



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECRED”

Contract de finanțare nr. PEO/G2024-11162/6/24

Cod SMIS: 321024

Nr. 2 127/RECRED/OT/02.10.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC OLT

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți, în afara organigramei,
în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă -
RECRED” Cod SMIS: 321024

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, respectiv Casele Corpului Didactic din județele Buzău, Cluj, Olt și din municipiul București, implementează, în perioada 01.07.2024 - 30.06.2028, proiectul „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă”- RECRED, Cod SMIS 2021: 321024, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”.

Obiectivul general al proiectului este revizuirea curriculumului centrat pe competențe în învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal și eficientizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar prin intervenții sistemice de actualizări curriculare, abilitare curriculară a cadrelor didactice, dezvoltare de resurse educaționale și cercetare bazată pe dovezi.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Obiectivul specific 1: Asigurarea unui cadru conceptual și procedural în vederea realizării reformei curriculare destinate învățământului preuniversitar.
- Obiectivul specific 2: Sprijinirea implementării noului curriculum pentru învățământul secundar liceal prin furnizarea de resurse pentru învățare, predare, evaluare și cercetare destinate profesorilor și elevilor.
- Obiectivul specific 3: Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal.
- Obiectivul specific 4: Monitorizarea implementării curriculumului

„Reglementări noi pentru un Curriculum Relevant și Educație Deschisă” - RECRED, SMIS 321024, cofi
Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027





național din învățământul preuniversitar în vederea dezvoltării unor recomandări ameliorative, bazate pe date de cercetare.

➤ Obiectivul specific 5: Monitorizarea rezultatelor curriculumului național centrat pe competențe în învățământul preuniversitar.

Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.07.2024.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de implementare a partenerului - Casa Corpului Didactic Olt - a unor posturi de experți în afara organigramei instituției.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 20 noiembrie 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Fișa de proiect, Casa Corpului Didactic Olt organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă-RECREd”, Cod SMIS: 321024, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A4.2 Elaborarea și acreditarea de programe pentru dezvoltare profesională continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru liceu și formarea de formatori A4.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal, în vederea implementării noului curriculum	Coordonator local formare P5	8	19 luni	În medie 2 ore/zi



Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
2.	A4.2 Elaborarea și acreditarea de programe pentru dezvoltare profesională continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru liceu și formarea de formatori A4.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal, în vederea implementării noului curriculum	Expert local grup tinta P5	9	19 luni	În medie 2 ore/zi
TOTAL			17		

Tabelul 1. Posturi de experți în afara organigramei

Conform OME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE (DE ELIGIBILITATE):

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniu, conform condițiilor specifice fiecărui post;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/-ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Notă

- În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 de ore pe săptămână lucrate.
- O persoană poate candida pentru un singur post în cadrul acestui apel de selecție, în județul în care are domiciliul sau în județul în care își desfășoară activitatea didactică.



IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Coordonator local formare P5

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Postul	Număr posturi
1.	Sud - Vest Oltenia	Dolj	Coordonator local formare P5	1
2.		Gorj	Coordonator local formare P5	1
3.		Mehedinți	Coordonator local formare P5	1
4.		Vâlcea	Coordonator local formare P5	1
5.	Regiunea Vest	Arad	Coordonator local formare P5	1
6.		Caraș - Severin	Coordonator local formare P5	1
7.		Hunedoara	Coordonator local formare P5	1
8.		Timiș	Coordonator local formare P5	1
TOTAL				8

a) Denumire expert: Coordonator local formare P5

b) Număr posturi vacante: 8

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 19 luni, în medie 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A4. Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal/ A4.2 Elaborarea și acreditarea de programe pentru dezvoltare profesională continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru liceu și formarea de formatori/A4.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal, în vederea implementării noului curriculum”

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: coordonarea acreditării și implementării programelor de formare continuă, în cadrul proiectului Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă (RE-CRED), la nivelul județului....

Atribuțiile postului:

-Contribuie la elaborarea documentației pentru acreditarea programelor de formare continuă, în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal din județul...

