



II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

DOMENII DE INTERES:

1. *Domeniul perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate /avizate ME)*
2. *Domeniul informare, documentare, consultanță*
3. *Domeniul activități științifice, metodice, culturale*
4. *Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații*
5. *Domeniul parteneriat extern*
6. *Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/ partener*
7. *Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare*
8. *Domeniul dezvoltare profesională a personalului instituției*



DOMENIUL I-PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiectivul general: Asigurarea calității formării continue prin corelarea formare continuă cu prioritățile Ministerului Educației și cu nevoile personalului din învățământul preuniversitar

Obiective specifice:

- 1. Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar și proiectarea activității de formare și perfecționare a întregului personal din învățământul preuniversitar .*
- 2. Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean*
- 3. Optimizarea și diversificarea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar*

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Termen de realizat</i>	<i>Coordonator / Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1. Avizarea ofertei de formare și transmiterea către școli a informației privind derularea activităților de formare -studierea recomandărilor ME și IȘJ; -corelarea ofertei de formare cu politica educațională a ME și IȘJ; -studierea propunerilor personalului C.C.D. Olt; -studierea ofertelor instituțiilor de învățământ superior;	-În urma sondajelor efectuate, peste 80% din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD Olt - informația este diseminată egal în 100% din unitățile școlare - oferta de formare este corelată cu nevoile identificate și cu politicile educaționale;	-Oferta de formare pentru anul școlar 2022-2023 -cunoașterea ofertei de formare a CCD Olt de cât mai multe cadre didactice -bază de date cu nevoile de dezvoltare profesională; -programe de formare adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului educativ	-oferta de formare continuă aprobată și avizată -contracte de colaborare cu alte instituții interesate de educația adulților; -rapoarte, statistici, analize.	Septembrie-octombrie 2022	Guraliuc Carolina-Maria Cristina Mihuş Predescu Ecaterina Ionela Bălaşa Marius	IȘJ Olt, ME -Unitățile școlare din județul Olt



A2. Organizarea de programe de formare continuă și perfecționare	<p>-70% dintre cadrele didactice solicitante au participat la cursurile CCD.</p> <p>-peste 95% dintre cadrele didactice înscrise finalizează cursul</p> <p>-feed-back-ul dat de formabili</p>	<p>- creșterea numărului de cadre didactice participante.</p> <p>-dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ de calitate.</p> <p>-obținerea de credite transferabile de către toate cadrele didactice participante la cursurile de formare.</p> <p>-creșterea calității și eficienței actului didactic.</p> <p>-Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă</p> <p>-participarea la cursuri conform planificării</p>	<p>-cursuri de formare proiectate și realizate în condiții optime numărul -de cursanți, resurse de timp, resurse materiale.</p> <p>-toate cadrele didactice participante au obținut credite transferabile sau au acumulat un anumit număr de ore</p> <p>-toate cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare/perfecționare</p>	Septembrie/ Octombrie 2022- Iulie 2023	Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălașa Marius	Unități de învățământ Formatori
A3. Propunerea spre acreditare programe de formare continuă	<p>2 programe de formare acreditate ME</p> <p>-Cursuri de formare proiectate în funcție de nevoile de formare identificate și realizate în condiții optime</p>	<p>-Documentația pentru programele de formare propuse spre acreditare transmisă la ME</p> <p>-creșterea calității actului educațional;</p>	<p>-2 programe de formare continuă acreditate</p> <p>-curs nou de formare/perfecționare;</p>	Octombrie 2022 - Iulie 2023	Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălașa Marius	-Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă Formatori



A4. Evaluarea și certificarea competențelor dobândite	-Proceduri interne și metodologiei în vigoare în respectate	-documente care atestă certificarea competențelor (adeverințe, atestate)	-Documente emise pentru toți absolvenții activităților de formare continuă	Octombrie 2022-august 2023	Secretariat Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălașa Marius	
---	---	--	--	----------------------------	--	--

DOMENIUL II: INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI CONSULTANȚĂ

Obiectiv general: **Asigurarea condițiilor optime pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora .**

Obiective specifice:

1. *Acordarea de consultanță, informare și documentare metodologică a cadrelor didactice privind proiectele educaționale, lucrările metodic- științifice, auxiliare le didactice, realizarea de expoziții, organizarea de simpozioane, publicarea de articole .*
2. *Asigurarea accesului la informare și documentare în CDI*
3. *Transformarea site-ului CCD într-un mijloc eficient de comunicare*

