioada	07/05/2009 - 07/10/2009
Funcția sau postul ocupat	Inspector școlar general –adjunct
Activități si responsabilități principale	Coordonarea activității compartimentului Management educațional, evaluare instituțională, programe și politici de personal din cadrul ISJ Olt; stabilirea metodelor, standardelor și a procedurilor de coordonare a activităților compartimentului, elaborarea planului managerial al compartimentului, verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate, consiliere acordată personalului inspectoratului școlar și al unităților de învățământ din județul Olt; membru în Consiliul consultativ al AJOFM Olt, membru în Consorțiul regional SV Oltenia, membru în CA al ISJ Olt, etc.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar al Județului Olt Slatina, Str. Ecaterina Teodorescu, Nr. 64 B, Slatina, jud. Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere

Perioada	10/03/2008 - 07/05/2009
Funcția sau postul ocupat	Inspector școlar pentru management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, asigurarea calității
Activități si responsabilități principale	Îndrumarea și controlul managerilor școlari; consultanță pe probleme de management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, asigurarea calității acordată managerilor unităților de învățământ; consilierea managerilor unităților de învățământ pe probleme de proiectare a curriculum-ului la decizia școlii; asigurarea realizării și dezvoltării culturii organizaționale prin schimburi de experiență, stagii de formare și asigurarea transferului de bune practici; membru în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar al Județului (I.S.J.) Olt; membru în Consiliul Consultativ al I.S.J. Olt; Membru în Consiliul Consultativ al Compartimentului Management al I.S.J. Olt; Evaluare instituțională realizată școlilor din județul Olt; Metodist al I.S.J. Olt, disciplina chimie; Formator al Casei Corpului Didactic Olt; Controlul calității managementului educațional în școlile din județul Olt; Proiectarea și realizarea cursurilor de formare continuă – „Management educațional”, „Abilitare curriculară pentru profesorii de chimie”.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar al Județului Olt Str. Ecaterina Teodoroiu, Nr. 64 B, Slatina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Îndrumare și control
Perioada	03/2002 - 09/2005
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități si responsabilități principale	Organizarea, managementul, controlul – verificarea, comunicarea; responsabilitate privind corectitudinea și aplicabilitatea documentelor elaborate, corectitudinea aplicării prevederilor documentelor normative; comunicarea, colaborarea cu alte cadre didactice pentru a indica cele mai potrivite strategii în vederea eficientizării demersului didactic; etc.
Numele și adresa angajatorului	Școala cu cls. I-VIII „Ștefan Protopopescu” str. Arinului, Nr.1, Slatina, județul Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
Perioada	01/09/1988 → în prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor
Activități si responsabilități principale	Predarea, învățarea, evaluarea cunoștințelor de chimie și fizică; membru în grupul de lucru pentru elaborarea standardelor specifice pentru învățământul gimnazial al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar; Metodist al I.S.J. Olt, disciplina chimie; Formator al Casei Corpului Didactic Olt; Proiectarea și realizarea cursurilor de formare continuă – „Management educațional”, „Abilitare curriculară pentru profesorii de chimie”; „Managementul calității unităților de învățământ preuniversitar”, responsabil comisiei metodice a profesorilor de fizică, chimie și biologie, 2008 – coordonator al proiectului „Teatrul – partenerul meu în educație”, proiect în cadrul Programului de Granturi de Dezvoltare Școlară; 2007 - membru în comisia regională de evaluare în cadrul Programului de Granturi de Dezvoltare Școlară, 2003 – 2005 , coordonator tehnic în cadrul proiectului "Integrarea copiilor aflați în situația de risc social în școlile de masă", proiect derulat de Consiliul Local al Municipiului Slatina în cadrul Programului Phare 2001- Coeziune Economică și socială - Schema de investiții în servicii sociale
Numele și adresa angajatorului	Școala cu cls. I-VIII „Ștefan Protopopescu”, str. Arinului, Nr.1, Slatina, județul Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ

Educație și formare	
Perioada	30.01.2017
Calificarea/diploma obținută	Implementarea sistemului de control intern managerial și achiziții publice/ diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Implementarea sistemului de control intern managerial achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Vivid Vision
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională
Perioada	24.10.2016-5.11.2016
Calificarea/diploma obținută	Managementul educațional/Certificat de perfecționare
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Lecția multimedia modernă Metodica elaborării și utilizării prezentărilor profesionale Utilizarea posibilităților serviciilor sociale Internet (You Tube) Google Apps pentru instituțiile de învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institutul de formare continuă, Ministerul Educației, Republica Moldova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de perfecționare/specializare
Perioada	18-31 august 2014
Calificarea/diploma obținută	Evaluator în sistemul formării profesionale continue
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Aplicarea normelor de protecție a mediului; 2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și domeniul situațiilor de urgență; 3. Elaborarea instrumentelor de evaluare; 4. Consilierea candidatului pentru procesul de evaluare; 5. Organizarea procesului de evaluare; 6. Efectuarea evaluării; 7. Luarea deciziei privind competențele candidatului; 8. Certificarea evaluatorilor de competențe profesionale; 9. Întocmirea documentației necesare autorizării centrelor de evaluare; 10. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare; 11. Verificarea documentației și a condițiilor de desfășurare a programului de formare profesională; 12. Aplicarea cerințelor de asigurare a calității în formarea continuă; 13. Verificarea transpunerii standardului ocupațional/ standardului de pregătire profesională în programa de pregătire

