



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Mitrea Maria-Mioara**

Adresă(e)

Telefon(oane) Mobil: 0751105966

Fax(uri)

E-mail(uri) mmioara_mitrea@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) ROMÂNĂ

Data nașterii 08.08.1972

Sex FEMININ

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Profesor metodist
Casa Corpului Didactic Olt**

Experiența profesională

Perioada 1.09.2010-31.08.2016

Funcția sau postul ocupat	Profesor metodist CCD-Olt
Activități și responsabilități principale	<p>Formator județean– Tehnici de comunicare educațională</p> <p>Formator județean- Dezvoltarea competențelor pentru o lectură performantă</p> <p>Formator județean curs specializare Metodist</p> <p>Formator național Abilitarea corpului de profesori metodiști din învățământul preuniversitar</p> <p>Formator județean – Consiliere și orientare școlară</p> <p>Formator județean – Management educațional și comunicare instituțională, disciplina Comunicare Instituțională</p> <p>Formator județean – Educație nonformală</p> <p>Expert pe termen lung – proiect Profesionalizarea carierei didactice în educație fizică și sport din perspectiva formării continue ID POSDRU/19/1.3/G/13096</p> <p>Expert pe termen scurt – proiect Formarea cadrelor didactice debutante pentru o carieră de succes în învățământul preuniversitar POSDRU/19/1.3/G/21201</p> <p>Expert pe termen scurt proiect Tinerii împotriva violenței POSDRU/1/1.1/S/6</p> <p>Expert pe termen scurt – proiect Cadru de referință al curriculumului național pentru învățământul preuniversitar: un imperativ al reformei curriculare POSDRU/55/1.1/S/25088 derulat de CNEE</p> <p>Monitorizare curs acreditat MEN Management Educațional și Comunicare Instituțională</p> <p>Monitorizare curs acreditat MEN Cordonate ale unui nou cadru de referință al curriculumului național</p> <p>Monitorizare curs avizat MEN Consiliere și orientare școlară</p> <p>Monitorizare curs avizat MEN Calcul Tabelar Microsoft Office Excel</p> <p>Elaborare curriculumul programului PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI ÎN INSTITUȚIILE EDUCAȚIONALE</p> <p>Elaborare curriculumul programului <i>Tehnici de comunicare educațională</i></p> <p>Elaborare curriculumul programului <i>Comunicare instituțională</i></p> <p>Elaborare curriculumul programului <i>Consiliere și orientare școlară</i></p> <p>Organizarea și proiectarea programelor de formare continuă a activităților de informare, documentare și consultanță pentru personalul din învățământul pre-universitar; analiza nevoilor de formare; promovarea ofertei de programe de formare continuă; inițierea și organizarea activităților științifice, metodice și culturale; colaborarea cu specialiști și experți din instituțiile de formare inițială sau de formare continuă; stabilirea relațiilor de parteneriat cu instituții, organizații sau persoane fizice cu atribuții în domeniul învățământului, educației și cercetării; întocmirea situațiilor centralizatoare privind formarea continuă; administrație (membru în consiliul de administrație); activitate didactică</p>
Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01/09/2009 - 31/08/2010
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba și literatura română
Activități și responsabilități principale	Analizarea planului de învățământ, întocmirea planificărilor calendaristice, adaptarea informațiilor la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, transmiterea cunoștințelor, administrarea instrumentelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluării.
Numele și adresa angajatorului	Colegiul National Agricol Carol I Str. Striharet, nr. 150, Slatina (România),
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT
Perioada	01/09/2008 - 31/08/2009
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba și literatura română

Activități și responsabilități principale	Analizarea planului de învățământ, întocmirea planificărilor calendaristice, adaptarea informațiilor la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, transmiterea cunoștințelor, administrarea instrumentelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluării.
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Economic P. S. Aurelian Str. Primaverii, nr. 5, Slatina (România),
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT
Perioada	01/09/2006 - 05/02/2007
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba și literatura română
Activități și responsabilități principale	Analizarea planului de învățământ, întocmirea planificărilor calendaristice, adaptarea informațiilor la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, transmiterea cunoștințelor, administrarea instrumentelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluării.
Numele și adresa angajatorului	Liceul Teoretic "Tudor Vladimirescu" Str. Nicolae Titulescu, nr. 129, Draganesti (România),
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT
Perioada	01/09/2004 - 31/08/2006
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba și literatura română
Activități și responsabilități principale	Analizarea planului de învățământ, întocmirea planificărilor calendaristice, adaptarea informațiilor la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, transmiterea cunoștințelor, administrarea instrumentelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluării.
Numele și adresa angajatorului	Gr.Sc.Ind. de Constructii Montaj Str. Draganesti, nr. 35, Slatina (România),
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT
Perioada	01/09/2003 - 31/08/2004
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba și literatura română
Activități și responsabilități principale	Analizarea planului de învățământ, întocmirea planificărilor calendaristice, adaptarea informațiilor la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, transmiterea cunoștințelor, administrarea instrumentelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluării.
Numele și adresa angajatorului	Scoala nr. 12 Slatina Centura Basarabilor, nr. 8, Slatina (România),
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT
Perioada	01/09/2002 - 31/08/2003
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba și literatura română
Activități și responsabilități principale	Analizarea planului de învățământ, întocmirea planificărilor calendaristice, adaptarea informațiilor la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, transmiterea cunoștințelor, administrarea instrumentelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluării.
Numele și adresa angajatorului	Scoala cu clasele I-VIII Eugen Ionescu Str. Unirii nr. 1, Slatina (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT
Perioada	01/09/1998 - 31/08/2002
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba și literatura română