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Termen de realizat</i>	<i>Coordonator/ responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
A1.Îndrumare și coordonare oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice	-Creșterea numărului activităților din domeniul informării, documentării și al consultanții. -Creșterea calității activităților	-Organizarea de simpozioane, mese rotunde, dezbateri. -creșterea numărului de colaborări în vederea organizării simpozioanelor județene, naționale, expozițiilor tematice -creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde ,alte activități	-Creșterea cu 10 % a numărului de activități metodic-științifice și culturale (simpozioane, mese rotunde, articole publicate- -Creșterea cu 10 % a colaboratorilor	Pe tot parcursul anului (min. 2 activități/ lună)	Guraliuc Carolina Victoria Prioteasa Profesori metodiști	Edituri Unități de învățământ Unități de cultură.



-A2. Acordarea asistenței metodologice și monitorizarea activității din biblioteci și din CDI-uri	-Funcționarea în condiții optime a bibliotecilor și CDI-urilor din județ	-Desfășurarea de activități	-Toate CDI-urile sunt funcționale -Toate activitățile au fost desfășurate conform graficului	Pe tot parcursul anului	Guraliuc Carolina Victoria Prioteasa	Unități de învățământ CDI-uri
A3. Îmbogățirea fondului de carte prin achiziția de noi titluri și prezentarea noutăților în specialitate la cercurile pedagogice, în pliante și pe site-ul CCD	-Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate. -Existența în biblioteca CCD a cât mai multor titluri solicitate de către cadrele didactice	-Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice. -Schimbări la nivelul abordării și practicii pedagogice -atragerea cadrelor didactice spre studiul cărții	-Creșterea procentului de promovare a cadrelor didactice la examenele de titularizare și Definitivat - Creșterea procentului de promovare la examenele naționale -Creșterea cu 10% a fondului de carte față de anul precedent	Pe tot parcursul anului	Guraliuc Carolina Victoria Prioteasa	Unități școlare
A.4. Actualizarea și folosirea site-ului CCD pentru îmbunătățirea comunicării cu instituțiile partenere și cu alți factori interesați.	- calitatea site-ului	-vizitarea site-ului -eficientizarea comunicării interinstituționale și cu alți factori interesați.	-Creșterea numărului de vizitatori cu 20% față de anul precedent	Pe tot parcursul anului	Guraliuc Carolina Maican Eduard	Instituțiile partenere Beneficiari ai serviciilor oferite de CCD Olt

**DOMENIUL III: ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE**

Obiectiv general: **Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodice științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din jud. Olt, în domeniul psihopedagogiei și de specialitate .**

Obiective specifice:

1. Organizarea activităților științifice, metodice și culturale și eficientizarea acestora
2. Perfecționarea curentă prin activități metodice -științifice și psihopedagogice

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Termen de realizat</i>	<i>Coordonator/ Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
A.1. Desfășurarea de sesiuni de referate și comunicări, simpozioane, activități culturale în parteneriat cu școlile, festivaluri, cercuri pedagogice .	- Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice -numărul de participanți	-Creșterea numărului de cadre didactice participante -Îmbogățirea experienței cadrelor didactice -Diversificarea mijloacelor și metodelor didactice folosite la clasă	-Creșterea cu 10% a numărului de activități derulate -Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice participante-	Pe tot parcursul anului școlar/ minim 2 pe lună	Guraliuc Carolina Victoria Prioteasa Profesori metodiști	IȘJ-Olt Unități școlare CCD –uri alte instituții ONG-uri
A.2. Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conform graficului IȘJ)	-apreciere cu calificative FB și B a activităților de formare	Activitate metodică derulată	-Număr constant de participanți		Guraliuc Carolina Victoria Prioteasa Profesori metodiști	IȘJ CJRAE Olt CDI-uri Unități școlare

DOMENIUL IV: EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI PUBLICAȚII

Obiectiv general: **Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.**

Obiective specifice:

1. Editare și difuzare de carte și publicații
2. Editare și difuzare de ghiduri metodice, reviste, buletine informative

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Termen de</i>	<i>Coordonator/</i>	<i>Parteneri</i>
-------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------	---------------------	------------------