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	ASOCIAȚIA PRO ERUDITIO
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de inițiere/perfecționare/ specializare , cod COR 242411/Certificat de absolvire Seria J, Nr. 00001964
Perioada	15.11.2013-17.12.2013
Calificarea/diploma obținută	Expert accesare fonduri structurale și de coeziune/ certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Să cunoască cadrul programatic și instituțional de accesare al fondurilor europene în România, să cunoască normele legislative europene și naționale în domeniul accesării fondurilor, evaluarea ghidului solicitantului și a criteriilor de eligibilitate, să cunoască modul scrierii cererii de finanțare, să cunoască etapele realizării unui proiect, să cunoască regulile de monitorizare și control, să cunoască modul de realizare a analizei cost-beneficiu conform cerințelor europene, să cunoască politicile de achiziții publice necesare derulării proiectelor, să-și însușească deprinderile privind încheierea contractului de finanțare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. CLIO S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională a adulților, cod COR 242213
Perioada	Octombrie 2012-august 2013
Calificarea/diploma obținută	E-manager școală plus/ adeverință
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Management strategic 2. Managementul calității 3. Managementul operațional 4. Marketing școlar 5. Managementul resurselor umane 6. Management financiar
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	CCD Teleorman
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă/ 98 credite profesionale transferabile
Perioada	Septembrie- octombrie 2013
Calificarea/diploma obținută	Mentor de inserție profesională/ Atestat de formare continuă a personalului didactic

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Formarea de competențe sociale și relaționale; 2. Utilizarea de modele privind municarea interpersonală și interactivă; 3. Instruirea și formarea cadrelor didactice stagiare prin exemplul personal; 4. Formarea de competențe privind organizarea și analiza activității din cadrul stagiului de practică; 5. Dezvoltarea competențelor privind utilizarea computerului, de operare cu mijloace informatice aplicabile în activitatea de mentorat; 6. Formarea de competențe privind evaluarea activității curriculare și extracurriculare a cadrului didactic stagiar, asigurarea unui feedback constructiv pentru toate aspectele activității profesionale, facilitarea accesului cadrului didactic stagiar la toate resursele de care dispune școala în vederea susținerii activității profesionale.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale, Universitatea Politehnică- București, Fundația EuroEd- Iași, Fundația „Centrul Educația 2000+”- București, Centrul de Pregătire Informatică S.A.-București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare continuă/ 25 credite profesionale transferabile
Perioada	05.04-17.05.2013
Calificarea/diploma obținută	Metodist Certificat de absolvire Nr. 2137/11.08.2013
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Identificarea parametrilor procesului, a metodelor de măsurare și a condițiilor specifice de identificare de indicatori relevanți pentru intrările și ieșirile fiecărui proces; 2. Alegerea și adaptarea metodelor de organizare și a mijloacelor umane și materiale necesare; 3. Identificarea aspectelor ce caracterizează valoarea adăugată și pierderile determinate de participarea la stabilirea programului de lucru; 4. Pregătirea standardelor operaționale interne; 5. Identificarea proceselor și metodelor adecvate de lucru; 6. Aplicarea principiilor fundamentale de organizare prin metode specifice sistemului educațional; 7. Alegerea și aplicarea în practică a unor metode de îmbunătățire a proceselor.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. CLIO S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de inițiere/ perfecționare/specializare, cod COR 214114
Perioada	05.02-20.03.2013
Calificarea/diploma obținută	Evaluator de competențe profesionale Certificat de absolvire Nr. 2110/09.08.2013
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Punerea în aplicare a procesului de evaluare; 2. Cunoașterea modului de planificare și organizare a evaluării; 3. Înregistrarea și raportarea rezultatelor; 4. Efectuarea evaluării
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. CLIO S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de inițiere/ perfecționare/specializare, cod COR 241219

