



Nr. 705/01.09.2021

Avizat,

Aprobat în C.A. al C.C.D. OLT din data de 01.09.2021

Inspector școlar general,

Aprobat în C.A. al I.Ș.J. OLT din data 04.10.2021

Victor – Hariton IACOBESCU



# PLAN MANAGERIAL 2021 - 2022

## CASA CORPULUI DIDACTIC OLT

Director,

Daniela NICOLESCU





**CUPRINS:**

<b>Viziunea; Misiunea; Valori și Principii.....</b>	<b>4</b>
<b>Context legislativ și reglator.....</b>	<b>5</b>
<b>Context intra-instituțional.....</b>	<b>6</b>
<b>I. PROIECTAREA STRATEGICĂ.....</b>	<b>9</b>
1. Strategia de dezvoltare a CCD Olt, elaborat pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare /formare continuă a cadrelor didactice din județ.....	9
2. Obiective generale în proiectarea activității CCD Olt, corelate cu obiectivele IȘJ Olt, în domeniul resurselor umane și al perfecționării /formării continue a cadrelor didactice.....	21
3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională.....	24
<b>II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE.....</b>	<b>26</b>
<b>1. DOMENIUL-PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR</b>	
<b>2. DOMENIUL -INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI CONSULTANȚĂ</b>	
<b>3. DOMENIUL -ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE</b>	
<b>4. DOMENIUL -EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI PUBLICAȚII</b>	
<b>5. DOMENIUL -PARTENERIAT EXTERN</b>	
<b>6. DOMENIUL -PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. OLT ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER</b>	
<b>7. DOMENIUL -MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE</b>	
<b>8. DOMENIUL -DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI</b>	
<b>III.CONDUCERE ȘI COORDONARE.....</b>	<b>37</b>
<b>A. Compartimente/ centre de documentare și informare</b>	
<b>B. Buget și resurse financiare</b>	



- C. Proceduri
- D. Optimizarea bugetului instituției

<b>III. MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....</b>	<b>49</b>
A. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluarea gradului de atingere a obiectivelor.....	49
B. Graficul raportărilor.....	52
C. Măsuri de corecție ameliorare a activității.....	53

**ANEXA 1- Cuprins Oferta de formare**

**ANEXA 2-Planificarea activităților de formare continuă, monitorizare și evaluare a activităților de formare 2021-2022**



## VIZIUNEA

# O casă pentru școala viitorului

## MISIUNEA

Casa Corpului Didactic Olt urmărește formarea continuă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din județul Olt în scopul dezvoltării personale și profesionale a acestora. În acest sens, Casa Corpului Didactic Olt își asumă rolul de centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare din județ, devenind un promotor al activităților de formare la nivel județean și regional (conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea Educației Naționale.

Conform Legii Educației nr.1/2011, prin care se stipulează că formarea continuă este un drept, dar și o obligație a personalului didactic/ didactic auxiliar, Casa Corpului Didactic Olt oferă activități de formare, consiliere în domeniul formării continue, sprijină învățarea pe tot parcursul vieții a tuturor celor implicați în educația olteană, are colaborări cu Centrele de Documentare și Informare la nivelul unităților de învățământ.

## Valori ȘI PRINCIPII

COMPETENȚĂ

PROFESIONALISM

RESPECT

RESPONSABILITATE

Principiul echității și egalității de șanse

Principiul calității

Principiul învățării pe tot parcursul vieții

Principiul educației incluzive

Str.





## CONTEXT LEGISLATIV ȘI REGLATOR

### Activitatea Caselor Corpului Didactic este reglementată prin:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS 5554/2011 – Regulament de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- HG nr.750/10.09.2020, privind modificarea HG nr.24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- OMECTS nr. 5689/ 20.10.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor de Documentare și Informare(CDI)
- OMECTS 5564/2011 - Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS 5561/2011 - Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19;
- Ordinul comun MEC și MS nr. 5487/ 1494/ 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;
- OMEC nr. 4863/08.07.2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic, în scopul asigurării procesului de predare – învățare – evaluare, inclusiv în sistem blended learning și online, în contextul pandemiei Covid 19;
- OMEC NR. 3125/12.02.2020 privind structura anului școlar 2021-2022;
- OMECTS 5562/2011 - Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS 5553/2011 – Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



- OMECTS 5484/2011 - Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS 5547/2011 – Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OUG 75/2005 – Asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 129/2000 - Formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OM 353/5.202/2003 - Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 501/5253/2003 - Metodologia certificării formării profesionale a adulților ;
- Nota MEN 48/2013 – Procedura privind echivalarea și acordarea de credite profesionale transferabile pentru participarea la activități de formare din categoria 4. Programe speciale;
- OMEN 3307/2013 – Aprobarea modelului Atestatului de formare continuă a personalului didactic și a modelului "Fișei competențelor și a disciplinelor/temelor";
- OMEN 5115/2014 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN 5094/2014 - Echivalarea unui număr de credite profesionale transferabile obținute de cadre didactice care au participat la stagii de formare din cadrul unor programe speciale;
- OMECTS 5556/2011 - Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor și centrelor de documentare și informare;
- Legea-cadru nr. 284/2010 – Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 - Prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- OG 137/2000 – Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.
- Programul de guvernare 2020-2024, domeniul Educație
- OM 5138/27.08.2021-OM privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022.

**Observație:** această listă reprezintă principalele legi și reglementări ce privesc domeniul de activitate al Casei Corpului Didactic.





## CONTEXT INTRA-INSTITUȚIONAL, FILIALE, CENTRE DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

Casa Corpului Didactic Olt este unitate conexă a Ministerului Educației și Cercetării, are personalitate juridică și beneficiază de sediu propriu destinate atât desfășurării activităților curente ale compartimentelor, cât și spații destinate formării.

Conform art. 4 din OMCTȘ 5554/2011, Casa Corpului Didactic desfășoară activități pentru personalul didactic/ didactic auxiliar pe două direcții majore: *centru de resurse și asistență educațională și furnizor de formare continuă*.

O componentă importantă care sprijină învățarea pe tot parcursul vieții (formare profesională/dezvoltare personală) o reprezintă colaborarea cu Centrele de Documentare și Informare de la nivelul unităților de învățământ, aflate în rețeaua școlară a județului Olt, Casa Corpului Didactic având ca atribuții coordonarea metodologică a respectivelor centre și a profesorilor documentariști.

În completare, Casa Corpului Didactic Olt asigură coordonarea metodologică a activităților din bibliotecile unităților de învățământ din rețeaua școlară a județului Olt.

### *Context inter-instituțional*

Conform Prevederilor art. 1,3,11 și 12 din OMCTȘ nr. 5554/2011, Casa Corpului Didactic Olt:

- este unitate conexă a ministerului de resort, având personalitate juridică, sediu, patrimoniu, siglă și sigiliu proprii;



- este subordonată metodologic Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul MEC;
- este coordonată și controlată, pe plan local, de Inspectoratul Școlar Județean Olt;
- stabilește relații de parteneriat cu instituțiile de învățământ de toate gradele, instituții de cercetare științifică, societăți științifice profesionale, instituții culturale, asociații profesionale, organizații guvernamentale și nonguvernamentale din țară și din străinătate, persoane fizice și juridice cu atribuții în domeniul educației și cercetării;
- colaborează cu specialiști și experți din instituțiile de învățământ superior, din unități de învățământ preuniversitar, din centre și organizații neguvernamentale, naționale și internaționale.

În sensul celor menționate anterior, Casa Corpului Didactic Olt are o gamă diversificată de proiecte și parteneriate în derulare.





## I. PROIECTAREA STRATEGICĂ

### **I.1. Strategia de dezvoltare a CCD Olt elaborată pe baza diagnozei mediului intern și extern și a nevoilor de perfecționare / formare continuă a cadrelor didactice din județ**

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Olt pornește de la analiza diagnozei (analiza SWOT) nevoilor de formare continuă a tuturor actorilor implicați în actul educațional din unitățile școlare din județul Olt, a personalului Inspectoratului Școlar Județean Olt, a personalului Casei Corpului Didactic Olt, CJRAE Olt.

CCD Olt susține și promovează programul de guvernare în domeniul educației, precum și cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale care au ca priorități: bunele practici în domeniul politicii educaționale, facilitarea colectării și diseminării cunoștințelor , încurajarea reformelor politice educaționale la nivel regional și național , accesul la oportunități de învățare pe tot parcursul vieții, deci idealizare a procesului educațional, programe de incluziune socială și oferirea de șanse egale la educație pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii sau profesionalizarea managementului unităților și instituțiilor de învățământ.

Formarea profesională continuă reprezintă o componentă majoră a politicilor în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, la nivel național și european, având ca obiectiv general creșterea competitivității . gradul de participare și facilitarea accesului la programele de formare profesională de :

- a) Orientarea profesională și consilieri carieră;
- b) Calitatea formării profesionale;
- c) Asigurarea calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;



- d) Recunoașterea și validarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non formal și informal;
- e) Asigurarea calității în formarea profesională continuă;
- f) Calitatea certificării rezultatelor învățării;
- g) E competențele personale cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională;
- h) Calitatea infrastructurii educației și formării profesionale;

o *Diagnoza mediului intern și extern*

Un învățământ modern și eficient presupune o bună pregătire a cadrelor didactice. În condițiile în care educația adulților a devenit o necesitate stringentă în județul nostru, Casa Corpului Didactic Olt, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean, acordă o atenție deosebită formării continue a cadrelor didactice, prin asigurarea unei oferte de formare diversificată care să răspundă exigențelor actuale de pregătire continuă, nevoilor rezultate din problematica reformei curriculare, dar și nevoilor individuale de dezvoltare profesională exprimate de cadrele didactice.

Județul Olt, ca mai toate zonele din România, cuprinde zone defavorizate economic, cu probleme specifice de integrare a copiilor nu doar de etnie rromă, ci și a celor cu cerințe educaționale speciale în școală. Se poate vorbi izolat, de lipsa șanselor pentru copiii din mediul rural, unde calitatea educației are ușor de suferit prin faptul că nu sunt suficiente cadre didactice calificate, bibliotecile școlare nu au în dotare volume suficiente sau adaptate noilor programe. Participarea CCD-ului ca partener în proiecte finanțate prin fonduri structurale a făcut posibilă formarea unui număr mare de cadre didactice.

La nivel județean, Casa Corpului Didactic Olt este principalul furnizor de educație, responsabil de dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, prin programe de formare continuă și activități de perfecționare.

Activitățile Casei Corpului Didactic Olt în anul școlar 2021-2022 vor fi organizate și desfășurate astfel încât să fie respectate măsurile operaționale pe termen scurt, cu respectarea strictă a principiilor de asigurare a calității și egalității de șanse, prioritară fiind sănătatea și siguranța tuturor celor implicați în sistemul de educație, în contextul pandemiei COVID-19. În urma declanșării pandemiei COVID-19 au fost luate măsuri precum: suspendarea programelor





de formare față în față, desfășurarea programelor de formare acreditate în regim on-line sincron.

Strategia de dezvoltare promovată la nivelul județului Olt trebuie să asigure coerență programelor de formare continuă, prin articularea acestora într-un sistem diversificat și flexibil și compatibilizarea dintre pregătirea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar și cerințele unui sistem educațional modern. Întreaga activitate de formare planificată la nivel județean trebuie să se bazeze pe analiza nevoilor educaționale și de formare.

Interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea continuă și dezvoltarea personală este în creștere, după cum a rezultat din numărul solicitărilor de înscriere la programele din oferta Casei Corpului Didactic Olt.

Pentru stabilirea nevoilor reale de formare ale cadrelor didactice se vor folosi următoarele categorii de date:

1. Analiza S.W.O.T. (analiza nevoilor educaționale și de formare);
2. Corelarea analizei de nevoi a cadrelor didactice cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării;
3. Recomandările rapoartelor de inspecție ca urmare a participării inspectorilor școlari de specialitate și a profesorilor metodiști la inspecțiile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Olt;
4. Aplicarea unor chestionare de impact al programelor de formare derulate de Casa Corpului Didactic Olt;
5. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Olt pentru aplicarea de chestionare cadrelor didactice pe parcursul desfășurării inspecțiilor școlare generale, tematice sau de specialitate;
6. Discuții informale cu cadrele didactice și directorii din învățământul preuniversitar oltean.

◆ **ANALIZA SWOT(Analiza nevoilor educaționale și de formare)**

Dinamica socială și economică înregistrată la nivel național a determinat apariția unor schimbări semnificative în sistemul educațional românesc. Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui program managerial. Deși anumite





reforma educațională, în conformitate cu OMECTS nr. 5554/2011;

- Casa Corpului Didactic este centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare, conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea nr. 1/2011;

- implicarea Casei Corpului Didactic Olt ca partener și coordonator al regiunii Sud-Vest Oltenia în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, beneficiar Ministerul Educației Naționale;

- activitățile cu caracter științific, metodic, cultural de înaltă ținută organizate de Casa Corpului Didactic Olt și apreciate la nivel local;

- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;

- existența unui sediu propriu;

- existența echipamentelor tehnologice care acoperă nevoile profesionale ale angajaților;

- competența profesională a angajaților;

- existența unui număr mare de formatori și metodiști cu experiența didactică pentru susținerea cursurilor de formare;

- experiență în derularea de programe de formare;

- Includerea unor programe de formare propuse spre avizare la care s-au înregistrat puține cereri de înscriere;

- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent;

- absența unui soft pentru evidenta cărților din bibliotecă;

- sincope în circulația informației între C.C.D. și unitățile școlare, din cauza neimplicării la timp a directorilor și a personalului didactic, precum și a faptului că doar o parte din școli au desemnat o persoană responsabilă la nivel de școală cu dezvoltarea profesională și personală;

- insuficienta motivare și implicare pentru determinarea nevoii de formare sau pentru mobilizarea participării cadrelor didactice la unele cursuri de formare continuă.

- Implicare scăzută în proiecte și programe naționale și internaționale;

- Volum mare de activitate care îngreunează, în anumite perioade, realizarea activităților;

- Lipsa monitorizării post-formare la clasă, a cadrelor didactice participante la cursurile de formare continuă



nevoi pot apărea pe parcursul procesului este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

<b>Puncte tari (Strengths)</b>	<b>Puncte slabe(weaknesses)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rolul recunoscut al Casei Corpului Didactic de <b>promotor</b>, subliniat în reforma educațională, în conformitate cu OMECTS nr. 5554/2011;</li><li>• Casa Corpului Didactic este centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare, conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea nr. 1/2011;</li><li>• implicarea Casei Corpului Didactic Olt ca partener și coordonator al regiunii Sud-Vest Oltenia în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, beneficiar Ministerul Educației Naționale;</li><li>• activitățile cu caracter științific, metodic, cultural de înaltă ținută organizate de Casa Corpului Didactic Olt și apreciate la nivel local;</li><li>• lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;</li><li>• existența unui sediu propriu;</li><li>• existența echipamentelor tehnologice care acoperă nevoile profesionale ale angajaților;</li><li>• competența profesională a angajaților;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Puncte programe de formare online finalizate de către CCD Olt (există în Ofertă)</b></li><li>• Includerea unor programe de formare propuse spre avizare la care s-au înregistrat puține cereri de înscriere;</li><li>• uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent;</li><li>• absența unui soft pentru evidenta cărților din bibliotecă;</li><li>• sinecope în circulația informației între C.C.D. și unitățile școlare, din cauza neimplicării la timp a directorilor și a personalului didactic, precum și a faptului că doar o parte din școli au desemnat o persoană responsabilă la nivel de școală cu dezvoltarea profesională și personală;</li><li>• insuficienta motivare și implicare pentru determinarea nevoii de formare sau pentru mobilizarea participării cadrelor didactice la unele cursuri de formare continuă.</li><li>• Implicare scăzută în proiecte și programe naționale și internaționale;</li><li>• Volum mare de activitate care îngreunează, în anumite perioade, realizarea activităților;</li></ul>



- existența unui număr mare de formatori și metodiști cu experiența didactică pentru susținerea cursurilor de formare;
- experiență în derularea de programe de formare;
- orientarea ofertei de formare - cursuri avizate spre domeniile de interes identificate în urma interpretării chestionarelor completate de către cadrele didactice din județul Olt;
- capacitate tehnică pentru desfășurarea programelor de formare în regim on-line sincron;
- realizarea unei monitorizări de impact a programelor/cursurilor de formare, asigurându-se astfel un feedback reglator real al activității de formare;
- existența fondului de carte, 13.765 de volume în format letric;
- expertiză în oferirea de consultanță în formare și documentare metodică de specialitate
- publicarea revistei naționale de știință și educație #DIDACTICA
- imaginea pozitivă a CCD reflectată în mass-media;
- existența unor resurse bugetare care pot susține anumite activități, fără a afecta fondurile bugetare limitate.
- Existența unei platforme proprii de formare e-learning (G-Suite) unde se vor desfășoară cursuri avizate și acreditate;

- Lipsa monitorizării post-formare la clasă, a cadrelor didactice participante la cursurile de formare continuă





- Existența unui laborator de informatică propriu;
- Cultură organizațională proprie, caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice și promovarea inovației;
- Dispune de comunicare eficientă, facilitată de rețeaua informațională existentă- pagina web a CCD: [www.ccdolt.ro](http://www.ccdolt.ro), precum și pagina proprie de Facebook.
- Deține proceduri interne de monitorizare și evaluare a activităților, documente de analiză și proiectare;
- Are acoperite categoriile de posturi cu personal calificat și cu experiență;
- Desfășoară activități de formare în consens cu politicile și tendințele europene în domeniu.
- Creșterea numărului de cursuri destinate cadrelor didactice care lucrează cu elevi aparținând grupurilor dezavantajate (elevi cu risc de abandon școlar, elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă)
- Activități și programe de formare pentru personalul didactic auxiliar;

**Oportunități(opportunities)**

- caracterul de prioritate națională a învățământului;
- interesul Guvernului României pentru dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii învățământului;

**Amenințări (Threats)**

- Restricțiile impuse de pandemia COVID-19 în ceea ce privește organizarea și desfășurarea cursurilor de formare față în față;



<ul style="list-style-type: none"><li>• creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea învățământului;<ul style="list-style-type: none"><li>• interesul cadrelor de didactice de a participa la programe de formare desfășurate în regim on-line sincron sau la ateliere de tip webinar având ca tematică principală predarea on-line;</li><li>• existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice;</li><li>• buna colaborare cu Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Olt, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Consiliul Local și Primăria Slatina;</li><li>• participarea personalului Casei Corpului Didactic Olt la cursuri de formare și dezvoltare profesională;</li><li>• număr mare de proiecte și programe de formare datorate reformei organizate de Ministerul Educației prin intermediul Caselor Corpului Didactic Olt;</li><li>• deschiderea conducerii Inspectoratului Școlar Județean Olt la dialogul permanent cu Casa Corpului Didactic Olt pentru corelarea obiectivelor și sprijinirea activităților derulate prin Casa Corpului Didactic Olt;</li><li>• posibilitatea accesării fondurilor structurale;</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resurse financiare insuficiente alocate de la buget programelor de perfecționare;<ul style="list-style-type: none"><li>• Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;</li><li>• Inexistența standardului ocupațional pentru profesorul metodist al Casei Corpului Didactic;</li><li>• Creșterea competitivității pe piața furnizorilor de formare continuă care creează o concurență neloială</li><li>• Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea/ sancționarea cadrelor didactice dezinteresate de propria dezvoltare profesională.</li><li>• Dezinteresul unor cadre didactice pentru implementarea reformei în școală</li><li>• Reticența la schimbare a unor cadre didactice</li><li>• Abordarea cu superficialitate de către unele cadre didactice a participării și finalizării cursurilor de formare;</li></ul></li></ul>
--	--



<ul style="list-style-type: none"><li>• existența unui sistem informațional modern de vizibilitate a CCD pentru toate cadrele didactice (site CCD)</li><li>• existența formatorilor locali în mai multe direcții de formare, construirea pieței locale de ofertă;</li><li>• existența direcțiilor de politică publică în domeniul educației , pe aspecte ce se suprapun misiunii instituției;</li><li>• receptivitatea tinerelor cadre didactice față de formarea profesională;</li><li>• posibilitatea de a acredita un număr apreciabil de cursuri, în funcție de nevoile reale ale cadrelor didactice;</li><li>• existența programelor și proiectelor în domeniul formării continue propuse de ME personalului din învățământul preuniversitar</li></ul>	
---	--

◆ **Corelarea analizei de nevoi a cadrelor didactice cu cerințele Ministerului Educației ;**

Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Olt pentru anul școlar 2021-2022 a fost întocmită în strânsă corelare cu cerințele Ministerului Educației și privind dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere în scopul coordonării optime a resurselor umane și a competențelor științifice, metodice și psihorelaționale ale cadrelor didactice și dezvoltarea competențelor de predare în regim on-line având în vedere contextul pandemiei COVID-19.

În realizarea ofertei de formare a fost vizată evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a întregului personal didactic. În urma discuțiilor dintre profesorii metodiști ai





Casei Corpului Didactic Olt și responsabili cu formarea continuă din școli, cu ocazia monitorizării activităților de perfecționare desfășurate, s-au desprins concluzii privind viitoarea tematică a cursurilor organizate de către Casa Corpului Didactic Olt. De asemenea, este oportună derularea unor programe de formare continuă care vizează implementarea strategiilor de prevenire și combatere a corupției în instituțiile de învățământ preuniversitar, dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice în domeniul educației părinților, dezvoltare în vederea organizării și desfășurării Concursului pentru ocuparea posturilor vacante. O atenție deosebită se acordă formării cadrelor didactice care predau la clasa pregătitoare și cadrelor didactice care vor participa în calitate de evaluatori la examenele de Bacalaureat sau Evaluare națională.

Oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022 a fost regândită astfel încât să corespundă cerințelor de formare ale cadrelor didactice, așa cum rezultă din analiza de nevoi, care sunt interesate de dezvoltarea competențelor profesionale și este centrată pe dezvoltarea competențelor de predare – învățare - evaluare în regim on-line. Având în vedere condițiile impuse de pandemia COVID-19, programele de formare ale Casei Corpului Didactic Olt sunt organizate astfel încât să asigure accesul cadrelor didactice la resurse educaționale deschise prin intermediul site-ului propriu, dar și la programe de formare organizate conform reglementărilor în vigoare.

