



**Regulament de organizare și desfășurare
a activităților științifice, metodice și culturale
din unitățile de învățământ din județul Olt**
document avizat de Consiliul de Administrație al CCD Olt în data de 21.09.2023

CUPRINS:

- I. BAZA LEGALĂ
- II. PRECIZĂRI GENERALE
- III. SELECȚIE
- IV. DESFĂȘURARE

ANEXA - PROIECTUL EDUCATIV AL UNEI ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE a CCD Olt

I. BAZA LEGALĂ

Prezentul regulament a fost emis în conformitate cu:

- 1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 975/04 iulie 2023
- 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic - OMECTS nr. 5554/2011;
- 3. Regulamentul de Ordine Interioară al Casei Corpului Didactic Olt avizat de C.A. al C.C.D. Olt ;

II. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1 În temeiul actualului Regulament, se consideră **activități științifice, metodice și culturale** următoarele: *simpozioane, mese rotunde, conferințe, dezbateri, workshop-uri, seminarii.*

Art. 2 Activitățile **științifice, metodice și culturale** se pot organiza la nivel:

- a) **local** (unitate de învățământ, un grup de unități de învățământ din aceeași localitate);
- b) **județean** (cu participarea a 10 unități de învățământ din județ);
- c) **interjudețean/zonal** (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 4 județe);
- d) **național** (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 10 județe);
- e) **internațional** (cu participarea a cel puțin 3 țări străine și România).

Art. 3 Toate activitățile **științifice, metodice și culturale** organizate de către unitățile de învățământ vor respecta cerințele cuprinse în prezentul regulament pentru a putea fi recunoscute de către C.C.D. Olt.

a) O unitate școlară poate depune maxim 4 proiecte de activități **științifice, metodice și culturale de nivel diferit pe parcursul unui an școlar.**

b) Activitățile **științifice, metodice și culturale** la nivel **local** vor fi organizate de unitățile de învățământ în mod independent.

c) Activitățile **științifice, metodice și culturale** organizate de către unitățile de învățământ la nivel **județean, interjudețean, național și internațional** vor fi evaluate și avizate de Casa Corpului Didactic Olt . Calendarul acestora va fi transmis către Ministerul Educației și postat pe site-ul www.ccdolt.ro

III. SELECȚIE

Art. 4 Unitățile de învățământ care doresc să organizeze diverse activități **științifice, metodice și culturale** vor depune la CCD olt, până la data de **13 octombrie 2023**, *proiectul activității științifice, metodice și culturale* (Anexa 1), două exemplare, în vederea avizării de către C.C.D.

Art. 5 Comisia de evaluare a propunerilor de activități **științifice, metodice și culturale** la nivel județean, interjudețean, național și internațional va fi formată din: director C.C.D. Olt, un reprezentant ISJ Olt și trei membri, din care un reprezentant al unităților școlare.

Perioada de evaluare **16.10.2023 – 20.10.2023**

Art. 6 Activitățile **științifice, metodice și culturale** organizate la *nivel județean, interjudețean, național, internațional* care vor avea avizul C.C.D. Olt vor fi incluse în **Calendarul activităților științifice, metodice și culturale** al C.C.D. și I.S.J. Olt și vor fi afișate pe site-ul C.C.D. și I.S.J. Olt, până la data de **31 octombrie 2023**.

IV. DESFĂȘURARE

Notă: Activitățile se vor desfășura atât față în față, cu respectarea normelor legale de distanțare cât și online.

Art. 7

a) Numărul minim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/workshop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 3, pentru **activitățile județene și interjudețene**.

