*ANEXA nr. 2.4 la Metodologia de organizare şi desfăşurare a Examenului naţional de definitivare în învăţământ în anul şcolar 2017-2018, aprobată prin OMEN nr. 4814/31.08.2017*

**Nr.\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIŞA DE EVALUARE 4**

 **a activităților didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă pentru profesorii documentarişti**

Unitatea de învăţământ: ....................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de **inspectorul școlar/profesorul metodist**: ............................

Nr. activităţii didactice: 1 /2 /3 /4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analiza** | **Aspect evaluate/criterii** | **Punctaj**  |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Plan de lecţie şi materiale didactice (planşe, fişe, documente) | **0,2** |  |
| Lecţia este proiectată corespunzător (etape, scopuri şi obiective/competenţe, alocare de timp, timp de interacţiune, material şi echipamente) | **0,2** |  |
| Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înţeleagă ce competenţe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învăţare | **0,2** |  |
| Selecţia procedeelor, tehnicilor şi metodelor de predare s-a făcut ţinându-se cont de cantitatea de cunoştinţe transmisă şi nivelul de pregătire al clasei | **0,2** |  |
| Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activităţile desfăşurate. | **0,2** |  |
| Varietatea şi complementaritatea materialelor didactice | **0,2** |  |
| Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competenţelor infodocumentare | **0,2** |  |
| Descoperirea CDI ca centru de resurse | **0,1** |  |
| Includerea secvenţelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI şi le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor) | **0,2** |  |
| Gestionarea timpului | **0,2** |  |
| Alegerea temei în funcţie de nevoile utilizatorilor de documentare şi informare | **0,2** |  |
| Corelarea între obiectivele infodocumentare, activităţile propuse şi modalităţile de evaluare | **0,2** |  |
| Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor | **0,1** |  |
| Prin conţinuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluţii (elevii vor învăţa să utilizeze cât mai eficient resursele şi spaţiile specifice unui CDI) | **0,2** |  |
| A fost menţinut un raport eficient între durata solicitării elevilor şi cea afectată explicaţiilor | **0,2** |  |
| A fost creat un climat afectiv - emoţional propice desfăşurării activităţii | **0,1** |  |
| Elevii – dominante vizate  | Elevii sunt responsabili şi se implică în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Elevii dau dovadă de autonomie în învăţare, competenţe de căutare, selectare, tratare şi comunicare a informaţiei | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de învăţare eficientă şi gândesc logic, problematizat | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de muncă independentă şi se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor | **0,2** |  |
| Elevii sunt familiarizaţi cu spaţiul şi resursele CDI şi înţeleg importanţa iniţierii în cercetarea documentară | **0,1** |  |
| Elevii poarta cu uşurinţă o conversaţie şi nu au dificultăţi în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate | **0,2** |  |
| Elevii au capacitatea de a-şi menţine nivelul de concentrare şi sunt interesaţi de activităţile propuse | **0,2** |  |
| Elevii sunt obişnuiţi să lucreze utilizând fişe, dicţionare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC) | **0,2** |  |
| Elevii sunt implicaţi în animarea CDI: mediatizarea activităţii CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităţilor etc. | **0,2** |  |
| Elevii manifestă respect faţă de profesor şi au o atitudine corespunzătoare faţă de disciplina predată | **0,1** |  |
| Elevii dovedesc competenţe de integrare şi relaţionare pozitive | **0,2** |  |
| Elevii manifestă interes şi o atitudine pozitivă faţă de activităţile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziţii, audiţii, vizionări, ateliere de creaţie, întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale etc.) | **0,2** |  |
| Elevii înţeleg importanţa dobândirii unor metode de a învăţa şi de a stăpâni informaţia | **0,2** |  |
| Elevii îşi dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra şi transmite informaţia | **0,2** |  |
| Elevii manifestă iniţiativă, creativitate şi disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini | **0,1** |  |
| Elevii sunt receptivi faţă de valorile culturale | **0,2** |  |
| Elevii au o atitudine prietenoasă faţă de colegi | **0,1** |  |
| Elevii au o atitudine pozitivă faţă de şcoală şi manifestă dorinţa de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activităţile iniţiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI | **0,2** |  |
| Profesorul - dominante vizate | Demonstrează o bună cunoaştere a disciplinei predate şi cunoştinţe actualizate în domeniul iniţierii în cercetarea documentară | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de sinteză şi subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins | **0,2** |  |
| Limbajul utilizat este adecvat şi ţine cont de nivelul de vârstă şi înţelegere al elevilor | **0,1** |  |
| Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenţiei elevilor şi la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse | **0,1** |  |
| Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuţia, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceştia | **0,2** |  |
| Foloseşte materiale auxiliare  | **0,1** |  |
| Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio- video), inclusiv resursele digitale şi TIC | **0,2** |  |
| Alocă fiecărei secvenţe din lecţie timpul adecvat şi respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecţie | **0,2** |  |
| Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciţii metaforice etc. | **0,2** |  |
| Abordează conţinuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare şi orientare într-o structură infodocumentară | **0,2** |  |
| Lecţia este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual | **0,2** |  |
| Monitorizează atent activităţile desfăşurate de elevi. Elevii primesc indicaţii clare, precise pentru fiecare etapă a lecţiei | **0,1** |  |
| Formează şi dezvoltă competenţe specifice domeniului infodocumentar, necesare învăţării de-a lungul vieţii | **0,2** |  |
| Dovedeşte preocupare pentru facilitarea accesului la informaţie, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informaţiilor şi documentelor pluridisciplinare multimedia şi multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării şanselor elevilor din medii culturale şi sociale diferite | **0,2** |  |
| Distribuie sarcinile de învăţare gradual şi în succesiune logică | **0,2** |  |
| Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înţeles noile conţinuturi. | **0,1** |  |
| Implică elevii în procesul de evaluare şi le oferă feed-back în legătură cu progresul şcolar realizat | **0,2** |  |
| Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Demonstrează abilitatea de a desfăşura activităţi diferenţiate | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de analiză şi sinteză, originalitate, tact pedagogic şi spirit organizatoric  | **0,2** |  |
| Alege activităţile în mod creativ | **0,2** |  |
| Facilitează accesul elevilor la informaţie, documentaţie şi noi tehnologii în contextul evoluţiei societăţii. | **0,2** |  |
| **TOTAL** | **10** |  |

**Inspector școlar/profesor metodist**

...................................................................

Semnătura ..................................................