**◆ Recomandările rapoartelor de inspecție ca urmare a participării inspectorilor școlari de specialitate și a profesorilor metodiști la inspecțiile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Olt;**

În urma inspecțiilor școlare efectuate în unitățile școlare ale județului Olt de către inspectorii școlari de specialitate și de către profesorii metodiști ai IȘJ Olt au fost făcute următoarele recomandări:

- Creșterea numărului de programe de consiliere pentru părinți;
- Diversificarea strategiilor educaționale centrate pe elev, în cadrul activităților desfășurate față în față sau on-line;
- Formarea managerilor în gestionarea noilor instrumente de management educațional



- Realizarea de activități educative care să faciliteze comunicarea eficientă pentru asigurarea unui climat favorabil desfășurării demersului educațional;
- Implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare;
- Participarea la cursuri de formare în didactica disciplinei, inclusiv didactica predării – evaluării on-line;
- Participare la cursuri pentru dezvoltarea competenței de a aplica metode activ – participative și de adaptare a procesului educativ la mediul on-line;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică
- Abordări interdisciplinare ale conținuturilor învățării
- Optimizarea metodelor de evaluare care să reflecte nivelul atingerii standardelor de către elevi
- Motivarea elevilor pentru studiul disciplinelor, dezvoltarea relațiilor elev-profesor și creșterea autonomiei elevilor în procesul de învățare;
- Utilizarea unor strategii didactice pentru dezvoltarea creativității elevilor;
- Abordări interdisciplinare ale conținuturilor învățării.
- Participarea la cursuri centrate pe formarea de competențe de lectură, metodic științifice, de abilitate curriculară.

♦ **Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Olt pentru aplicarea de chestionare cadrelor didactice pe parcursul desfășurării inspecțiilor școlare generale, tematice sau de speciale**

În anul școlar 2021-2022 se va urmări, în urma colaborării cu Inspectoratul Școlar Județean Olt, ca pe parcursul inspecțiilor școlare generale, a inspecțiilor tematice, sau de specialitate, inspectorii școlari să colaboreze cu profesorii metodiști pentru aplicarea unor chestionare cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar. Chestionarele vor fi concepute de profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Olt (**Anexa nr. 1 Oferta de formare**).



Chestionarul va conține un set de întrebări care au ca scop colectarea datelor necesare atingerii obiectivelor cercetării, în cazul Casei Corpului Didactic Olt, a nevoii reale de formare a cadrelor didactice.

Chestionarul va respecta următoarele cerințe:

- transformarea informațiilor de care va fi nevoie într-un set de întrebări la care să răspundă subiecții;
- motivarea și încurajarea respondenților de a se implica în comunicare și de a coopera;
- minimizarea riscului apariției erorilor.

În cadrul chestionarului vor fi utilizate trei tipuri de întrebări: deschise, închise dihotomice și închise cu alegere multiplă.

#### ◆ **Discuție informală cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar oltean**

La nivel european, dar și la nivel național, se remarcă importanța crescută acordată formării profesionale continue, aceasta nemaifiind privită doar ca o modalitate de dezvoltare personală a cadrelor didactice, ci ca o investiție superioară în dezvoltarea capitalului uman, cu impact asupra creșterii calității muncii și a vieții.

Din discuțiile informale purtate cu cadrele didactice în diverse situații a reieșit faptul că participarea la programe de formare continuă reprezintă o etapă importantă în evoluția în carieră.

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar conștientizează importanța formării continue, doresc să participe la cursuri de formare și, din acest punct de vedere, consideră Casa Corpului Didactic Olt un partener de încredere deoarece programele oferite de Casa Corpului Didactic Olt sunt orientate spre noi roluri și competențe pe care trebuie să le dețină cadrele didactice și derivă din extinderea rolului școlii în comunitate, precum și din elaborarea noilor standarde pentru profesia didactică.





◆ **Concluzii:**

Principala concluzie care se desprinde este necesitatea formării continue bazată pe modernizarea metodelor și mijloacelor de predare și comunicare eficientă cu elevii nu numai în școala tradițională, ci și adaptarea la rigorile actuale impuse de pandemia COVID-19 și re poziționarea școlii care trebuie să rămână un factor de coeziune și siguranță, să inspire încredere și protecție.

Interesul personalului didactic auxiliar privind reconversia profesională, cursuri pentru bibliotecari și profesorii documentariști, dar și cursuri practice pentru personalul didactic auxiliar: contabilitate, laborant, secretariat (REVISAL, Arhivare), control managerial intern, și pentru echipele manageriale: combaterea corupției, legislație și deontologie.

O atenție deosebită a fost acordată dezvoltării personale prin oportunitatea participării la cursuri de educație nonformală, organizarea timpului liber al elevilor, management al timpului, conflictelor, emoțiilor și stresului, educația incluzivă, educația interculturală, siguranța pe internet.

În contextul actual, participanții au subliniat importanța creării unor punți digitale funcționale între profesori, elevi și familie, dar și dezvoltării abilităților de comunicare, atât în cadrul unității de învățământ, cât și cu alți parteneri implicați în actul educațional.



## **I.2 Obiectivele generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic corelate cu obiectivele IȘJ în domeniul resurselor umane și al perfecționării /formării continue a cadrelor didactice**

Casa Corpului Didactic Olt asigură un cadru și un mediu profesional favorabil dezvoltării personale și profesionale a personalului din învățământul preuniversitar. Prin diversitatea activităților propuse, Casa Corpului Didactic reprezintă un real sprijin în integrarea învățământului preuniversitar oltean în contextul european al consolidării conceptului de educație permanentă. Oferta managerială a Casei Corpului Didactic Olt, pentru anul școlar 2021-2022, a fost concepută în concordanță cu:

- Direcțiile strategice ale ME;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru anul școlar curent;
- Planul de Dezvoltare Instituțională a Casei Corpului Didactic Olt;
- Planificarea și organizarea activităților CCD Olt
- Analiza SWOT a Casei Corpului Didactic Olt.

Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Olt pentru anul școlar 2021-2022 au fost elaborate în conformitate cu documentele enumerate mai sus și în strânsă legătură cu nevoile de dezvoltare profesională identificate de cadrele didactice oltene vizând:

**O.G.1 Creșterea calității formării continue prin diversificarea ofertei de formare adaptată nevoilor reale ale personalului didactic din județul Olt.**

O.S.1 Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar pentru anul 2021-2022



O.S.2 Avizarea ofertei de formare pentru anul școlar 2021-2022

O.S.3 Promovarea ofertei de formare pentru anul școlar 2021-2022

O.S.4 Coordonarea înscrierilor la activitățile de formare și perfecționare din anul școlar 2021-2022

O.S.5 Implementarea activităților de formare în anul școlar 2021-2022

**O.G. 2 Asigurarea cadrului adecvat pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic din județul Olt**

O.S.1 Eficientizarea activității specifice centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare

O.S.2 Coordonarea metodologică a responsabililor cu dezvoltarea profesională

O.S.3 Dezvoltarea bazei materiale a Casei Corpului Didactic Olt

O.S.4 Dezvoltarea profesională și personală a angajaților Casei Corpului Didactic Olt în domeniile specifice.

**O.G.3 Monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă asupra calității actului educațional.**

O.S.1 Evaluarea impactului formării continue asupra actului educațional

O.S.2 Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue

O.S.3 Colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2021-2022

**O.G.4 Consolidarea rolului C.C.D. Olt în formarea continuă ca principal ofertant de programe de formare continuă în concordanță cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice**

O.S.1 Asigurarea accesului cadrelor didactice la programele derulate prin proiectele strategice ale IȘJ/CCD Olt





O.S.2 Utilizarea platforme educaționale proprii pentru desfășurarea programelor de formare în sistem on-line

O.S.3 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD-uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici

O.S.4 Dezvoltarea parteneriatelor internaționale în domeniul formării profesionale

O.S.5 Editarea de publicații și de materiale didactice și informative

**O.G.5 Creșterea capacității instituționale pentru îmbunătățirea calității și diversificarea ofertei de formare, plecând de la aspecte locale specifice și de la cerințele generate de prioritățile naționale de dezvoltare a învățământului.**

O.S.1 Asigurarea unor activități de formare continuă diversificate

O.S.2 Sprijinirea derulării activităților de formare/perfecționare privind combaterea absenteismului și violenței în școală

O.S.3 Desfășurarea unor activități care să faciliteze dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice



### I.3 Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională

Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională sunt stabilite în concordanță cu obiectivele generale. Se disting trei direcții:

- ◆ **Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă**

O.G.1 Creșterea calității formării continue prin diversificarea ofertei de formare adaptată nevoilor reale ale personalului didactic din județul Olt;

O.G.2 Asigurarea cadrului adecvat pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic din județul Olt;

O.G.5 Creșterea capacității instituționale pentru îmbunătățirea calității și diversificarea ofertei de formare, plecând de la aspecte locale specifice.

- ◆ **Valorificarea programelor derulate**

O.G.3 Monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă

- ◆ **Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate**

O.G.2 Asigurarea cadrului adecvat pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic din județul Olt;

O.G.4 Consolidarea rolului C.C.D. Olt în formarea continuă ca principal ofertant de programe de formare continuă în concordanță cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice



**Activități:**

- dezvoltarea unei rețele de formatori cu competente adaptate nevoilor de formare identificate;
- asigurarea resurselor umane pentru buna funcționare a instituției;
- utilizarea platformei educaționale pentru desfășurarea programelor de formare în regim on-line;
- proiectarea optimă a bugetului pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
- gestionarea fondurilor alocate pe bază de priorități pentru dotări, reparații și alte cheltuieli de investiții;
- atragerea de resurse extrabugetare;
- eficientizarea utilizării resurselor;
- transparența fundamentării și alocării fondurilor;
- încheierea de contracte de prestări servicii, acolo unde este cazul.