Notă: Se recunoaște **caracterul județean/interjudețean** al acțiunii pentru minim 30 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată locală. C.C.D. Olt va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

b) Pentru **activitățile naționale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/workshop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă: Se recunoaște **caracterul național** al acțiunii pentru minim 60 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată interjudețeană cu participare națională. C.C.D. Olt va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

c) Pentru **activitățile internaționale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/workshop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă: Se recunoaște **caracterul internațional** al acțiunii pentru minim 90, maxim 120 lucrări, respectiv participanți. Sub aceste limite, acțiunea va fi considerată națională cu participare internațională. C.C.D. Olt va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

Art. 8 Lucrările se vor încadra în următoarele cerințe:

a) Vor avea între 2-4 pagini în format A4;

b) Vor fi scrise în Microsoft Word cu caractere *Times New Roman*, cu diacritice, corp de litera 12, tehnoredactate la 1,5 rânduri;

c) Conținutul lucrării trebuie să vizeze aspecte cu un grad de interes ridicat din tematica propusă, să aibă originalitate, să cuprindă experiențe personale și să respecte legislația în vigoare privind drepturile de autor.

d) Fiecare lucrare va conține obligatoriu:

1. bibliografie: autor, titlu, editură, localitate, an;
2. un rezumat de maximum ½ pagină.

e) Lucrarea se va înainta organizatorilor pe suport scris și electronic în termenele stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare, elaborat de aceștia.

Art. 9 Fiecare lucrare poate avea unul sau doi autori.

Art. 10 Fondurile pentru derularea activităților **științifice, metodice și culturale** pot proveni din:

- sponsorizări
- venituri proprii

Art. 11 Pentru participanții la activitățile **științifice, metodice și culturale** recunoscute de C.C.D. Olt se vor emite diplome/certIFICATE de participare. Diplomele/certIFICATELE de participare vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale instituțiilor partenere implicate în organizarea evenimentului (sigla, semnătura, ștampila).

Art. 12 În cazul în care sunt doi coautori pentru o lucrare, fiecare va primi diplomă/certificat, cu condiția participării efective la activitatea **științifică, metodică și culturală**.

Art. 13 Calitatea de responsabil/organizator/coordonator/moderator al activității științifice, metodice și culturale va fi certificată de către directorul unității școlare organizatoare.

Art. 14 Activitățile **științifice, metodice și culturale** vor fi monitorizate/evaluate de un reprezentant al C.C.D. Olt. Coordonatorul activității va informa cu 48 ore înainte CCD Olt, locația, ora și modul de desfășurare a activității.

Art. 15 Pentru validarea activității coordonatorul activității va întocmi un **Raport final (în format scris și electronic)**, însoțit de **fotografii**, pe care îl va depune la sediul Casei Corpului Didactic Olt, în termen de o săptămână de la finalizare, nu mai târziu de 01.07.2024. Raportul va cuprinde date sintetice despre impactul activităților asupra beneficiarilor direcți a grupului țintă și a școlii organizatoare, modalitatea și indicatorii de evaluarea a acestor rezultate, aspecte ce vizează diseminarea și sustenabilitatea proiectului, număr de participanți, cost per participant.

Art. 16 Lucrările prezentate în cadrul activității **științifice, metodice și culturale** se vor arhiva în format scris și electronic la unitatea de învățământ organizatoare, pe o perioadă de un an școlar.

Art. 17 (1) Documentația aferentă organizării oricărei activități **științifice, metodice și culturale** va cuprinde:

- a. Proiectul educativ și Regulamentul de organizare și desfășurare a activității (vezi Anexa 1), avizate de către directorul unității organizatoare – un exemplar va rămâne în baza de date a C.C.D. Olt
- b. Protocoalele de colaborare (Anexa 2) semnate vor fi atașate dosarului activității în ziua desfășurării- *unde este cazul* – un exemplar va rămâne în baza de date a C.C.D. Olt;
- c. Contracte de sponsorizare (dacă e cazul);
- d. Kit-ul de marketing (comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)

(2) Documentația precizată la aliniatul (1), literele b, c, d nu trebuie depusă la C.C.D. Olt, ci trebuie înregistrată la sediul instituției organizatoare.

N.B. Nerespectarea acestor cerințe, în totalitate și întocmai, atrage după sine nerecunoașterea de către C.C.D. Olt a activității **științifice, metodice și culturale** respective.

DIRECTOR,
Carolina Maria GURALIUC



Întocmit,
Victoria PRIOTEASA

A blue ink signature, appearing to be "Victoria PRIOTEASA", written in a cursive style.