	<i>activități</i>			<i>realizare</i>	<i>Responsabil</i>	
1. editarea revistei proprii a CCD <i>Didactica</i>	-Creșterea numărului de cititori și de articole publicate	-creșterea numărului de publicații	Creșterea cu 10% a publicațiilor	Pe tot parcursul anului școlar	Guraliuc Carolina Victoria Prioteasa Profesori metodiști	IȘJ Olt CCD-uri Edituri Unități școlare
2. publicarea în volum a lucrărilor prezentate la simpoziunile organizate în județ	-Conținutul revistei satisface nevoile cadrelor didactice	-creșterea numărului de colaborări pentru obținerea veniturilor extrabugetare; -Diversificarea publicațiilor	- Creșterea cu 10% a numărului de colaboratori			
3. editarea de carte metodică la solicitarea cadrelor didactice;						

DOMENIUL V: PARTENERIAT EXTERN

Obiectivul general: **Promovarea imaginii instituției la nivel național și internațional**

Obiective specifice:

1. *Realizarea de parteneriate externe- naționale și internaționale*
2. *Dezvoltarea de parteneriate inter-instituționale și promovarea imaginii proprii*

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Perioadă de timp</i>	<i>Coordonator/ responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
A1. Inițierea și derularea de parteneriate/protocoale de colaborare cu alte instituții în vederea realizării de activități științifice, metodice, culturale – școli, universități, asociații, ONG-uri, fundații, parteneri externi;	Număr de parteneriate încheiate și numărul de participanți	-diversificarea și funcționalitatea parteneriatelor	Cel puțin 3 tipuri de parteneriate încheiate(județean, regional, național)	Pe tot parcursul anului școlar	Guraliuc Carolina Victoria Prioteasa Profesori metodiști	Prefectură Consiliul Județean Olt Primăria Slatina, CCD-uri din țară Universități Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă IȘJ Olt, ME



A.2. Organizarea de activități	80% dintre participanți consideră activitatea utilă și foarte util .	Activități comune desfășurate(implicarea în implementarea de proiecte în parteneriat) -Protocoale de colaborare și parteneriat -activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional - protocoale de colaborare încheiate anual	Creșterea cu 5% a numărului de parteneriate încheiate -cel puțin un protocol de colaborare încheiat cu CCD-uri	Pe tot parcursul anului	Guraliuc Carolina Victoria Prioteasa Profesori metodiști	
--------------------------------	--	---	---	-------------------------	---	--

DOMENIUL VI: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. OLT ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER

Obiectivul general: **Valorificarea cunoștințelor , resurselor educaționale și a experienței acumulate în proiecte și parteneriate educaționale**

Obiective specifice:

1. *Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri structurale*

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Perioada de timp</i>	<i>Coordonator / responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
Derularea de proiecte europene în calitate de partener	Conform indicatorilor prevăzuți în proiecte;	Activitățile proiectelor derulate conform cererilor de finanțare: POCU ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”-CRED, Cod SMIS 2014+:118327 -Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate	-Conform indicatorilor din proiectului; Cadre didactice certificate	Septembrie 2019-august 2024	Guraliuc Carolina Mihuț Cristina	ME IȘE CCD Botoșani CCD București CCD Brașov CCD BUZĂU CCD Cluj CCD Teleorman CCD Timiș IȘJ Bihor



		a cadrelor didactice				IȘJ Iași ISMB București
		REGIO UP				Liceul Tehnologic "Brătianu", Drăgășani IȘJ Vâlcea

DOMENIUL VII: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE

Obiectivul general: **Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național**

Obiective specifice:

1. *Investigarea și centralizarea nevoii de formare la nivelul județului;*
2. *Mediatizarea și promovarea ofertei de programe pentru anul școlar 2022-2023;*
3. *Mediatizarea și promovarea ofertei de cursuri de formare și servicii;*

