



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea procedurii de realizare a studiului analizei de nevoi de formare și a impactului activităților de formare în anul școlar 2024-2025

În conformitate cu:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6 072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- prevederilor Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

Având în vedere:

- Procesul - verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic Olt din data de 04.03.2025, în cadrul căreia s-a adoptat prezenta hotărâre,

Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Olt, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura de realizare a studiului analizei de nevoi de formare și a impactului activităților de formare în anul școlar 2024-2025.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță și compartimentului financiar-administrativ.

Art.3. Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Olt - Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

PRESEDINTE:

Director Casa Corpului Didactic Olt

M.



SECRETAR:

Profesor metodist



Nr.12

Data: 04.03.2025



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE

Referitoare la completarea echipei de implementare a proiectului
„Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECRED”,
cod SMIS 321024
cu experti externi cheltuieli indirecte, selectați în cadrul apelului de selecție nr.
145/RECRED/OT/06.12.2024

În conformitate cu:
Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,
- calitatea de partener a Casei Corpului Didactic Olt în Contractul de finanțare nr. G2024-11162/17.06.2024 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare și Ministerul Educației pentru implementarea proiectului cod SMIS: 321024 intitulat „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECRED”;
- prevederile Acordului de parteneriat, Anexa 4 la Contractul de finanțare nr. G2024-11162/17.06.2024 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare și Ministerul Educației pentru implementarea proiectului cod SMIS: 321024 intitulat „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECRED”;
- dispozițiile art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;



- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 alin (4) din Legea nr. 500/11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Procesul - verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic Olt din data de 04.03.2025, în cadrul căreia s-a adoptat prezenta hotărâre,
- Informarea nr. OI/PEO/1186/SPSN/12.02.2025 privind validarea dosarului de selecție experți angajați în cadrul proiectului *Dosar selecție experți externi CCD Olt/CP 18/23.01.2025*, înregistrată la Casa Corpului Didactic Olt cu nr. 291/RECREC/12.02.2025.

Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Olt, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se completează echipa de implementare pentru proiectul „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECREC”, cod SMIS 321024 (denumit în continuare Proiectul), cofinanțat din Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 PEO) cu următoarele persoane, experți externi_cheltuieli indirecte:

- [REDACTED] Consilier juridic la Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt;
- [REDACTED] Responsabil resurse umane la Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt.

Art. 2 Persoanele nominalizate la art. 1 au experiența și competențele necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului și îndeplinesc condițiile specifice din fișa postului și din cererea de finanțare a proiectului.

Art.3 Perioada de derulare a activității experților nominalizați în echipa de implementare, experți externi, angajați al Casei Corpului Didactic Olt în cadrul Proiectului este de la data de 05.03.2025 până la data de 30.06.2028, conform cererii de finanțare aprobate.



Art. 4 Atribuțiile și responsabilitățile experților nominalizați sunt următoarele:

➤ **Atribuțiile și responsabilitățile expertului Consilier juridic la Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt**, nominalizat pentru completarea echipei de implementare, expert extern, angajat al Casei Corpului Didactic Olt, sunt prevăzute în fișa de post pentru poziția de expert menționată în prezenta decizie, după cum urmează:

Activitatea A0. Activitatea de management a proiectului

- Asigură consiliere juridică privind resursele umane, resursele financiare și implementarea activităților proiectului *Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă (RECRD)*, la nivelul regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Asigură respectarea legislației în vigoare privitoare la gestionarea datelor cu caracter personal;
- Participă la întocmirea documentelor proiectului care implică aspecte juridice specifice;
- Participă la ședințele echipei de management și a echipei de implementare a proiectelor la care este invitat;
- Îndeplinește orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.

➤ **Atribuțiile și responsabilitățile expertului Responsabil resurse umane la Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt**, nominalizat pentru completarea echipei de implementare, expert extern, angajat al Casei Corpului Didactic Olt, sunt prevăzute în fișa de post pentru poziția de expert menționată în prezenta decizie, după cum urmează:

Activitatea A0. Activitatea de management a proiectului

- Asigură gestionarea resurselor umane ale proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislația comunitară și națională, procedurile de lucru adoptate în cadrul proiectului, la nivelul Regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Realizează și utilizează instrumentele de raportare care privesc resursele umane;
- Elaborează, actualizează și centralizează pontajele lunare ale experților angajați în cadrul proiectului, la nivelul Regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Calculează drepturile salariale și întocmește statele de plată lunare, în cadrul proiectului, la nivelul Regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Contribuie la elaborarea rapoartelor care privesc evidența resurselor umane în cadrul proiectului, la nivelul Regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Contribuie la elaborarea cererilor de rambursare în cadrul proiectului, la nivelul Regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Participă la ședințele de lucru ale proiectului;
- Asigură evidența fizică și electronică a documentelor privind resursele umane în cadrul proiectului, la nivelul Regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul partener P5.