## II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

### DOMENII DE INTERES:

1. *Domeniul perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate /avizate ME)*
2. *Domeniul informare, documentare, consultanță*
3. *Domeniul activități științifice, metodice, culturale*
4. *Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații*
5. *Domeniul parteneriat extern*
6. *Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/ partener*
7. *Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare*
8. *Domeniul dezvoltare profesională a personalului instituției*

## DOMENIUL I-PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

*Obiectivul general:* Asigurarea calității formării continue prin corelarea formare continuă cu prioritățile Ministerului Educației și cu nevoile personalului din învățământul preuniversitar

Obiective specifice:

1. *Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar și proiectarea activității de formare și perfecționare a întregului personal din învățământul preuniversitar.*
2. *Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean*
3. *Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar*

Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Termen de realizat	Coordonator / Responsabil	Parteneri
1. Avizarea ofertei de formare și transmiterea către școli a informației privind derularea activităților de formare -studierea recomandărilor ME și ISJ; -corelarea ofertei de formare cu politica educațională a ME și ISJ; -studierea propunerilor personalului C.C.D. Olt; -studierea ofertelor instituțiilor de învățământ superior;	-In urma sondajelor efectuate, peste 80% din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD Olt; - informația este diseminată egal în unitățile școlare - oferta de formare este corelată cu nevoile identificate și cu politicile educaționale;	-Oferta de formare pentru anul școlar 2021-2022 -cunoașterea ofertei de formare a CCD Olt de cât mai multe cadre didactice -bază de date cu nevoile de dezvoltare profesională; -programe de formare adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului educativ	-oferta de formare continuă aprobată și avizată -contracte de colaborare cu alte instituții interesate de educația adulților; -rapoarte, statistici, analize.	Septembrie- octombrie 2021	Cristina Mihaș Predescu Ecaterina Ionela Daniela Nicolescu	ISJ Olt, ME -Unitățile școlare din județul Olt



<p><b>A2. Organizarea de programe de formare continuă și perfecționare</b></p>	<p>-70% din cadrele didactice solicitante au participat la cursurile CCD. -peste 95% din cadrele didactice înscrise finalizează cursul -feed-back-ul dat de formabili</p>	<p>- creșterea numărului de cadre didactice participante. -dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ de calitate. -obținerea de credite transferabile de către toate cadrele didactice participante la cursurile de formare. -creșterea calității și eficienței actului didactic. -Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă -participarea la cursuri conform planificării</p>	<p>-cursuri de formare proiectate și realizate în condiții optime numărul -de cursanți, resurse de timp, resurse materiale. -toate cadrele didactice participante au obținut credite transferabile sau au acumulat un anamit număr de ore -toate cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare/ perfecționare</p>	<p>Septembrie/ Octombrie2021 - Iulie 2022</p>	<p>Daniela Nicolescu Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălășa Marius</p>	<p>Unități de învățământ Formatori</p>
<p><b>A3. Propunerea spre acreditare programe de formare continuă</b></p>	<p>1 program de formare acreditat ME -Cursuri de formare proiectate în funcție de nevoile de formare identificate și realizate în condiții optime</p>	<p>-Documentația pentru programele de formare propuse spre acreditare transmisă la ME -creșterea calității actului educațional;</p>	<p>-1 program de formare continuă acreditat -curs nou de formare/ perfecționare;</p>	<p>Octombrie2021 - Iulie 2022</p>	<p>Daniela Nicolescu Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălășa Marius</p>	<p>-Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă Formatori</p>





A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite	-Proceduri interne și metodologiei în vigoare în respectate	-documente care atestă certificarea competențelor (adeverințe, atestate)	-Documente emise pentru toți absolvenții activităților de formare continuă	Octombrie 2021-august 2022	Secretariat Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălașa Marius
---	---	--	--	----------------------------	---

## DOMENIUL II: INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI CONSULTANȚĂ

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor optime pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora .  
Obiective specifice:

1. Acordarea de consultanță, informare și documentare metodologică a cadrelor didactice privind proiectele educaționale, lucrările metodic- științifice, auxiliare le didactice, realizarea de expoziții, organizarea de simpoioane, publicarea de articole .
2. Asigurarea accesului la informare și documentare în CDI
3. Transformarea site-ului CCD într-un mijloc eficient de comunicare

Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultate	Termen de realizat	Coordonator/ responsabil	Parteneri
A1. Îndrumare și coordonare oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice	-Creșterea numărului activităților din domeniul informării, documentării și al consultanței. -Creșterea calității activităților	-Organizarea de simpoioane, mese rotunde, dezbateri. -creșterea numărului de colaborări în vederea organizării simpoioanelor județene, naționale, expozițiilor tematice -creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde ,alte activități	-Creșterea cu 5 % a numărului de activități metodic-științifice și culturale ( simpoioane, mese rotunde, articole publicate- -Creșterea cu 5% a colaboratorilor	Pe tot parcursul anului (min. 2 activități/ lună)	Daniela Nicolescu Victoria Prioteasa Profesori metodiști	Edituri Unități de învățământ Unități de cultură.



-A2. Acordarea asistenței metodologice și monitorizarea activității din biblioteci și din CDI-uri	-Funcționarea în condiții optime a bibliotecilor și CDI-urilor din județ	-Desfășurarea de activități	-Toate CDI-urile sunt funcționale -Toate activitățile au fost desfășurate conform graficului	Pe tot parcursul anului	Daniela Nicolescu Victoria Prioteasa	Unități de învățământ CDI-uri
A.3. Îmbogățirea fondului de carte prin achiziția de noi titluri și prezentarea noutăților în specialitate la cercurile pedagogice, în pliante și pe site-ul CCD	-Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate.  -Existența în bibliotecă CCD a cât mai multor titluri solicitate de către cadrele didactice  - calitatea site-ului	-Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice. -Schimbări la nivelul abordării și practicii pedagogice  -atragerea cadrelor didactice spre studiul cărții	-Creșterea procentului de promovabilitate a cadrelor didactice la examenele de titularizare și Definitivat - Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale (2020-70,42)  -Creșterea cu 10% a fondului de carte față de anul precedent	Pe tot parcursul anului	Daniela Nicolescu Victoria Prioteasa	Unități școlare
A.4. Actualizarea și folosirea site-ului CCD pentru îmbunătățirea comunicării cu instituțiile partenere și cu alți factori interesați.	- calitatea site-ului	-vizitarea site-ului  -eficientizarea comunicării interinstituționale și cu alți factori interesați.	-Creșterea numărului de vizitatori cu 20% față de anul precedent	Pe tot parcursul anului	Daniela Nicolescu Maican Eduard	Instituțiile partenere Beneficiari ai serviciilor oferite de CCD Olt

### DOMENIUL III: ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODE, CULTURALE

Obiectiv general: Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodice științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din jud. Olt, în domeniul psihopedagogiei și de specialitate.  
 Obiective specifice:

1. Organizarea activităților științifice, metodice și culturale și eficientizarea acestora
2. Perfectionarea curentă prin activități metodic-științifice și psihopedagogice

Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultate	Termen de realizat	Coordonator/ Responsabil	Parteneri
A.1. Desfășurarea de sesiuni de referate și comunicări, simpozioane, activități culturale în parteneriat cu școlile, festivaluri, cercuri pedagogice.	- Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice - numărul de participanți	- Creșterea numărului de cadre didactice participante - Îmbogățirea experienței cadrelor didactice - Diversificarea mijloacelor și metodelor didactice folosite la clasă	- Creșterea cu 5% a numărului de activități derulate - Creșterea cu 5% a numărului de cadre didactice participante-	Pe tot parcursul anului școlar/ minim 2 pe luna	Daniela Nicolescu Victoria Prioteasa Profesori metodiști	IȘJ-Olt Unități școlare CCD-uri alte instituții ONG-uri
A.2. Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conform graficului IȘJ)	-apreciere cu calificative FB și B a activităților de formare	Activitate metodică derulată	-Număr constant de participanți		Daniela Nicolescu Victoria Prioteasa Profesori metodiști	IȘJ CJRAE Olt CDI-uri Unități școlare

### DOMENIUL IV: EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI PUBLICAȚII

Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.

Obiective specifice:

1. Editare și difuzare de carte și publicații
2. Editare și difuzare de ghiduri metodice, reviste, buletine informative





<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Coordonator/Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>editarea revistei proprii a CCD <i>Didactica</i></li> <li>publicarea în volum a lucrărilor prezentate la simpoziunile organizate în județ</li> <li>editarea de carte metodică la solicitarea cadrelor didactice;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creșterea numărului de cititori și de articole publicate</li> <li>-Conținutul revistei satisface nevoile cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-creșterea numărului de publicații</li> <li>-creșterea numărului de colaborări pentru obținerea veniturilor extrabugetare;</li> <li>-Diversificarea publicațiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creșterea cu 10% a publicațiilor</li> <li>- Creșterea cu 10% a numărului de colaboratori</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Daniela Nicolescu Victoria Prioteasa Profesori metodiști	ISJ Olt CCD-uri Edituri Unități școlare

### DOMENIUL V: PARTENERIAT EXTERN

Obiectivul general: **Promovarea imaginii instituției la nivel național și internațional**

Obiective specifice:

- Realizarea de parteneriate externe- naționale și internaționale*
- Dezvoltarea de parteneriate inter-instituționale și promovarea imaginii proprii*

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Perioadă de timp</i>	<i>Coordonator/Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
A1. Inițierea și derularea de parteneriate/protocoale de colaborare cu alte instituții în vederea realizării de activități științifice, metodice, culturale – școli, universități, asociații, ONG-uri, fundații, parteneri externi;	Număr de parteneriate încheiate și numărul de participanți	-diversificarea și funcționalitatea parteneriatelor	Cel puțin 3 tipuri de parteneriate încheiate(județean, regional, național)	Pe tot parcursul anului școlar	Daniela Nicolescu Victoria Prioteasa Profesori metodiști	Prefectură Consiliul Județean Olt Primăria Slatina, CCD-uri din țară Universități Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă ISJ Olt,



A.2. Organizarea de activități	80% dintre participanți consideră activitatea utilă și foarte utilă.	Activități comune desfășurate( implicarea în implementarea de proiecte în parteneriat) -Protocolare de colaborare și parteneriat -activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional - protoconale de colaborare încheiate anual	Creșterea cu 5% a numărului de parteneriate încheiate -cel puțin un protocol de colaborare încheiat cu CCD-uri	Pe tot parcursul anului	Daniela Nicolescu Victoria Priotrasa Profesori metodiști	ME
--------------------------------	--	---	---	-------------------------	--	----

## DOMENIUL VI: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. OLT ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER

Obiectivul general: Valorificarea cunoștințelor , resurselor educaționale și a experienței acumulate în proiecte și parteneriate educaționale

Obiective specifice:

1.Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri structurale

Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultate	Perioada de timp	Coordonator / responsabil	Parteneri
Derularea de proiecte europene în calitate de partener	Conform indicatorilor prevăzuți în proiecte;	Activitățile proiectelor derulate conform cererilor de finanțare: POCU "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți"-CRED, Cod SMIS 2014+:118327  -îmbunătățirea pregătirii	-Conform indicatorilor documentele proiectului;  Cadre didactice certificate	Septembrie 2019- august 2022	Nicolescu Daniela	ME IȘE CCD Botoșani CCD București CCD Brașov CCD BUZĂU CCD Cluj CCD Teleorman CCD Timiș



		metode și de specialitate a cadrelor didactice				ISJ Bihor ISJ Iași ISMB București  ISJ Dolj EDUNET Craiova Polonia Spania Germania
--	--	--	--	--	--	---

### DOMENIUL VII: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE

Obiectivul general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național  
Obiective specifice:

1. *Investigarea și centralizarea nevoii de formare la nivelul județului;*
2. *Mediatizarea și promovarea ofertei de programe pentru anul școlar 2021-2022;*
3. *Mediatizarea și promovarea ofertei de cursuri de formare și servicii;*

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Perioadă de timp</i>	<i>Coordonator/ responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
<p><b>A. 1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborarea și aplicarea de chestionare</li> <li>Pentru colectarea nevoilor de formare continuă ;</li> <li>-Participarea, alături de inspectorii de specialitate, la inspecțiile generale;</li> <li>-discuții informale cu directorii și cadrele didactice, precum și discuții în cadrul organizat, ședințe cu directorii, comisii metodice.</li> </ul>	<p>Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (chestionare inspectori, rapoarte de monitorizare/ evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar și nedidactic .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cel puțin 80 de răspunsuri online la chestionarele privind nevoile de formare continuă.</li> <li>Toate răspunsurile înregistrate au</li> </ul>	<p>Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cât și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic.</p>	<p>Documentul analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar oltean, în format electronic și pe suport de hârtie .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2 chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă online.</li> <li>-baza de date cu răspunsurile la chestionare.</li> </ul>	<p>Septembrie- Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Nicolescu Daniela Bălașa Marius</p>	<p>Inspectoratul Școlar Județean-Olt CCD -uri Edituri Unități școlare</p>





Promovare a resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale .	fost colectate . Număr de utilizatori ai paginii WEB și al altor materiale publicate. Oferta distribuită în școli.	Anunțuri publicate pe site; Pliant și afiș cu oferta de formare .	-comunicate de presă; -articole de presă; -aparitii TV -In urma sondaje efectuate 90 % Din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD.	Septembrie- Pe tot parcursul anului școlar	Unități școlare Instituții deconcentrate Parteneri media
--	--	---	---	--	---

## DOMENIUL VIII: DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiectivul general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră acestora .