-Coordonează formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul liceal, în vederea implementării noului curriculum, la nivelul județului...

-Centralizează datele privind formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul liceal, în vederea implementării noului curriculum, la nivelul județului...

-Eliberează certificatele de formare continuă pentru absolvenții programelor acreditate în cadrul proiectului

- Contribuie la elaborarea documentației pentru acordarea subvențiilor pentru beneficiarii proiectului la nivelul județului ...

-Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;

-Realizează alte sarcini solicitate de către coordonatorul partener și coordonatorului formare regional, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

„Reglementări noi pentru un Curriculum Relevant și Educație Deschisă” - RECRED, SMIS 321024, cofi Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027





- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice (de eligibilitate)
Coordonator local formare P5	-perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional; -cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc); -experiență în învățământul preuniversitar și în formarea adulților - minimum 5 ani.

- g) Constituie avantaje (după caz):
- Experiență mai mare de 5 ani în învățământul preuniversitar;
 - Experiență mai mare de 5 ani în formarea adulților;
 - experiență managerială: director/director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar, director CCD, metodist al Casei corpului didactic;
 - experiență în organizarea și implementarea activității de formare continuă (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor/coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
 - A doua licență, studii postuniversitare, masterat, doctorat, postdoctorat în domenii relevante pentru domeniul curriculum-ului;
 - Membru/expert în echipe de implementare a programelor de formare continuă la nivel național/regional, în cadrul unor proiecte naționale/proiecte cu finanțare europeană;
 - Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean/național, relevante pentru procesul de dezvoltare a curriculumului;
 - experiență în coordonarea/derularea programelor de formare acreditate și avizate MEC;
 - recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul pentru care aplică.
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- competențe de comunicare și relaționare;
 - competențe digitale;
 - gândire analitică și sintetică;
 - capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
 - promptitudine;
 - spirit de organizare dezvoltat.



2. Expert local grup tinta P5

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Postul	Număr posturi
9.	Sud - Vest Oltenia	Dolj	Expert local grup tinta P5	1
10.		Gorj	Expert local grup tinta P5	1
11.		Mehedinți	Expert local grup tinta P5	1
12.		Olt	Expert local grup tinta P5	1
13.		Vâlcea	Expert local grup tinta P5	1
14.	Regiunea Vest	Arad	Expert local grup tinta P5	1
15.		Caraș - Severin	Expert local grup tinta P5	1
16.		Hunedoara	Expert local grup tinta P5	1
17.		Timiș	Expert local grup tinta P5	1
TOTAL				9

a) Denumire expert: Expert local grup țintă P5

b) Număr posturi vacante: 9

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 19 luni, în medie 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A4. Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal/ A4.2 Elaborarea și acreditarea de programe pentru dezvoltare profesională continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru liceu și formarea de formatori/A4.3 Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal, în vederea implementării noului curriculum”

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Coordonarea selecției, înregistrării și evidenței grupului țintă, în cadrul proiectului, la nivelul județului ...

Atribuțiile postului:

- Realizează procesul de recrutare, selecție și gestionare a grupului țintă la nivelul județului, pe toată perioada de derulare a activităților proiectului;
- Realizează baze de date electronice pentru gestionarea grupului țintă;
- Elaborează rapoarte și statistici cu privire la situația grupului țintă;
- Realizează registrul grupului țintă la nivelul județului;
- Colectează documentele grupului țintă de la nivelul județului;
- Participa la elaborarea dosarelor de subvenții pentru grupul țintă;
- Contribuie la elaborarea și acreditarea de programe pentru dezvoltare profesională continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori, la nivelul județului;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;

Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul partener.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice (de eligibilitate)
Expert local grup tinta P5	- perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional; - experiență în învățământul preuniversitar - minimum 1 an; - experiență în gestionarea grupului țintă în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect.

g) Constituie avantaje (după caz):