Art. 5 Durata timpului de muncă în cadrul Proiectului pentru expertul extern_cheltuieli indirecte, angajat al Casei Corpului Didactic Olt nominalizat în prezenta decizie este în afara normei de bază, după cum urmează:

➤ [redacted] Consilier juridic la Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt, în medie 2 ore/zi (21 zile/ 42 ore/luna).:

➤ [redacted] Responsabil resurse umane la Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt, în medie 4 ore/zi (21 zile/ 84 ore/luna).

Art. 6 Salarizarea se va realiza în conformitate cu art. 4 din Regulamentului - Cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru



persoanele prevăzute la art. 16 alin (1) din Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/15.03.2023, după cum urmează:

a) ANCA - Proiect de finanțare a activității de cercetare științifică în domeniul
d
C
(ș

Art. 7 Cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene, conform cererii de finanțare a Proiectului.

Art. 8 Expertul nominalizat în prezenta decizie răspunde de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa de post până la finalizarea contractului de finanțare și a perioadei de susținabilitate a Proiectului.

Art. 9 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei nominalizate la art. 1 și vor fi duse la îndeplinire de către aceasta.

Art.10. Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Olt - Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

PRESEDINTE:

Director Casa Corpului Didactic Olt

M



SECRETAR:

Profesor metodist

C



Nr.13

Data: 04.03.2025



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea planificării activităților de formare continuă pentru luna aprilie 2025

În conformitate cu:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6 072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- prevederilor Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

Având în vedere:

- Procesul - verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic Olt din data de 04.03.2025, în cadrul căreia s-a adoptat prezenta hotărâre,

Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Olt, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă planificarea activităților de formare continuă pentru luna aprilie 2025.

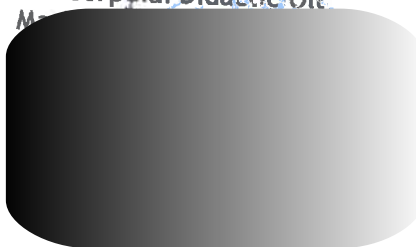
Art.2. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță și compartimentului financiar-administrativ.

Art.3. Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Olt - Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

PRESEDINTE:

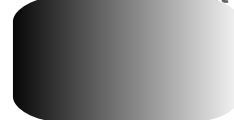
Director Casa Corpului Didactic Olt

M.



SECRETAR:

Profesor metodist



Nr.11

Data: 04.03.2025



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE

Referitoare la completarea echipei de implementare a proiectului
„Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECREd”,
cod SMIS 321024
cu experti externi cheltuieli indirecte, selectați în cadrul apelului de selecție nr.
145/RECREd/OT/06.12.2024

În conformitate cu:
Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,
- calitatea de partener a Casei Corpului Didactic Olt în Contractul de finanțare nr. G2024-11162/17.06.2024 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare și Ministerul Educației pentru implementarea proiectului cod SMIS: 321024 intitulat „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECREd”;
- prevederile Acordului de parteneriat, Anexa 4 la Contractul de finanțare nr. G2024-11162/17.06.2024 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare și Ministerul Educației pentru implementarea proiectului cod SMIS: 321024 intitulat „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECREd”;
- dispozițiile art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de



coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 alin (4) din Legea nr. 500/11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Procesul - verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic Olt din data de 13.03.2025, în cadrul căreia s-a adoptat prezenta hotărâre,
- Informarea nr. OI/PEO/1186/SPSN/12.02.2025 privind validarea dosarului de selecție experți angajați în cadrul proiectului *Dosar selecție experți externi CCD Olt/CP 18/23.01.2025*, înregistrată la Casa Corpului Didactic Olt cu nr. 291/RECREC/12.02.2025.

Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Olt, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se completează echipa de implementare pentru proiectul „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECREC”, cod SMIS 321024 (denumit în continuare Proiectul), cofinanțat din Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 PEO) cu următoarea persoană, expert externi cheltuieli directe:

➤ [REDACTED] Coordonator interregional calitate și certificare la Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt.

Art. 2 Persoana nominalizată la art. 1 are experiența și competențele necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului și îndeplinește condițiile specifice din fișa postului și din cererea de finanțare a proiectului.



Art.3 Perioada de derulare a activității expertului nominalizat în echipa de implementare, expert extern, angajat al Casei Corpului Didactic Olt în cadrul Proiectului este de la data de 17.03.2025 până la data de 30.06.2028, conform cererii de finanțare aprobate.