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Perioadă de timp</i>	<i>Coordonator/ responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
A.1. Analiza de nevoi pentru formarea continuă. -Elaborarea și aplicarea de chestionare Pentru colectarea nevoilor de formare continuă ; -Participarea, alături de inspectorii de specialitate, la inspecțiile generale; -discuții informale cu directorii și cadrele didactice, precum și discuții ,în cadrul organizat, ședințe cu directorii, comisii metodice.	Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (chestionare inspectorii, rapoarte de monitorizare/ evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar și nedidactic . - Cel puțin 80 de răspunsuri online la chestionarele privind nevoile de formare continuă. Toate răspunsurile înregistrate au fost colectate .	Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cat și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic.	Documentul analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar oltean, în format electronic și pe suport de hârtie . -2 chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă online. -baza de date cu răspunsurile la chestionare.	Septembrie- Pe tot parcursul anului școlar	Guraliuc Carolina Bălașa Marius	Inspectoratul Școlar Județean-Olt CCD -uri Edituri Unități școlare
Promovare a resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte	Număr de utilizatori ai paginii WEB și al altor materiale	Anunțuri publicate pe site; Pliant și afiș cu oferta de	-comunicate de presă; -articole de presă;	Septembrie- Pe tot parcursul		Unități școlare Instituții



oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale .	publicate. Oferta distribuită în școli.	formare .	-apariții TV În urma sondaje efectuate 90 % Din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD.	anului școlar		deconcentrate Parteneri media
---	--	-----------	--	---------------	--	----------------------------------

DOMENIUL VIII: DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiectivul general: **Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră acestora .**

Obiective specifice:

1. *Dezvoltarea profesională proprie a întregului personal din CCD; formarea competențelor necesare în calitate de profesor metodist*

<i>Activități planificate</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultate</i>	<i>Perioadă de timp</i>	<i>Coordonator/ responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
A.1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției.	Nevoile de formare ale personajului instituției au fost identificate corect.	Planul instituțional de dezvoltare profesională .	1 plan instituțional de dezvoltare profesională.	Pe tot parcursul anului școlar	Guraliuc Carolina	ME IȘJ Olt Universități IȘE CCD-uri din țară
A.2. Participarea la activități de formare a personalului instituției.	Toți participanții consideră activitatea de formare utilă.	-Certificarea cadrelor didactice participante . -Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe însușite -Raport de analiză .	Participare la cel puțin o activitate de formare angajat a fiecărui angajat. Eficientizarea activității personalului CCD ca urmare a participării la stagiile de formare . Creșterea calității activităților desfășurate în CCD-1 Raport	Septembrie- Pe tot parcursul anului școlar	Guraliuc Carolina	ME IȘJ Olt Universități IȘE CCD-uri din țară



III. Conducere și coordonare

Încadrarea personalului se realizează în concordanță cu structura caselor corpului didactic, aprobată prin Ordinul nr. 5554/ 07 .10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic . La nivelul CCD Olt există 4,5 posturi pentru personalul didactic și 4 posturi personal didactic auxiliar .

▪ A. Compartimente/ Centre de documentare și informare

1. Resurse umane:

Personal didactic

-Director: Guraliuc Carolina Maria

-Profesori metodiști:

Mihuț Cristina

Predescu Ecaterina Ionela

Bălașa Marius

Personal didactic auxiliar

-Bibliotecar: Prioteasa Victoria

-Analist programator: Maican Eduard

-Administrator financiar: Pirnă Cătălin

-Secretar: Dumitrescu Elena

<u>Număr posturi personal didactic</u>	<u>Total personal didactic încadrat</u>	<u>Număr posturi personal didactic auxiliar</u>	<u>Total personal didactic auxiliar încadrat</u>	<u>Număr posturi personal nedidactic</u>	<u>Total personal nedidactic încadrat</u>	<u>Număr total posturi existente</u>	<u>Total personal încadrat</u>
4,5	5	4	4	0	0	8,5	9,5

2. Compartimente/ Centre de documentare și informare

a). Conducerea



Departamente	Componentă
Director	Prof. Guraliuc Carolina Maria
Consiliul de Administrație	Președinte: Guraliuc Carolina Maria Membri: Prof. Nicolescu Daniela - Inspector Școlar General Adjunct Prof. Predescu Ecaterina Ionela - Profesor metodist Prof. Mișuț Cristina-Profesor metodist (Secretar CA) Piră Cătălin- Administrator financiar

b). Compartimente:

Compartiment Resurse, Programe, Proiecte	Guraliuc Carolina Maria Mișuț Cristina Predescu Ecaterina Ionela Bălașa Marius
--	---

Biblioteca	Prieteasa Victoria
Informatizare	Maican Eduard
Compartiment Financiar Administrativ	Piră Cătălin Dumitrescu Elena