- experiență în învățământul preuniversitar mai mare de 1 an;
 - experiență în gestionarea grupului țintă în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - mai mult de 1 proiect;
 - membru în echipele de proiect cu finanțare europeană nerambursabilă, în altă calitate decât cea de gestionare a grupului țintă;
 - experiență managerială: director/director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar, director CCD, metodist al Casei corpului didactic;
 - experiență în organizarea și implementarea activității de formare continuă (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor/coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutorie în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
 - A doua licență, studii postuniversitare, masterat, doctorat, postdoctorat în domenii relevante pentru domeniul curriculum-ului;
 - experiență în gestionarea bazelor de date;
 - experiență în coordonarea/derularea programelor de formare acreditate și avizate MEC;
 - recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul pentru care aplică.
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- competențe de comunicare și relaționare;
 - competențe de coordonare a relațiilor de grup;
 - competențe digitale;
 - gândire analitică și sintetică;
 - capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
 - promptitudine;
 - spirit de organizare dezvoltat.



V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Fișei de proiect și ale OME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- d) Scrisoarea de intenție;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și domiciliul, potrivit legii, după caz (semnate de candidat);
- f) Copii ale certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (după caz);
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon, iar la „Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional” să se completeze „Funcția pentru care candidează (*așa cum este scrisă în anunțul de selecție*)” - Casa Corpului Didactic Olt, în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECREd” Cod SMIS: 321024”);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor privind eligibilitatea, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data probei de evaluare a dosarelor);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor care constituie avantaje, în baza cărora se vor acorda punctajele în cadrul probei B a concursului de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele în original și se depun pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Certificarea documentelor pentru conformitate cu originalul poate fi realizată de către persoanele desemnate la nivelul Casei Corpului Didactic Olt, precum și de către directorii caselor corpului didactic din județele pentru posturile la care candidează aplicanții.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a



numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta EXCLUSIV documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute, precum și portofoliul personal menționat la cap. V. DOSARUL DE CONCURS, lit l), care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

Nu este cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt sau le vor transmite prin curierat până la data de 16.10.2026, ora 16:00 (data poștei/curier).

Persoana desemnată persoană de contact pentru curier DUMITRESCU Elena - Maria, nr. de telefon 0249 406 103.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 5 - Casei Corpului Didactic Olt din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt/pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt, la adresa www.ccdolt.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt/online la adresa de email oltccd@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt/pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt, la adresa www.ccdolt.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor (conform calendarului).

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, pe adresa de e-mail specificată în CV, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.



Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b. Proba de evaluare a dosarelor

Ca urmare a desfășurării probei b - Proba de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt/pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt, la adresa www.ccdolt.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt /online la adresa de email oltccd@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt / pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt, la adresa www.ccdolt.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

c. Interviu

Interviul se va desfășura online, acesta putând fi înregistrat, cu acordul participanților. Candidații vor fi anunțați privitor la data și ora interviului, precum și modalitatea de realizare a acestuia.

Ca urmare a desfășurării probei c - Interviu, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt/pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt, la adresa www.ccdolt.ro.

Proba practică/interviul nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probei b - Proba de evaluare a dosarelor și probei c - Interviu, se face media punctajelor obținute. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei rezultate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi, ceilalți vor fi declarați respinși.

Rezultatele finale se afișează la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt/pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt, la adresa www.ccdolt.ro, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care nu sunt în lista celor declarați admiși vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj final minim de 50 de puncte.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
02 - 16.10.2026	Depunerea dosarelor
19 - 23.10.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23.10.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
26.10.2026	Depunerea eventualelor contestații
27-28.10.2026	Soluționarea eventualelor contestații
28.10.2026	Afișarea rezultatelor contestației
29.10.2026-06.11.2026	Realizarea evaluării dosarelor
09.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
10.11.2026	Depunerea eventualelor contestații
11 - 13.11.2026	Soluționarea eventualelor contestații
13.11.2026	Afișarea rezultatelor contestației
16 - 20.11.2026	Interviu
20.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
20.11.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 02.10.2026, ora 15:00, la sediul la sediul Partenerului 5 - Casa Corpului Didactic Olt, din strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Olt, la adresa www.ccdolt.ro.

Coordonator Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt,
Director, Marius BĂLAȘA