Activități și responsabilități principale	Analizarea planului de învățământ, întocmirea planificărilor calendaristice, adaptarea informațiilor la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, transmiterea cunoștințelor, administrarea instrumentelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluării.
Numele și adresa angajatorului	Colegiul National Vocational Nicolae Titulescu Str. Aleea Rozelor, nr. 5, Slatina (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT
Perioada	15/12/1990 - 31/08/1991
Funcția sau postul ocupat	Educatoare
Activități și responsabilități principale	Transmiterea informațiilor cu caracter instructiv-educativ, analizarea planului de învățământ și curriculumului corespunzător
Numele și adresa angajatorului	Grădinița cu program prelungit, Potcoava Str. Aleea Rozelor, nr. 5, Potcoava (România)
Calificarea/diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic Instruirea în societatea cunoașterii
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Folosirea tehnologiei pentru a dezvolta competențele necesare elevilor în sec 21 Încurajarea utilizării strategiei de instruire diferențiată Dezvoltarea gândirii critice și a gândirii sistemice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	SIVCO România SA
Perioada	2009 →2011
Calificarea/diploma obținută	
Master Managementul strategic al resurselor umane	
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Managementul resurselor umane Simulări decizionale Strategii și politici de resurse umane Resursele umane și schimbarea organizațională
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative Str. Targul din Vale, nr. 1, Pitești (România)
Perioada	15/04/2010 - 26/05/2010
Calificarea/diploma obținută	Mentor - Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Dezvoltarea competențelor didactice ale studentului – profesorul debutant Să stabilească obiectivele și să analizeze periodic evoluția studentului – profesorului debutant Să urmărească modul în care se dezvoltă capacitatea sumativă și formativă a practicantului.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. CLIO 54 S.R.L. Perfecționare
Perioada	20/09/2010 - 08/10/2010
Calificarea/diploma obținută	Formator - Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	<p>Competețe profesionale dobândite</p> <p>Pregătirea formării</p> <p>Realizarea activităților de formare</p> <p>Evaluarea participanților la formare</p> <p>Marketingul formării</p> <p>Proiectarea programelor de formare</p> <p>Organizarea programelor și a stagiilor de formare</p> <p>Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare</p>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman Perfecționare
Perioada	07/05/2011 - 04/06/2011
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire COMPETENȚE SOCIALE ȘI CIVICE
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Univeritatea Româno-Americană, ISJ OLT
Perioada	07/07/2011 - 08/08/2011
Calificarea/diploma obținută	MANAGER DE PROIECT
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Univeritatea Româno-Americană, ISJ OLT

Perioada 30.10 2010

Calificarea/diploma obținută

Mentorat în context SEV – Curs de formare

Competențe și abilități sociale

Am lucrat în diverse colective unde mi-am dovedit aptitudinile de muncă în echipă, solidaritate, spirit practic, capacitate analitică, adaptabilitate și flexibilitate în relațiile interumane, atitudine proactivă, disponibilitate pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte, interes pentru dezvoltarea profesională continuă și pentru învățarea pe tot parcursul vieții

În perioada 20-22 iulie 2011 am participat la Conferința Națională a Comunicatorilor, Brașov

Competențe și aptitudini

- Capacitate:
 - de analiză și de sinteză
 - de organizare
 - de gestionare și de coordonare a proiectelor
 - de orientare către rezultate
 - de gestionare optimă a timpului
- Abilități:
 - de coordonare, de monitorizare
 - de negociere și de mediere
 - de rezolvare a conflictelor
 - de cooperare în echipă de lucru multidisciplinară
- Gândire analitică și strategică
- Spirit de inițiativă, dinamism
- Cunoașterea legislației generale (funcția publică) și specifice (educație), în vigoare
- Integritate și onestitate

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului organizatorice

- bune cunoștințe de operare PC, în special de utilizare a programelor incluse în pachetul Microsoft Office (Word, Windows, Excel, Access, Power Point)

Competențe și aptitudini artistice

Redactor – șef Revista PROEDUCAȚIA
Elaborare suport curs Tehnici de comunicare instituțională

Alte competențe și aptitudini

B

Permis de conducere