3. **Centre de informare și documentare**

Nr. crt	Unitate de învățământ	Adresa completa	Mediul rural / urban	Telefon	Fax	Mail	An intrare in proiect	Anul inaugurare	Obs.
1	Liceul "Ștefan Diaconescu" Potcoava	Potcoava, cp 237355	urban	249462057	249462057	lic_potc@yahoo.com	2002	2003	



2	Liceul Tehnologic "Ion Popescu Cilieni" Cilieni	Cilieni, cp 237075	rural	249534008	249534008	ltcilieni@yahoo.com	2002	2005	
3	Liceul Tehnologic Văleni	Valeni, cp 237520	rural	249487717	249487717	licvaleni@yahoo.com	2003	2005	
4	Liceul Tehnologic Vitomirești	Vitomirești, cp 237545	rural	249469310	249469310	liceulvitomiresti@yahoo.com	2003	2005	
5	Liceul Teoretic "Petre Pandrea" Balș	str. Nicolae Balcescu, nr. 25, Bals	urban	249405162	249405162	ltbals@yahoo.com	2006	2007	CDI înființat cf. OMECT 4961/28.08.2006
6	Școala Gimnazială "Eugen Ionescu" Slatina	str. Unirii, nr. 1, Slatina, cp 230032	urban	349416616	249435470	scoalaeugeniocescu@yahoo.com	2006	2007	
7	Școala Gimnazială Brastavățu	Brastavatu, cp 237045	rural	249540104	249540104	sambrastavatu@yahoo.com	2007	2008	CDI nominalizate in proiect in anul 2007 cf. OMECT 330/13.02.2007
8	Școala Gimnazială "Ada Umbra" Ianca	Ianca, cp 237215Olt	rural	249537076	249537076	scoalaianca@yahoo.com	2007	2009	
9	Școala Gimnazială Ștefan cel Mare	Ștefan cel Mare, cp 237455	rural	249538076	249538076	scoala stefancelmare@gmail.com	2007	2009	
10	Școala Gimnazială aviator "Alexandru Șerbănescu"	Loc. Colonesti, cp. 237080	rural	249463022	249463245	scoalacolonesti74@yahoo.com	2007	2008	



	Colonești							
11	Școala Gimnazială Tia Mare	Loc. Tia Mare, cp 237480	rural	249534379	249534379	scoalatiamare@yahoo.com	2007	2008
12	Școala Gimnazială Traian	Loc. Traian, cp 237490	rural	249543624	249543624	scoalatraian@yahoo.com	2007	2008
13	Școala Gimnazială Poganu	Loc. Verguleasa, cp. 237530	rural	249468312	249468312	scoalapoganu@yahoo.com	2007	2008
14	Școala Gimnazială Bobicești	Loc. Bobicesti, cp 237035	rural	249455569	249455569	scoalabobicesti@yahoo.com	2007	2008
15	Școala Gimnazială Giuvărăști	Loc. Giuvarasti, cp. 237195	rural	249535602	249535950	scoalagiuvarasti@yahoo.com	2007	2009
16	Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca” Osica de Sus	Loc. Osica de Sus, cp 237310	rural	249418240	249418240	licosicadesus@yahoo.com	2007	2009
17	Liceul Tehnologic ”Iancu Jianu”	Loc. Iancu Jianu, cp 237220	rural	249456003	249456003	licjianu@yahoo.com	2008	2009
18	Școala Gimnazială Mărunței	Loc. Maruntei, cp 237250	rural	249467303	249467303	scoalamaruntei@yahoo.com	2008	2009
19	Școala Gimnazială Stoicânești	loc. Stoicanesti, cp 237435	rural	249487030	249487030	scoalastoicanesti@yahoo.com	2008	2009
20	Școala Gimnazială Găneasa	Loc. Ganeasa, cp 237185	rural	249474143	249474143	ganeasaoltganeasa@yahoo.com	2008	2009
21	Școala Gimnazială Gîrcov	Lc. Gircov, cp 237190	rural	249519525	249519525	scoalagircov@yahoo.com	2008	2009