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea profesională proprie a întregului personal din CCD; formarea competențelor necesare în calitate de profesor metodist

Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultate	Perioadă de timp	Coordonator/ responsabil	Parteneri
A.1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției.	Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect.	Planul instituțional de dezvoltare profesională .	1 plan instituțional de dezvoltare profesională.	Septembrie- Pe tot parcursul anului școlar	Guraliuc Carolina	ME ISJ Olt Universități IȘE CCD-uri din țară
A.2. Participarea la activități de formare a personalului instituției.	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă.	-Certificarea cadrelor didactice participante . -Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și	Participare la cel puțin o activitate de formare angajat a fiecărui angajat. Eficiențizarea activității	Septembrie- Pe tot parcursul anului școlar	Guraliuc Carolina	ME ISJ Olt Universități IȘE CCD-uri din țară



		competențe însușite -Raport de analiză .	personalului CCD ca urmare a participării la stagi de formare . Creșterea calității activităților desfășurate în CCD. I Raport			
--	--	---	--	--	--	--

### III. Conducere și coordonare

Încadrarea personalului se realizează în concordanță cu structura caselor corpului didactic, aprobată prin Ordinul nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic. La nivelul CCD Olt există 4,5 posturi pentru personalul didactic și 4 posturi personal didactic auxiliar.

#### ▪ A. Compartimente/ Centre de documentare și informare

##### 1. Resurse umane:

###### Personal didactic

- Director: Nicolescu Daniela
- Profesori metodiști: Guraliuc Carolina Maria  
Mihuț Cristina

Predescu Ecaterina Ionela  
Bălașa Marius

###### Personal didactic auxiliar

- Bibliotecar: Prioteasa Victoria
- Analist programator: Maican Eduard
- Administrator financiar: Pirmă Cătălin
- Secretar: Dumitrescu Elena

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
4,5	5	4	4	0	0	8,5	9,5

##### 2. Compartimente/ Centre de documentare și informare

###### a). Conducerea





Departamente	Componentă
Director	Prof. Nicolescu Daniela
Consiliul de Administrație	Președinte: Nicolescu Daniela Membri: Prof. Gheorghe Mariana- Inspector Școlar General Adjunct Prof. Guraliuc Carolina Maria- Profesor metodist Prof. Mișu Cristina- Profesor metodist (Secretar C.A) Pirná Cătălin- Administrator financiar

b). Compartimente:

Compartiment Resurse, Programe, Proiecte	Guraliuc Carolina Maria Mișu Cristina Predescu Ecaterina Ionela Bălașa Marius
--	--

Biblioteca	Prioteasa Victoria
Informatizare	Maican Eduard
Compartiment Financiar Administrativ	Pirná Cătălin Dumitrescu Elena

3. Centre de informare și documentare

**Resursa umană din CDI-uri în anul școlar 2021 - 2022**

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Mediul rural/urban	Name profesor documentarist	Studii specialitatea	Funcția	Încadrare în unitatea de învăț.	Studii specialitate /instituția de învăț. superior	Coordonate mail
1	Liceul Tehnologic "Ion Popescu Călienii"	rural	Dragu Daniela	superioare /bibliologie și știința informării	profesor documentarist/definitivat	titular	Univ. Buc.	<a href="mailto:georgy_bass20@yahoo.com">georgy_bass20@yahoo.com</a>



2	Liceul Teoretic "Petre Pandrea" Bălș	urban	Rezeanu Mirela	superioare /bibliologie si știință informării	profesor documentarist/ definitivat	titular	Univ. Buc.	ltbals@yahoo.com
3	Școala Gimnazială Birza	rural	Florescu Ramona	superioare /bibliologie si știință informării	profesor documentarist/ gr. did.	titular	Univ. Buc.	ana_constantin2010@yahoo.com
4	Școala Gimnazială Pogănu	rural	Picju Cati	superioare /bibliologie si știință informării	profesor documentarist/ gr. did. I	titular	Univ. Buc.	scoalapoganu@yahoo.com
5	Școala Gimnazială Gârcov	rural	Dumitrascu Nela	superioare /bibliologie si știință informării	profesor documentarist/ gr. did. I	titular	Univ. Buc.	scoalagircov@yahoo.com
6	Școala Gimnazială Leotesti	rural	Matescu Daniela	superioare /bibliologie si știință informării	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	scoalabobicessti@yahoo.com
7	Școala Gimnazială Traian	rural	Țigantis Eugenia Luiza	superioare /Fac. de Litere București	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. București	scoalatraian@yahoo.com
8	Școala Gimnazială Izbiceni	rural	Nica Mădălina	superioare /bibliologie si știință informării	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	nica_madalinaelena@yahoo.com
9	Școala Gimnazială Oboga	rural	Biolaru Anda	superioare	profesor documentarist	suplinitor necalificat	Facultatea de Matematică Craiova	scoalaboga@yahoo.com
10	Școala Gimnazială "Eugen Ionescu" Slatina	urban	Marin Maria	superioare /bibliologie si știință informării	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	scoalaeugenionescu@yahoo.com
11	Școala Gimnazială "Alexandru Șerbănescu" Colonești	rural	Buciumeanu Marin	superioare /bibliologie si știință informării	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	cdi.colonesti@yahoo.com



12	Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca” Osica de Sus	rural	Nițu Emanuel	superioare /bibliologie si știința informării	profesor documentarist/gr. did. II	titular	Univ. Buc.	<a href="mailto:cdiosica2014@yahoo.com">cdiosica2014@yahoo.com</a>
13	Școala Gimnazială Grojdibodu	rural	Rădoi Anca	superioare /bibliologie si știința informării	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	<a href="mailto:stefanescumcaroxana@yahoo.com">stefanescumcaroxana@yahoo.com</a>
14	Școala Gimnazială Ștefan cel Mare	rural	Șerban Larisa	Facultatea de Științe ale Educației/ curs de inițiere in domeniul biblioteconomiei	profesor documentarist	suplinitor	Univ. Buc.	<a href="mailto:larisa.serban86@yahoo.com">larisa.serban86@yahoo.com</a>
15	Școala Gimnazială Brastavițu	rural	Barbălată Cristina	superioare /bibliologie si știința informării	profesor documentarist/gr. did. II	titular	Univ. Sibiu	<a href="mailto:cristina_barbalata@yahoo.com">cristina_barbalata@yahoo.com</a>
16	Școala Gimnazială Vișina	rural	Minulescu Adrian	superioare /bibliologie si știința informării	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	<a href="mailto:minulescu@gmail.com">minulescu@gmail.com</a>
17	Școala Gimnazială Tia Mare	rural	Gîrcoveanu Florinela	superioare /bibliologie si știința informării	profesor documentarist/gr. did. I	titular	Univ. Buc.	<a href="mailto:florigircoveanu@yahoo.com">florigircoveanu@yahoo.com</a>
18	Școala Gimnaziala Stoicănești	rural	Niculescu Elena	superioare /bibliologie si știința informării	profesor documentarist/gr. did. I	titular	Univ. Buc.	<a href="mailto:scoala Stoicanesti@yahoo.com">scoala Stoicanesti@yahoo.com</a>

## 2. Cadre didactice si personal auxiliar încadrate în unități de învățământ cu CDI-uri în anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Unitate învățământ	Mediul rural/urban	Name bibliotecar	Studii (medii / superioare)	Încadrare unitatea învățământ	in de învățământ	Calificare diploma obținută / instituția de învățământ	Coordonate mail
19	Liceul "Stefan Diaconescu" Potcoava	urban	Dumitrescu Daniela	superioare	Bibliotecar necalificat		Facultatea de Științe ale Educației/curs de inițiere in domeniul biblioteconomiei	<a href="mailto:lic_potcoava@yahoo.com">lic_potcoava@yahoo.com</a>





20	Liceul Văleni	rural	Ivănescu Nuțica	superioare	biblioteca	bibliologie si știință informării/univ. Brașov	lievaleni@yahoo.com
21	Liceul Vîtomirești	rural	Radu Elena	superioare	biblioteca	bibliologie si știință informării/univ. Brașov	liceulvîtomiresti@yahoo.com
22	Școala Gimnazială "Ada Umbra" Ianca	rural	Bogdan Maria	superioare	biblioteca	bibliologie si știință informării/univ. Sibiu	scoalaianca@yahoo.com
23	Școala Gimnazială Giuverăști	rural	Giulea Iulica	superioare	Biblioteca ne calificat	Facultatea de Științe ale Educației/curs de inițiere în domeniul biblioteconomiei	scoala giuverasti@yahoo.com
24	Liceul Jianu	rural	Corbeanu Aurelia	superioare	biblioteca	bibliologie si știință informării/univ. București	licejianu@yahoo.com
25	Școala Gimnazială Măruntel	rural	Oprisan Eugenia	medii	Biblioteca	Inițiere în biblioteconomie	scoalamaruntei@yahoo.com
26	Școala Gimnazială Găneasa	rural	Marchidon Camelia	superioare	Biblioteca	Facultatea bibliologie si știința informării Bucuresti	ganeasaolgtaneasa@yahoo.com
27	Liceul Tehnologic Tufeni	rural	Gheacu Mirela	superioare	Biblioteca	U.S.A.M.V. București/ Inițiere în biblioteconomie	samtufenioli@yahoo.com

4. Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a caselor corpului didactic, conform OM. Nr. 5554/2011, art. 14**BIBLIOTECI ȘCOLARE. - Județul Olt, an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Nume și prenume	Norma	Telefon
1.	Colegiul National „Ion Minulescu” Slatina	MARINCEA Monica	1 normă	0249 414 171 școală
2.	Colegiul National „Radu Greceanu” Slatina	FIRU Violeta	1 normă	0249 434 710 școală
3.	Liceul cu Program Sportiv Slatina	DULGHERU Doina	1 normă	0249 435 182 școală
4.	Liceul Tehnologic „Alexe Marin” Slatina	ILIE Florina	1 normă	0249 436 210 școală
5.	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” Scornicești	PANAITESCU Mariana	1 normă	0249 460 033 școală
6.	Liceul Tehnologic „Constantin Filipescu” Caracal Școala Gimnazială Nr. 1 Caracal	ANTIA Adriana JUMUGĂ Viorica	1 normă ½ normă	0249 511 697 școală 0249 511 692 școală
7.	Liceul Tehnologic „Damubius” Corabia	TĂNASE Rodica	1 normă	0249 560 744 școală
8.	Liceul Tehnologic „Dimitrie Petrescu” Caracal	BUZNA Eleonora	1 normă	0249 513 374 școală
9.	Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Caracal	MOGOȘANU Mihaela	1 normă	0249 514 381 școală
10.	Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Balș	ENACHESCU Mihaela	1 normă	0249 451 064 școală
11.	Liceul Tehnologic „PS Aurelian” Slatina	LEULESCU Ioana	1 normă	0249 432 507 școală
12.	Liceul Tehnologic Balș	ROSIU Daniela	1 norma	0249 451 287 școală
13.	Liceul Tehnologic Drăgănești - Olt Structura Școala Gimnazială Comani	BINCA Maria	½ normă	0249 465 171 școală
14.	Liceul Tehnologic Metalurgic Slatina	VOICULESCU Daniela	1 normă	0249 431 446 școală
15.	Liceul Tehnologic Piatra - Olt	vacant	1 normă	0249 417 009 școală
16.	Liceul Teoretic „A.I. Cuza” Corabia	GRECU Constantă	1 normă	0249 561 151 școală
17.	Liceul Teoretic „Ioniță Asan” Caracal	SÎRBU Magdalena	1 normă studii superioare	0249 515 370 școală
18.	Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Caracal	VÎLCEANU Florentina FLORESCU Dorina	1 normă	0249 512 206 școală
19.	Liceul Teoretic „Nicolae Titulescu” Slatina	POPA Constantina UNGUREANU Camelia	1 normă; ½ normă	0249 437 444 școală
20.	Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu” Drăgănești - Olt	CHIRCA Mariana	1 normă	0249 465 262 școală
21.	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Slatina	DUMITRESCU Georgeta	1 normă	0249 433 271 școală
22.	Școala Gimnazială „George Poboran” Slatina	BUGA Codruța	1 normă	0249 438 090 școală
23.	Școala Gimnazială „Gheorghe Magheru” Caracal	CURELARU Adina	1 normă	0249 511 696 școală
24.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Corabia	NITU Silvia	½ normă	0249 465 265 școală
25.	Școala Gimnazială „Mihail Drumeș” Balș	AURELIAN Carmen	0,5 norma	0249 451 993 școală





Nr. crt.	Unitatea școlară	Nume și prenume	Norma	Telefon
26.	Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu” Scormiești	MIHĂILĂ Narcisa	1 normă	0249 460 429 școală
27.	Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Slatina	PĂLĂNGEANU Daniela	½ normă	0349 401 698 școală
28.	Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Caracal	CISMARU Eugenia	1 normă	0249 511698 școală
29.	Școala Gimnazială „Stefan Protopopescu” Slatina	UNGUREANU Camelia	½ normă	0249 414 894 școală
30.	Școala Gimnazială „Virgil Mazilescu” Corabia	POPA Delia	1 normă	0249 560 735 școală 0249 560 819
31.	Școala Gimnazială „Vlaicu Vodă” Slatina	TĂNASE Mădălina Elena	½ normă	0349 401 663 școală
32.	Școala Gimnazială Bircii Structura Școala Gimnazială „Ion Popescu” Negreni	TOPALĂ Valentina	½ normă	0249464699 școală
33.	Școala Gimnazială Fărcașele	MILITARU Ioana	½ normă	0249 531 303 școală
34.	Școala Gimnazială nr. 1 Balș	CRETU Cristina	0,5 norma	0249 451 347 școală
35.	Școala Gimnazială Nr. 1 Slatina	CRACIUN Eugenia Cristina	1 normă	0349 809 722 școală
36.	Școala Gimnazială Nr. 2 Caracal	DALEA Iulia	1 normă	0249 511 693 școală
37.	Școala Gimnazială Nr. 3 Slatina	PĂLĂNGEANU Daniela	½ normă	0249 431 478 școală
38.	Școala Gimnazială Piatra	LILEA Viorica	½ normă	0249 417 277 școală
39.	Școala Gimnazială Pleșoru	MARGHIDON Camelia	½ normă	0249 474 021 școală
40.	Școala Gimnazială Redca	DOBRE Janeta	½ normă	0249 544 026 școală
41.	Școala Gimnazială Strejștii de Jos	GHEORGHISOR Iuliana	½ normă	0249 472 177 școală
42.	Școala Gimnazială Studina	NICĂ Valerica	½ normă	0249 541 009 școală
43.	Școala Gimnazială Valea Mare	DOGARU Victorița	½ normă	0249 480 533 școală
44.	Școala Gimnazială Vișina Nouă	DADULESCU Raluca	½ normă	0249 539 023 școală



• **B. Buget și resurse financiare și materiale**

- Bugetul instituției, compus din bugetul de stat și bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și, eventual, cheltuielile de capital. Planul de buget, întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de IȘJ Olt. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac în principal prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și deus la IȘJ Olt, în termen legal.
- Dotarea cu echipamente a instituției:

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video - proiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării*
27 buc desktop	Video - Proiector 3 buc Camera video - 1 buc	1	1	-	26000	2 buc imprimată 1 buc multifuncțională 1 buc. Smart Board 2 buc. Flipchart	Buget de stat
22 buc laptop 2 buc desktop	Video- Proiector 3 buc	1				3 buc Multifuncționale	Proiect ROSE
20 buc laptop	videoproiector	1				Suzuki Vitara- Comodat 1 buc multifuncțională Konica Minolta	Proiect CRED ID 118327
	TV					boxe	extrabugetar

- Bugetul instituției, compus din bugetul de stat și bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și, eventual, cheltuielile de capital.



Planul de buget, întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de ISJ Olt. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac în principal prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și depus la ISJ Olt, în termenul legal.



▪ **C. Proceduri:**

Implementarea activității Casei Corpului Didactic Olt se face conform unui set de 42 de proceduri operaționale și 17 proceduri privind sistemul de control intern managerial,. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activității instituției .

Procedurile formalizate respectă prevederile Ordinului 400/ 2015 cu modificările și completările ulterioare.

**TABEL PROCEDURI  
CASA CORPULUI DIDACTIC OLT**

Cod procedură	Titlu procedură	Elaborat	Data elaborării
MC_01	Manualul calității	Donciu Marilena	01.09.2016

**PROCEDURI SCIM**

Cod procedură	Titlu procedură	Responsabil	Obs.
PS_00	Realizare proceduri pe activități	Mihuț Cristina	
PS_01	Managementul riscului	Mihuț Cristina	
PS_02	Controlul intern al CCD	Predescu Ecaterina	
PS_03	Procedură SSM	Dumitrescu Elena	
PS_04	Funcții sensibile	Mihuț Cristina	
PS_05	Alegerea reprezentantului SSM	Dumitrescu Elena	
PS_06	Prelucrare date cu caracter personal	Dumitrescu Elena	
PS_07	Necesar formare profesională	Guraliuc Carolina- Maria	
PS_08	Arhivarea documentelor și înregistrărilor	Dumitrescu Elena	
PS_09	Gestiunea abaterilor	Guraliuc Carolina- Maria	
PS_10	Semnalarea neregularităților	Guraliuc Carolina- Maria	
PS_11	Controlul documentelor	Dumitrescu Elena	
PS_12	Controlul înregistrărilor	Dumitrescu Elena	
PS_13	Audit intern	Pirnă Cătălin	
PS_14	Controlul neconformităților	Pirnă Cătălin	
PS_15	Acțiuni corective	Pirnă Cătălin	
PS_16	Acțiuni preventive	Pirnă Cătălin	
PS_17	Monitorizarea riscurilor de corupție	Guraliuc Carolina- Maria	

**PROCEDURI OPERATIONALE**





Cod procedură	Titlu procedură	Responsabil	Obs.
PO 00	Elaborarea procedurilor	Pirnă Cătălin	
PO 01	Realizarea procedurilor formalizate pe activități	Mihuț Cristina	
PO 02	Inventarierea elementelor de activ și de pasiv	Pirnă Cătălin	
PO 03	Control intern privind activitatea de control financiar preventiv	Pirnă Cătălin	
PO 04	Organizarea și conducerea contabilității	Pirnă Cătălin	
PO 05	Circuitul documentelor	Pirnă Cătălin	
PO 06	Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale	Pirnă Cătălin	
PO 07	Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar	Pirnă Cătălin	
PO 08	Întocmirea statelor de plata pentru salarii	Pirnă Cătălin	
PO 09	Evidența contabilă a deplasărilor	Pirnă Cătălin	
PO 10	Analiza datelor	Donciu Marilena	
PO 11	Control intern privind angajamentele bugetare	Pirnă Cătălin	
PO 12	Completarea registrului de casă	Pirnă Cătălin	
PO 13	Atribuirea contractelor de achiziție prin achiziția directă	Pirnă Cătălin	
PO 14	Completarea registrului de inventar	Pirnă Cătălin	
PO 15	Atribuirea contractelor de achiziție	Pirnă Cătălin	
PO 16	Proiectare și dezvoltare	Mihuț Cristina	
PO 17	Resurse umane	Donciu Marilena	
PO 18	Coordonarea activității CDI-urilor	Prioteasa Victoria	
PO 19	Parteneriate externe	Mihuț Cristina	
PO 20	Proiecte de parteneriat/simpozioane	Prioteasa Victoria	
PO 21	Selecție formatori	Mihuț Cristina	
PO 22	Editare carte/publicații	Donciu Marilena	
PO 23	Selecție grup țintă	Donciu Marilena	
PO 24	Monitorizarea modului în care se reflectă formarea continuă a cadrelor didactice în activitatea la clasă	Man Felicia	
PO 25	Prestarea serviciului	Donciu Marilena	
PO 26	Verificări	Donciu Marilena	
PO 27	Satisfacția clientului	Donciu Marilena	
PO 28	Comunicare	Donciu Marilena	
PO 29	Analiza managementului	Donciu Marilena	
PO 30	Managementul proceselor	Donciu Marilena	
PO 31	Prevederi locale	Donciu Marilena	
PO 32	Management prin obiective	Donciu Marilena	
PO 33	Mentenanța infrastructurii	Donciu Marilena	
PO 34	Mediu de lucru	Donciu Marilena	
PO 35	Tratarea reclamațiilor	Donciu Marilena	



PO 36	Selecția experților în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă	Guraliuc Carolina-Maria	
PO 37	Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la CCD Olt	Guraliuc Carolina-Maria	Revizuită 2021
PO 38	Monitorizarea performanțelor	Mihuț Cristina	
PO 39	Medierea conflictelor intra și inter instituționale	Bălașa Marius	Revizuită 2021
PO 40	Informarea și comunicarea intra și inter instituționale	Mihuț Cristina	
PO 41	Delegarea de sarcini, prin corelare cu fișa postului	Mihuț Cristina	
PO 42	Soluționarea sesizărilor, petițiilor și a reclamațiilor	Mihuț Cristina	