Art. 4 Atribuțiile și responsabilitățile membrilor nominalizați pentru completarea echipei de implementare, experți interni, angajați ai Casei Corpului Didactic Olt, sunt prevăzute în fișele de post pentru pozițiile de experți menționate în prezenta decizie, după cum urmează:

Activitatea A4. Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal

- Colaborează cu coordonatorul partener și cu alți membri ai echipei de proiect pentru stabilirea standardelor de calitate derulate în cadrul activităților de formare continuă a personalului didactic;
- Coordonează elaborarea unor metodologii și proceduri specifice pentru implementarea activităților proiectului la nivelul regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Coordonează revizuirea, distribuirea metodologiilor și procedurilor specifice pentru implementarea activităților proiectului la nivelul regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Coordonează verificarea și validarea fișelor de pontaj, rapoartelor lunare și livrabilelor experților angajați în cadrul proiectului, la nivelul regiunilor Sud - Vest Oltenia și Vest;
- Realizează rapoartele tehnice aferente cererilor de rambursare și alte rapoarte necesare pe parcursul implementării activităților proiectului;
- Coordonează tipărirea certificatelor de formare continuă pentru absolvenții programelor acreditate în cadrul proiectului;
- Contribuie la realizarea analizei nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul liceal;
- Contribuie la elaborarea documentației pentru acreditarea programelor de formare continuă, în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către Coordonatorul partener și Managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Art. 5 Durata timpului de muncă în cadrul Proiectului pentru expertul extern_cheltuieli directe, angajat al Casei Corpului Didactic Olt nominalizat în prezenta decizie este în afara normei de bază, după cum urmează:

➤ [REDACTED] Coordonator interregional calitate și certificare la Partener 5 - Casa Corpului Didactic Olt, în medie 4 ore/zi (21 zile/ 84 ore/luna).;

Art. 6 Salarizarea se va realiza în conformitate cu art. 4 din Regulamentului - Cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin (1) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/15.03.2023, după cum urmează:

a) [REDACTED]

Art. 7 Cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene, conform cererii de finanțare a Proiectului.



Art. 8 Expertul nominalizat în prezenta decizie răspunde de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa de post până la finalizarea contractului de finanțare și a perioadei de sustenabilitate a Proiectului.

Art. 9 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanelor nominalizate la art. 1 și vor fi duse la îndeplinire de către acestea.

Art.10. Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Olt - Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

PRESEDINTE:

Director Casa Corpului Didactic Olt



SECRETAR:

Profesor metodist



Nr.14

Data: 13.03.2025



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea completării Ofertei de formare pentru anul școlar 2024-2025 prin introducerea unui nou curs de formare avizat

În conformitate cu:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6 072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
 - prevederilor Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Având în vedere:
- Procesul - verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic Olt din data de 13.03.2025, în cadrul căreia s-a adoptat prezenta hotărâre,

Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Olt, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă aprobarea completării Ofertei de formare pentru anul școlar 2024-2025 prin introducerea unui nou curs de formare avizat cu denumirea: Rolul și responsabilitățile comisiei pentru Curriculum, domeniul tematic : Management curricular, forma de organizare : blended-learning, număr de ore : 24 (12 ore față în față, 12 ore online asincron).

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță și compartimentului financiar-administrativ.

Art.3. Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Olt - Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

PRESEDINTE:

Director Casa Corpului Didactic Olt



SECRETAR:

Profesor metodicist



Nr.15
Data: 13.03.2025



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea planificării recuperării zilei de 2 mai 2025, stabilită ca zi liberă

În conformitate cu:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6 072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- prevederilor Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

Având în vedere:

- H.G. nr.2/10.01.2025 privind stabilirea zilelor lucrătoare pentru care se acordă zile libere, zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează, pentru anul 2025
- Procesul - verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Casei Corpului Didactic Olt din data de 13.03.2025, în cadrul căreia s-a adoptat prezenta hotărâre,

Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Olt, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă planificarea recuperării zilei de 2 mai 2025, stabilită ca zi liberă conform H.G. nr.2/10.01.2025, astfel:

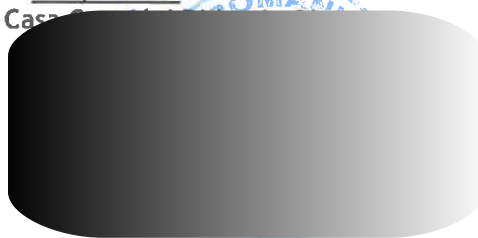
- în perioada 05.05.2025-08.05.2025 programul de lucru se prelingește cu oră, de la ora 16.00 la ora 17.00;
- în perioada 12.05.2025-15.05.2025 programul de lucru se prelingește cu oră, de la ora 16.00 la ora 17.00.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță și compartimentului financiar-administrativ.

Art.3. Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Olt - Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

PRESEDINTE:

Director Casa



SECRETAR:

Profesor metodicist



Nr.16

Data: 13.03.2025