Perioada	06-29 septembrie 2012
Calificarea/diploma obținută	Management educațional preuniversitar/ Atestat de formare continuă a personalului didactic, Seria F, Nr. 0046383
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	D1: Cadrul OSCINT și managementul educațional preuniversitar; D2: Implementarea funcției OSCINT/IE; D3: Strategie pentru management educațional preuniversitar în cadrul OSCINT; D4: Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT- Colectarea informațiilor din surse deschise; D5: Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT- Analiza informațiilor din surse deschise; D6: Tehnologie pentru management educațional preuniversitar în cadrul OSCINT
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare continuă/ 25 credite profesionale transferabile Cod COR
Perioada	Mai/ 2011-iunie/ 2011
Calificarea/diploma obținută	Evaluare externă periodică/ Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Standardele de referință și indicatorii de performanță- abordare din perspectiva evaluării externe; 2. Instrumentele de evaluare externă periodică
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Agenția Română de asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă/ 3 credite profesionale transferabile
Perioada	30 martie-14 aprilie 2012
Calificarea/diploma obținută	Competențe cheie TIC în curriculumul școlar/adeverință
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Identificarea motivației pentru care este necesară utilizarea TIC în educație; 2. Identificarea instrumentelor TIC specifice disciplinei; 3. Formarea și dezvoltarea competențelor aparținând TIC în contexte mono și transdisciplinare; 4. Analizarea factorilor favorizanți și blocați ai învățării prin TIC, în scopul identificării de soluții pentru eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	CNEE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă/ 15 credite profesionale transferabile
Perioada	24.06-16.10.2011