CDI nominalizate in proiect in anul 2008 cf. OMECT 3354/03.03.2008



22	Școala Gimnazială Grojdibodu	Loc. Grojdibodu , cp 237210	rural	249536035	249536035	scoala_grojdibodu@yahoo.com	2008	2009	
23	Liceul Tehnologic Tufeni	Loc. Tufeni, cp 237495	rural	249483370	249483370	samtufeniolt@yahoo.com	2008	2009	
24	Școala Gimnazială Oboga	Loc.Oboga, cp 237290	rural	744485006		scoalaoboga@yahoo.com	2008	2010	
25	Școala Gimnazială Birza	Loc. Birza, cp 237030	rural	723814766		scoala_birza@yahoo.com	2008	2009	
26	Școala Gimnazială Izbiceni	Loc. Izbiceni, cp. 237230	rural	249535034	249535034	scoala_izbiceni@yahoo.com	2008	2009	
27	Școala Gimnazială Vișina	comuna Vișina, str. Principala nr.88	rural	249540312		scoalavisinaolt@yahoo	2015	2016	

Resursa umană din CDI-uri în anul școlar 2022 – 2023

Nr. crt.	Unitate de invatamant	Mediul rural/urban	Nume profesor documentarist	Studii/ specialitatea	Funcția	Incadrare în unitatea de invat.	Studii de specialitate /instituitia de invat. superior	Coordonate mail
1	Liceul Tehnologic "Ion Popescu Călieni" Călieni	rural	Dragu Daniela	superioare / bibliologie și știința informării	profesor documentarist/definitivat	titular	Univ. Buc.	georgy_bass20@yahoo.com
2	Liceul Teoretic "Petre Poni" Balș	urban	Rezeanu Mirela	superioare / bibliologie și știința informării	profesor documentarist/definitivat	titular	Univ. Buc.	ltbals@yahoo.com



3	Școala Gimnazială Bîrza	rural	Florescu Ramona	superioare / bibliologie si stiinta informarii	profesor documentarist/ gr. did.	titular	Univ. Buc.	ana_constantin2010@yahoo.com
4.	Școala Gimnazială Poganu	rural	Piciu Cati	superioare / bibliologie si stiintain formarii	profesor documentarist/ gr. did. I	titular	Univ. Buc.	scoalapoganu@yahoo.com
5.	Școala Gimnazială Gîrcov	rural	Dumitrasciuc Nela	superioare / bibliologie si stiinta informarii	profesor documentarist/gr. did. I	titular	Univ. Buc.	scoalagircov@yahoo.com
6	Școala Gimnazială Leotești	rural	Trușcă Andaluzia-Bianca	superioare /	profesor documentarist	Suplinitor necalificat	Univ.Buc.	scoalabobcesti@yahoo.com
7	Școala Gimnazială Traian	rural	Țigantis Eugenia Luiza	superioare / Fac. de Litere Bucuresti	profesor documentarist/gr. did. II	titular	Univ. Bucuresti	scoalatraian@yahoo.com
8	Școala Gimnazială Izbiceni	rural	Nica Mădălina	superioare / bibliologie si stiinta informarii	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	nica_madalina@yahoo.com
9	Școala Gimnazială Oboga	rural	Biolaru Anda	superioare	profesor documentarist	suplinitor necalificat	Univ. Craiova	scoalaoboga@yahoo.com
10	Școala Gimnazială "Eugen Ionescu" Slatina	urban	Marin Maria	superioare / bibliologie si stiintain formarii	profesor documentarist/gr. did.II	titular	Univ. Buc.	scoalaeugenionecu@yahoo.com
11	Școala Gimnazială aviator "Alexandru Șerbănescu" Colonești	rural	Buciumeanu Marin	superioare / bibliologie si stiintain formarii	profesor documentarist/gr. did. II	titular	Univ. Buc.	cdi.colonesti@yahoo.com
12	Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca” Osica de Sus	rural	Nițu Emanuel	superioare / bibliologie si stiinta informarii	profesor documentaris/gr. did. II	titular	Univ. Buc.	cdiosica2014@yahoo.com