#### IV. Monitorizare/ Control/ Evaluare

##### A. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

<b>Instrumente de monitorizare</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de eficiență a activității</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Responsabil</b>
Planuri operaționale individuale	Octombrie	-4 planuri operaționale -Respectarea termenelor stabilite	Plan operațional întocmit	Director Profesori metodiști
Planuri operaționale ale compartimentelor	Octombrie	-4 planuri operaționale -Respectarea termenelor stabilite	Documente întocmite	Coordonatori de servicii
Calendarul activităților de formare pe semestrul I	Noiembrie	-1 calendar de activitate -Respectarea termenelor stabilite	Documente întocmite	Fiecare profesor metodist pentru zona arondată
Calendarul activităților de formare pe semestrul II	Ianuarie 2022	-1 calendar de activitate -Respectarea termenelor stabilite	Documente întocmite	Fiecare profesor metodist pentru zona arondată
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii CA	-Rapoarte de activitate ale compartimentelor Respectarea termenelor stabilite	Rapoarte avizate CA	Profesori metodiști
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	Respectarea termenelor stabilite	Rapoarte finalizate la sfârșitul fiecărei activități coordonate	Profesori metodiști
Evaluarea performanțelor angajaților	August 2022	Respectarea termenelor stabilite	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative	Director





- ▶ Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare și elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru, reamenajarea spațiilor și schimbarea locațiilor în care se desfășoară cursurile, diversificarea modalităților de transmitere a ofertei de cursuri în școli) .
- ▶ Aplicarea de chestionare
- ▶ Evidența numărului de activități derulate;
- ▶ Studii de impact al programelor și serviciilor asupra beneficiarilor;
- ▶ Feed-back-ul participanților.
- ▶ Monitorizarea desfășurării activităților metodice.
- ▶ Evidența numărului de reviste, ghiduri, buletine informative distribuite și editarea unui număr de lucrări în funcție de solicitări.
- ▶ Analiza impactului materialelor editate asupra cadrelor didactice și elaborarea unor măsuri de ameliorare (schimbarea formatului revistei, buletinului informativ, îmbunătățirea conținutului).
- ▶ Monitorizarea frecvenței și gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri.
- ▶ Evidența numărului de parteneriate încheiate și a eficienței acestora, analiza impactului acestor parteneriate.
- ▶ Efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme moderne și fiabile de studiu (chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, utilizarea datelor statistice la nivel local, regional și național etc.).
- ▶ Aplicarea de chestionare cu privire la pagina web și a materialelor publicate și modificarea formatului în funcție de solicitări.
- ▶ Participarea la inspecții tematice și generale organizate de ISJ Olt;
- ▶ Rapoarte de consiliere / monitorizare. Rapoarte inspecții. Fișe de consiliere/ monitorizare;
- ▶ Fișe de observație.
- ▶ Sondaje de opinie (adresate inspectorilor de specialitate, inspectorului responsabil cu formarea, directorilor unităților de învățământ, responsabililor comisiilor metodice, responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ, cursanților și beneficiarilor activităților CCD);
- ▶ Analiza produselor elaborate de către cursanți în cadrul activităților practice/ fișe de evaluare la finalul cursului;
- ▶ Aplicarea de chestionare pentru elevi și cadre didactice din unitățile școlare cu CDI;
- ▶ Realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde pentru elevi, dascăli și comunitatea locală arondată CDI-urilor.

**Planul strategiei de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă:**

Nr. crt.	Obiective	Indicatori	Responsabili	Termen
----------	-----------	------------	--------------	--------



1.	Elaborarea instrumentelor utilizate în evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă	Existența instrumentelor ( chestionare, ghid de interviu, fișe de monitorizare)	Director Profesori metodiști	Semestrial
2.	Realizarea unui grafic de monitorizare/ evaluare	Existența graficelor lunare	Director	Lunar
3.	Analiza datelor obținute în urma aplicării instrumentelor de evaluare și monitorizare	Rapoartele de formare raportul semestrial /anual	Director Profesori metodiști	La încheierea susținerii unei grupe de formare  Semestrial/ anual
4.	Revizuirea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Chestionare/ fișe revizuite	Profesori metodiști	Permanent
5.	Realizarea unui plan de îmbunătățire a strategiei de monitorizare și evaluare	Existența planului	Director	Semestrul al II - lea

- **Planificarea activităților de formare continuă, monitorizare și evaluare a activităților de formare 2021-2022-ANEXA 2**



**B. Grafic de raportare și monitorizare activității Casa Corpului Didactic Olt**

Nr. crt	Document/ activitate	Responsabil	Perioadă de implementare														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Regulament de ordine interioară	Mihuț Cristina											X				
2	Analiza de nevoi privind formarea continuă-2022-2023	Bălașa Marius									X						
3	Plan de dezvoltare instituțională	Director											X				
4	Oferta de formare 2022-2023	Mihuț Cristina										X					
5	Plan Managerial 2022-2023	Director											X				
6	Raport anual de activitate al CCD	Mihuț Cristina											X				
7	Raport asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate în anul școlar 2021-2022	Guraliuc Carolina										X					
8	Tematica și graficul de desfășurare a ședințelor CA	Mihuț Cristina											X				
9	Repartizarea profesorilor metodiști pe zone	Guraliuc Carolina											X				
10	Repartizarea responsabililor pe programe de formare	Guraliuc Carolina											X				
11	Selecție formatori CCD pentru anul școlar 2022-2023	Predescu Ecaterina									X						
12	Raport anual al CDI-urilor	Prioteasa Victoria										X					
13	Regulament de organizare și desfășurare a activităților metodice, științifice și culturale din învățământul preuniversitar	Prioteasa Victoria											X				
14	Situația formării personalului propriu	Mihuț Cristina											X				
15	Raport anual privind accesul la informare	Bălașa Marius	X														
16	Analiza de nevoi de formare continuă a personalului propriu	Guraliuc Carolina											X				
17	Raport monitorizare cursuri formare continuă	Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălașa Marius	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Raport sintetic lunar de activitate profesori metodiști	Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălașa Marius	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





**Graficul raportărilor ( pe semestre ale anului bugetar)**

Tipul de raport	Perioadă de timp	Indicatori de rezultate	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2022	1 raport semestrial de activitate	Director
Raportul anual de activitate	August 2022	1 raport anual de activitate	Director
Raportul financiar pe semestrul I	Ianuarie 2022	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul II	Iulie 2022	1 raport financiar	Administrator financiar

**C. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității**

Măsurile de corecție /ameliorare a activităților vor fi aplicate în semestrul al II-lea al anului școlar 2021- 2022, după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate pe semestrul I al anului școlar 2021-2022, studiul analizei diagnostice a Inspectoratului Școlar Județean Olt privind activitatea didactică din unitățile de învățământ în semestrul I al anului școlar în curs, studiul rapoartelor formatorilor și al chestionarelor formabililor și se va concretiza prin:

- Ședințe lunare cu angajații și identificarea măsurilor de corecție/ ameliorare care se impun
- Elaborarea unui plan de măsuri pentru a activităților: redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuire a metodelor de diversificare a modalităților de transmitere a ofertei de cursuri.
- Elaborarea unui plan de monitorizare a activităților de consiliere. Aplicarea de chestionare și întocmirea unui plan de măsuri în funcție de solicitările cadrelor didactice .

Acest plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi consemnate în prezentul plan managerial și vor fi urmate de informații către Inspectoratul Școlar Județean Olt .

Director CCD Olt,  
Prof. NICOLESCU Daniela

## CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	<b>2</b>
<b>VIZIUNEA</b> .....	<b>6</b>
<b>MISIUNEA</b> .....	<b>6</b>
<b>Analiza de nevoi privind formarea continuă</b> .....	<b>7</b>
Desfășurarea programelor de formare în anul școlar 2021-2022 .....	25
<b>PROGRAME PRIORITARE ALE MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> .....	<b>26</b>
I.1. ABILITARE CURRICULARĂ/DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A INSTITUTORILOR/PROFESORILOR DEBUTANȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT .....	27
I.2. ABILITAREA CURRICULARĂ A CADRELOR DIDACTICE CARE PREDAU LA CLASELE PREGĂTITOARE, I ȘI A II-A .....	29
I.3. PREGĂTIREA PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE TITULARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR.....	31
I.4. PREGĂTIREA PENTRU SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR...	34
I.5. PREGĂTIREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU EFICIENTIZAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA CONCURSUL NAȚIONAL DE TITULARIZARE .....	36
I.6. FORMAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA EVALUĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE.....	38
I.7. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU EVALUAREA LUCRĂRILOR DIN CADRUL EN II – IV .....	39
I.8. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE EVALUARE A LUCRĂRILOR SCRISE DIN CADRUL EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ȘI A CONCURSULUI NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE.....	41
I.9. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE EVALUARE A PROBELOR PRACTICE/ORALE ÎN PROFILUL POSTULUI ȘI A INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ CONFORM METODOLOGIEI – CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR .....	43
I.10. REDUCEREA RISCULUI DE ABANDON ȘCOLAR PRIN DERULAREA PROGRAMELOR DE TIP „A DOUA ȘANSĂ”, „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” ȘI „ALFABETIZARE FUNCȚIONALĂ” ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	45
I.11. LEGISLAȚIE ȘI DEONTOLOGIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR.....	47
I.12. PREVENIREA ȘI COMBATEROA CORUPȚIEI ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR.....	48
I.13. FORMAREA PROFESORILOR METODIȘTI PENTRU REALIZAREA INSPECȚIEI SPECIALE ȘI A INSPECȚIEI ȘCOLARE .....	49
I.14. FORMAREA RESPONSABILILOR CU FORMAREA CONTINUĂ (RFC) DIN ȘCOLI ...	51
I.15. IMPLEMENTAREA NOULUI CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE - UN START MAI BUN ÎN VIAȚĂ .....	53
I.16. BANCA DE DATE A FORMĂRII CONTINUE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – FORMARE UTILIZATORI DE APLICAȚIE CONCRET .....	55
<b>PROGRAME DE FORMARE PROPUSE SPRE AVIZARE MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> .....	<b>56</b>
<b>Programe de formare privind combaterea absenteismului și abandonului școlar</b> .....	<b>57</b>