Avizat,
 Director C.C.D. Olt,
 Carolina Maria GURALIUC

PROIECTUL ACTIVITĂȚII METODICE, ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE

(titlul și tipul activității)

A. INFORMAȚII DESPRE INSTITUȚIA ORGANIZATOARE

- ✓ Numele instituției organizatoare:
- ✓ Date de contact instituție (adresa, nr. de telefon/fax, e-mail, site) :
- ✓ Echipa de coordonare a activității :
- ✓ Persoana de contact – membru al echipei de coordonare : (nume și prenume, funcție, date de contact)

B. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ, METODICĂ ȘI CULTURALĂ

- ✓ Titlul activității:
- ✓ Tipul activității de principale (simpozioane, mese rotunde, conferințe, dezbateri, work-shop-uri, seminarii):
- ✓ În care se încadrează activitatea de perfecționare - nivel județean/interjudețean/ național/ internațional;
- ✓ Număr de cadre didactice participante (conform art.7, lit. a, b,c);
- ✓ Parteneri:
- ✓ Invitați:
- ✓ Locația:

C. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII

- ✓ Argument, justificare, context (analiza de nevoi)- max. 1000 de caractere
- ✓ Obiectivul general al activității/Scopul:
- ✓ Obiectivele specifice ale activității:
- ✓ Grupul-țintă:
- ✓ Durata :
- ✓ Descrierea activității (trebuie să conțină informațiile de mai jos pentru fiecare acțiune derulată în vederea organizării activității propuse: obligatoriu acțiuni de proiectare, organizare, desfășurare, monitorizare/evaluare

Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activității, modalitatea și indicatorii de evaluare a acestor rezultate

- ✓ Menționați activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării activității metodice, științifice și culturale propusă și după încheierea acestora (kit-ul de marketing: comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)

- ✓ Specificați care sunt partenerii implicați în proiect și arătați în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală sau organizație dacă este cazul (cel mult o pagină).

D. INFORMAȚII DE NATURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI FINANCIARĂ :

a) Deviz estimativ Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor	Sursa de finanțare (sponsorizări/venituri proprii)
1.		
2.		
3.		
4.		
TOTAL:		

b) Mod de certificare/participare: adeverință de participare, diplomă de participare

DIRECTOR

(unitate de învățământ)

-semnătură și ștampilă

Nr...../.....

Nr. CCD Olt...../.....

**ACORD DE PARTENERIAT
ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII(titulul și tipul activității)**

” _____ ”
încheiat astăzi, , între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr.____, jud. Olt, reprezentat prin _____, director, _____, în calitate de coordonatori al proiectului ”_____”;

2. **Casa Corpului Didactic Olt**, cu sediul în Slatina, str. Ionașcu, nr. 38, jud. Olt, reprezentată prin **prof. Carolina Maria GURALIUC**, director, în calitate de **partener** al proiectului.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul *acord* are ca obiect crearea unui climat de colaborare în cadrul proiectului, parteneriat care să conducă la realizarea obiectivelor propuse.

II . GRUP ȚINTĂ:**III. OBIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Unitatea de învățământ aplicantă se obligă:

-
-

Unitatea parteneră se obligă:

- să promoveze/mediatizeze activitatea(proiectul) pe canalele de comunicare ale CCD Olt;
- să monitorizeze/evalueze activitatea;
- să pună la dispoziția participanților aparatura tehnică necesară(dacă este necesar);
- să asigure spațiul corespunzător desfășurării activității(dacă este necesar);
- să elibereze împreună cu instituția organizatoare diplome participanților la activitate/proiect;
- să elibereze adeverință coordonatorului activității/proiectului.

Partenerii se obligă să colaboreze pe toată durata proiectului pentru ca acesta să se deruleze conform scopului stabilit.

IV. DURATA ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia și este valabil pe perioada

_____.

V. ÎNCETAREA ACORDULUI

Acordul încetează în următoarele cazuri:

- cu acordul părților;
- la nerespectarea obligațiilor menționate mai sus.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Oricine înțelegere privind executarea clauzelor *Acordului de parteneriat* se rezolvă pe cale amiabilă.

Modificarea prezentului *acord* se face prin înțelegerea părților.

Prezentul *Acord de parteneriat* se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Director,

Director,