Calificarea/diploma obținută	TIC Chimie/ atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Introducere în utilizarea computerului în educație; 2. Editoare de documente complexe; 3. Crearea unei prezentări; 4. Multimedia în educație; 5. Platforma de e-learning
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	SIVCO România S.A.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă/ 10 credite profesionale transferabile
Perioada	19-24 iunie 2011
Calificarea/diploma obținută	TIC în management educațional/ adeverință
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Avantajele Microsoft Office 2007 2. Structurarea , gestionarea și utilizarea datelor cu Excel 2007 3. Prezentări profesionale 4. Informație și comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	EOS
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă/ 10 credite profesionale transferabile
Perioada	15.04.- 08.06.2012
Calificarea/diploma obținută	Inspector de resurse umane Certificat de absolvire nr. 2047/09.01.2013
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului; 2. Organizarea recrutării și selectării personalului; 3. Completarea și gestionarea datelor din REVISAL; 4. Întocmirea dosarelor de personal de pensionare, de șomaj, etc. 5. Întocmirea statului de plată pentru persoanele încadrate; 6. Completarea și gestionarea datelor cuprinse în REVISAL
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. CLIO S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de inițiere/ perfecționare/specializare, cod COR 3413004
Perioada	Octombrie/ 2010- martie/ 2011
Calificarea/diploma obținută	„Profesorul- creator de soft educațional”/ Atestat de formare continuă Nr. 1197/28.02.2012
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Dinamica societății contemporane- impactul asupra educației; 2. Paradigmele educaționale în fața provocărilor societății cunoașterii; 3. Utilizarea tehnologiilor informatice și comunicaționale în procesul educațional; 4. Proiectarea pedagogică a soft-ului educațional; 5. Creare soft-ului educațional, folosind limbaje de autor; 6. Prezentarea proiectelor realizate
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. SIVCO ROMÂNIA S.A.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare continuă
Perioada	Mai – iunie 2011
Calificarea/diploma obținută	Evaluare externă periodică/ Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Standardele de referință și indicatorii de performanță- abordare din perspectiva evaluării externe; 2. Instrumente de evaluare externă periodică
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare continuă
Perioada	Decembrie/2010 – ianuarie /2011
Calificarea/diploma obținută	Evaluarea internă a calității/Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Standardele de referință și indicatorii de performanță- abordare din perspectiva evaluării interne; 2. Organizarea dovezilor în vederea demonstrării progresului unității de învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă/ 3 credite profesionale transferabile
Perioada	Mai /2009- aprilie/ 2011
Calificarea/diploma obținută	Formarea formatorilor de în domeniul calității educației /atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Conceptul și filosofia calității; 2. Sisteme de calitate; 3. Legislația calității; 4. Rolul și importanța autoevaluării instituționale; 5. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)- rolul ei în unitatea de învățământ; 6. Evaluarea Raportului anual de evaluare internă(RAEI); 7. Consultanță de proces; 8. Managementul programelor de formare; 9. Managementul de proiect (proiecte de atragerea finanțării în vederea cumpărării de consultanță privind implementarea sistemelor de management și asigurare a calității)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Agenția Română de asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă/ 15 credite profesionale transferabile
Perioada	Mai /2009- februarie/ 2011
Calificarea/diploma obținută	Programul de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai ARACIP /atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Evaluarea de proces 2. Evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională și a documentelor manageriale 3. Evaluarea resurselor umane, fizice și financiare ale unității școlare 4. Auditul instituțional- abordarea ISO(modul introductiv) 5. Evaluarea instituțională – modelul european al excelenței(EFQM)- modul introductiv 6. Evaluarea de sistem 7. Managementul de sine (self-management).
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Agenția Română de asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă/ 25 credite profesionale transferabile
Perioada	28.02-27.03.2008
Calificarea/diploma obținută	Formator Certificat de absolvire nr. 387/02.06.2008
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Pregătirea formării; 2. Realizarea activităților de formare; 3. Evaluarea participanților la formare; 4. Evaluarea programelor de formare; 5. Metode și tehnici de formare; 6. Marketing-ul formării; 7. Proiectarea programelor de formare; 8. Calitatea programelor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	"ZECE PLUS"
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de perfecționare
Perioada	01/10/2006 - 11/03/2007
Calificarea/diploma obținută	Diploma de studii universitare de masterat în management educațional și comunicare instituțională
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Introducere în managementul organizațiilor școlare, managementul și asigurarea calității, managementul proiectelor cu finanțare externă, politici educaționale, managementul resurselor umane în școli, management de curriculum, sociologia profesiilor, relații publice în școli, managementul schimbării în educație
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații publice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	21/03/2005 - 06/04/2005
Calificarea/diploma obținută	Facilitator / certificat de participare
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Facilitator în Proiectul pentru învățământul Rural- formarea unei atmosfere care să stimuleze gândirea creativă;elaborarea de exerciții prin care participanții să fie ajutați să genereze o cantitate cât mai mare de idei;gestionarea dinamicii grupului astfel încât activitatea de idee să fie orientată într-un sens constructiv; călăuzirea participanților în procesul de evaluare și validare a ideilor; realizarea unei analize instituționale(școala) complexe utilizând toți factorii interesați; facilitarea elaborării PDI; formarea echipei de proiect; consultanță în elaborarea PDI și a propunerilor de subproiecte.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Educației și Cercetării, Centrul Educația 2000+
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă
Perioada	03/2008 - 04/2008
Calificarea/diploma obținută	Formator/ certificat CNFPA
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluare participanților la formare, evaluarea programelor de formare, metode si tehnici de formare, marketing-ul formarii, proiectarea programelor de formare, calitatea programelor de formare.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. Zece Plus S.R.L.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare profesională continuă									
Perioada	Mai 2001									
Calificarea/diploma obținută	Formator în didactica disciplinelor școlare / adeverința									
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Proiectare didactica, evaluarea achiziției elevilor, formare locală									
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național pentru Curriculum									
Perioada	2003-2004									
Calificarea/diploma obținută	Studii postuniversitare de specializare- Managementul administrației publice locale/ Diplomă									
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	1. Management și reengineering managerial; 2. Reforma din administrație și integrarea europeană; 3. Management public; 4. Managementul serviciilor publice									
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București									
Perioada	01/10/1993 - 09/06/1997									
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență									
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Tehnologie chimica generala, metode cuantice in chimie, fizica, chimie-fizica, mecanica, tehnologie chimica/ licențiat in chimie si fizica									
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Chimie									
Limba maternă	Română									
Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Sciere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
Limba franceză	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Limba engleză	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
	(*) Cadrulul european comun de referință pentru limbi									
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii multiculturale obținută prin stagiul de formare Comenius 2.2. c „Consultation for inclusion”, Belgia 2005 și în cadrul activităților de voluntariat desfășurate în cadrul Organizației " Trebuie" , bună capacitate de comunicare obținută ca facilitator în Proiectul pentru Învățământul Rural și în activitățile desfășurate în calitate de formator.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Leadership, bun coordonator și organizator al echipei aflate în subordine, abilități de mediere și soluționare a conflictelor sociale, bun moderator, experiență bună în managementul de proiect (coordonarea proiectului cu finanțare PHARE, "Integrarea copiilor aflați în situația de risc social în școlile de masă" și a proiectului "Teatrul-partenerul meu în educație") și în managementul echipei (director de școală în perioada 2002-2005, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general)									

Competențe și aptitudini tehnice	O bună cunoaștere a proceselor de control al calității (inspector școlar pentru management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, asigurarea calității, responsabil cu implementarea controlului calității, evaluator extern al ARACIP, formator în domeniul calității al ARACIP).
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™), internet explorer
Competențe și aptitudini artistice	Desen, muzică dobândite în cadrul cursurilor liceale (absolvent de liceu pedagogic).
Alte competențe și aptitudini	Răbdare, stăpânire de sine, ritmicitate, echilibru, lucrez foarte bine în situații limită și sub presiunea timpului, flexibilitate, seriozitate
Permis de conducere	B