II.1. ABANDONUL ȘCOLAR, PROBLEMĂ A SOCIETĂȚII CONTEMPORANE .....	58
II.2. STRATEGII EDUCATIONALE PRIVIND SCĂDEREA RATEI ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR .....	60
II.3. INEGALITATEA SOCIALĂ ȘI EGALITATEA DE ȘANSE ÎN EDUCAȚIE .....	62
II.4. STRATEGHIILE DIDACTICE INOVATOARE - O CALE DE COMBATERE A ABANDONULUI ȘCOLAR .....	63
<b>Programe de formare cu privire managementul conflictelor și bulliyngului.....</b>	<b>64</b>
II.5. STRATEGII DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ.....	65
II.6. BULLYING-UL ÎN ȘCOALĂ. CAUZE, EFECTE, MASURI DE COMBATERE .....	66
II.7. IMPORTANȚA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ÎN DEZVOLTAREA COPIILOR .....	68
II.8. ȘCOALA – MEDIUL SIGUR PENTRU EDUCAREA ELEVILOR ÎN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII VIOLENȚEI DOMESTICE ȘI DE GEN.....	70
II.9. BULLIYNG-UL ȘCOLAR: CAUZE ȘI MĂSURI DE COMBATERE.....	72
<b>Programe de formare privind consilierea copiilor și părinților .....</b>	<b>73</b>
II.10. EDUCAȚIA PARENTALĂ ÎN CLASA DIGITALĂ .....	74
II.11. FAMILIA ȘI FACTORII MOTIVAȚIONALI IMPLICAȚI ÎN REUȘITA ȘCOLARĂ A ELEVILOR ÎN PROCESUL INTEGRĂRII ȘCOLARE .....	75
II.12. TIPUL DE FAMILIE ȘI PERFORMANȚA ȘCOLARĂ .....	77
<b>Programe de formare cu privire la didactică și strategii .....</b>	<b>78</b>
II.13. PREDAREA INTEGRATĂ DE LA TEORIE LA PRACTICĂ.....	79
II.14. METODE ȘI TEHNICI DE INSTRUIRE DIFERENȚIATĂ.....	80
II.15. LA CLASSE DE FLE EN PRESENTIEL, A DISTANCE ET EN HYBRIDE.....	81
II.16. ABORDAREA INTEGRATĂ A COPIILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE.....	82
II.17. PREDAREA-ÎNVĂȚAREA INTERACTIVĂ CENTRATĂ PE ELEV .....	83
II.18. RED – ASPECTE PRACTICE ÎN REALIZAREA ȘI UTILIZAREA EFICIENTĂ ÎN ACTUL DIDACTIC. ....	84
II.19. NOUL CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE – EXEMPLE DE BUNE PRACTICI .....	85
II.20. INTERACTIVITATEA MULTIDIMENSIONALĂ BAZATĂ PE UTILIZAREA DOCUMENTELOR AUTENTICE ÎN PREDARE.....	87
II.21. TEHNICI DE ABORDARE A PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII-EVALUĂRII INOVATIVE PRIN STRATEGII DIDACTICE INTERACTIVE .....	89
II.22. EDUCAȚIA ONLINE – PROVOCĂRI ȘI SOLUȚII PENTRU DISCIPLINA RELIGIE ...	90
II.23. EDUCAȚIA STEM PRIN ÎNVĂȚAREA EXPERIENȚIALĂ.....	92
II.24. METODE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	94
II.25. METODE ACTIVE IN PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE.....	95
<b>Programe de formare referitoare la educația interculturală.....</b>	<b>96</b>
II.26. PROMOVAREA VALORILOR INTERCULTURALITĂȚII PRIN PROIECTE ȘCOLARE.....	97
II.27. EDUCAȚIA INTERCULTURALĂ ȘI INTEGRAREA ACESTEIA ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	99
II.28. DIMENSIUNILE EDUCAȚIEI INTERCULTURALE .....	100
II.29. PROIECTE ȘCOLARE DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ.....	101
II.30. INTER, MULTI ȘI TRANSDISCIPLINAR ÎN ÎNVĂȚARE .....	103
II.31. ROMANIPEN EDUCAȚIONAL.....	105
<b>Programe de formare referitoare la managementul organizației școlare .....</b>	<b>106</b>
II.32. FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ȘCOALĂ.....	107
II.33. MANAGEMENTUL CONFLICTULUI ORGANIZAȚIONAL.....	108
II.34. ROLUL LIDERILOR ÎN MARKETINGUL EDUCAȚIONAL .....	109
II.35. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ERA DIGITALĂ.....	110



II.36. REPERE METODOLOGICE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE .....	112
II.37. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI.....	113
<b>Programe de formare referitoare la stimularea motivației școlare.....</b>	<b>114</b>
II. 38. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE DEZVOLTARE A CREATIVITĂȚII ELEVILOR ÎN SCOPUL STIMULĂRII MOTIVAȚIEI ȘCOLARE.....	115
II.39. STIMULAREA MOTIVAȚIONALĂ A ELEVILOR PRIN METODE ȘI TEHNICI DE EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NON-FORMALĂ.....	116
II.40. EDUCAȚIA INFORMALĂ ȘI NONFORMALĂ ÎN CADRUL ORELOR DE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ .....	118
<b>Programe de formare referitoare la tehnicile de comunicare educațională.....</b>	<b>119</b>
II.41. PROVOCĂRI ȘI SOLUȚII DIDACTICE ÎN COMUNICAREA CU PREȘCOLARII FAȚĂ-ÎN-FAȚĂ ȘI ONLINE .....	120
II.42. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII EFICIENTE ÎN ORGANIZAȚIA ȘCOLARĂ.....	122
II.43. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN CLASA INCLUZIVĂ.....	123
II.44. COMUNICARE EFICIENTĂ .....	124
II.45. TEHNICI DE COMUNICARE EDUCATIONALA .....	125
II.46. COMUNICAREA EFICIENTA - FACTOR ESENȚIAL ÎN PROCESUL EDUCATIV .....	126
<b>Programe de formare referitoare la managementul proiectelor cu finanțare europeană .....</b>	<b>127</b>
II.47. MANAGEMENTUL PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ .....	128
<b>Programe de formare referitoare la utilizarea T.I.C. și a noilor tehnologii.....</b>	<b>129</b>
II.48. FACILITAREA ÎNVĂȚĂRII DE CALITATE PRIN INSTRUMENTE ONLINE.....	130
II.49. DESIGNUL LECȚIEI ONLINE.....	131
II.50. E-LEARNING PENTRU UN ACT DIDACTIC EFICIENT.....	132
II.51. GOOGLE CLASSROOM ÎN EDUCAȚIA ONLINE – PROVOCĂRI .....	134
II.52. UTILIZAREA PLATFORMEI GOOGLE CLASSROOM .....	135
II.53. UTILIZAREA TEHNOLOGIEI WEB 3.0 ÎN PROCESUL EDUCATIV .....	136
II.54. SIGURANȚA ONLINE A ELEVILOR ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL LA DISTANȚĂ.....	137
II.55.UTILIZÂND RESURSELE EDUCAȚIONALE DIGITALE ÎN PROIECTAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE.....	138
II.56. PREDAREA ȘI EVALUAREA CU INSTRUMENTE ONLINE .....	139
II.57. UTILIZAREA METODELOR, TEHNICILOR ȘI PROCEDEELOR TEHNOLOGICE INOVATIVE DE EFICIENTIZARE A ÎNVĂȚĂRII .....	140
<b>Programe de formare pentru personalul didactic din biblioteci și CDI-uri.....</b>	<b>141</b>
II.58. INIȚIERE ÎN DOMENIUL BIBLIOTECONOMIEI .....	142
II.59. UTILIZAREA RESURSELOR DIN CENTRELE DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE.....	143
<b>Programe de formare pentru personalul didactic auxiliar.....</b>	<b>144</b>
II.60. Denumirea programului: ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII ÎN INSTITUȚIILE DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ .....	145
II.61. MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE .....	146
II.62. ÎNTOCMIREA, GESTIONAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR.....	147
II.63. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE SECRETARIAT .....	148
II.64. ÎNREGISTRĂRILE ÎN REVISAL ÎN CONTEXTUL NOILOR REGLEMENTĂRI.....	149
II.65. INIȚIERE ÎN DOMENIUL ARHIVĂRII.....	150
II.66. EVALUAREA SISTEMULUI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	151
II.67. EDUSAL/ SALARIZAREA/ PENSIONAREA PERSONALULUI ÎNCADRAT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT .....	152
II.68. UTILIZAREA ȘI MENTENANȚA COMPUTERULUI ÎN ȘCOALĂ .....	153

**PROGRAME ACREDITATE DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT  
PREUNIVERSITAR, DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ .....**

.....	<b>155</b>
III.1. ACCES LA EDUCAȚIE PENTRU UN VIITOR SIGUR.....	156
III.2.PROFESIONALIZAREA MANAGEMENTULUI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR.....	159
III.3.EDUCAȚIA DE CALITATE PENTRU COPIII CARE PROVIN DIN MEDII DEZAVANTAJATE.....	161
III.4. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL – MANAGEMENTUL COMPETENȚELOR TRANSVERSALE.....	164
III.5. MANAGEMENTUL INSTRUIRII DIFERENȚIATE ÎN ȘCOALĂ.....	165
III.6.CRED - CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI. FORMARE NIVEL II – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR.....	168
III.7.CRED - CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI. FORMARE NIVEL II – ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL.....	169
III.8. ORA DE NET - FOLOSIREA UTILĂ, CREATIVĂ, SIGURĂ A INTERNETULUI.....	170
<b>Colectivul de elaborare și redactare.....</b>	<b>171</b>





ANEXA 2

Planificarea activităților de formare continuă, monitorizare și evaluare a activităților de formare

2021-2022

Activitate	Luna												Instrumente de elaborat	Responsabil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Identificarea numărului de profesori înscriși pentru examenul de definitivare învățământ									x		x		-Listă nominală cu personalul didactic înscris la examenele de definitivare -Situații statistice pentru fiecare segment	Guraliuc Carolina-profesor metodist Mișuț Cristina- profesor metodist Predescu Ecaterina-profesor metodist Bălașa Marius- profesor metodist
Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	-Fișa de înscriere la curs -registru de înscriere a cursanților -catalog de absolvire a programului de formare	Guraliuc Carolina-profesor metodist Mișuț Cristina- profesor metodist







Ministerul Educației  
Inspectoratul Școlar Județean Olt  
Casa Corpului Didactic Olt



profesionale sau necesită noi abilitări																		Bălașa Marius- profesor metodist
Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, prin compatibilizarea ofertei de formare continua cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele acestora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Guraliuc Carolina-profesor metodist Mihuț Cristina- profesor metodist Predescu Ecaterina-profesor metodist Bălașa Marius- profesor metodist
Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nicolescu Daniela- Director Guraliuc Carolina-profesor metodist Mihuț Cristina- profesor metodist Predescu Ecaterina-profesor metodist Bălașa Marius- profesor metodist
Desfășurarea	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Prieteasa Victoria- Bibliotecar



Ministerul Educației  
Inspectoratul Școlar Județean Olt  
Casa Corpului Didactic Olt



activități metodice pentru bibliotecari și documentariști; desfășurarea de activități științifice și culturale											desfășurate			
Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.											x	x	Proceduri operaționale; Chestionare de evaluarea a impactului activităților; Fișă de monitorizare pentru vizitele în școli Raport sintetic pentru fiecare program. Interpretări statistice	Nicolescu Daniela- Director Guraliuc Carolina-profesor metodist Mihuț Cristina- profesor metodist Predescu Ecaterina-profesor metodist Bălașa Marius- profesor metodist
Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de formare și a calității											x	x	Grafic de monitorizare și evaluare a activităților de formare continuă Fișe de monitorizare a	Nicolescu Daniela- Director Guraliuc Carolina-profesor metodist Mihuț Cristina- profesor metodist





Ministerul Educației  
Inspectoratul Școlar Județean Olt  
Casa Corpului Didactic Olt



activități desfășurate de către formatori																			Predescu Ecaterina-profesor metodist Bălașa Marius- profesor metodist
Analiza eficienței programeilor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nicolescu Daniela- Director Guraliuc Carolina-profesor metodist Mihuț Cristina- profesor metodist Predescu Ecaterina-profesor metodist Bălașa Marius- profesor metodist
Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici; reuniuni organizate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nicolescu Daniela- Director Guraliuc Carolina-profesor metodist Mihuț Cristina- profesor metodist



Ministerul Educației  
Inspectoratul Școlar Județean Olt  
Casa Corpului Didactic Olt



la nivel județean/regional sau național										Predescu Ecaterina-profesor metodist Bălașa Marius- profesor metodist	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--