13	Școala Gimnazială Grojdibodu	rural	Rădoi Anca	superioare / bibliologie si stiintain formarii	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	stefanescua ncaroxana @yahoo.co m
14	Școala Gimnazială Ștefan cel Mare	rural	Dima Florin	Superioare/ bibliologie si stiinta in formarii	profesor documentarist	suplinitor	Univ. Cluj. Napoca	scoalastefa ncelmare@ yahoo.com
15	Școala Gimnazială Brastavățu	rural	Barbălată Cristina	superioare / bibliologie si stiinta informarii	profesor documentarist/gr.did. II	titular	Univ. Sibiu	cristina_ba rbalata@ya hoo.com
16	Școala Gimnazială Vișina	rural	Minulescu Adrian	superioare / bibliologie si stiinta informarii	profesor documentarist/ gr. did. II	titular	Univ. Buc.	minulescu @gmail.co m
17	Școala Gimnazială Tia Mare	rural	Gîrcoveanu Florinela	superioare / bibliologie si stiinta informarii	profesor documentarist/gr. did. I	titular	Univ. Buc.	florigîrcov eanu@yah oo.com
18	Scoala Gimnaziala Stoicănești	rural	Briceag Paula	Superioare bibliologie si stiinta informarii	Prof.documentarist	Titular debutant	Univ.Sibiu	scoalastoic anesti@yah oo.com
19	Liceul "Ștefan Diaconescu" Potcoava	urban	Dumitrescu Daniela	superioare	bibliotecar	titular	Facultatea de Stiinte ale Educației/cu rs de inițiere bibliotecono mie	lic_potcoav a@yahoo.c om
20	Liceul Tehnologic Văleni	rural	Ivanescu Nutica	superioare	bibliotecar	titular	bibliologie si stiinta informarii/u niv. Brasov	licvaleni@ yahoo.com
21	Liceul Tehnologic Vitomirești	rural	Radu Elena	superioare	bibliotecar	titular	bibliologie si stiinta informarii/u niv. Brasov	liceulvitom iresti@yah oo.com



22	Școala Gimnazială "Ada Umbra" Ianca	rural	Bogdan Maria	superioare	bibliotecar	titular	bibliologie si stiinta informarii/u niv. Sibiu	scoalaianca@yahoo.com
23	Școala Gimnazială Giuvărăști	rural	Marcu Dragoș	superioare	Profesor învățământ primar	titular	Facultatea de Stiinte ale Educației/curs de inițiere biblioteconomie	scoalagiuv arasti@yahoo.com
24	Liceul Tehnologic "Iancu Jianu"	rural	Corbeanu Aurelia	superioare	bibliotecar	titular	bibliologie si stiinta informarii/u niv. Bucuresti	licjianu@yahoo.com
25	Școala Gimnazială Marunței	rural	Oprisan Eugenia	medii	bibliotecar	titular	Inițiere în biblioteconomie	scoalamaruntei@yahoo.com
26	Școala Gimnazială Găneasa	rural	Marchidon Camelia	superioare	bibliotecar	titular	Facultatea bibliologie si stiinta informarii Bucuresti	ganeasaoltganeasa@yahoo.com
27	Liceul Tehnologic Tufeni	rural	Gheacu Mirela	superioare	bibliotecar	titular	U.A.S.M.. București/Curs de inițiere in biblioteconomie	samtufeniolt@yahoo.com

**2. Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a caselor corpului didactic, conform OM. Nr. 5554/ 2011, art. 14****BIBLIOTECI ȘCOLARE - Județul Olt, an școlar 2022 – 2023**

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Număr biblioteci din PJ (Condiții pentru a funcționa ca bibliotecă : sală special amenajată și evidența volumelor înregistrate în contabilitate)	Număr norme bibliotecar	Personal calificat/ necalificat
1.	Școala Gimnazială Șopârlița	1	-	-
2.	Școala Gimnazială Slătioara	1	-	-
3.	Școala Gimnazială „Neda Marinescu” Grădinile	-	-	-
4.	Școala Gimnazială Pîrșcoveni	2	-	-
5.	Școala Gimnazială Vulturești	1	0,25	Calificat
6.	Școala Gimnazială Tătulești	1	-	-
7.	Școala Gimnazială Grădinari	1	0,25	Calificat
8.	Școala Gimnazială Priseaca	1	-	-
9.	Școala Gimnazială Cungrea	-	-	-
10.	Școala Gimnazială Optași Măgura	1	-	-
11.	Școala Gimnazială Baldovinești	1	-	-
12.	Școala Gimnazială Drăghiceni	-	-	-
13.	Școala Gimnazială Milcovu din Deal	1	0,25	Necalificat
14.	Școala Gimnazială „Buna Vestire” Grădinari	-	-	-
15.	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă	-	-	-
16.	Școala Gimnazială Fărcașele	1	0,5	Calificat
17.	Școala Gimnazială Corbu	1	0,25	Calificat



Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Număr biblioteci din PJ (Condiții pentru a funcționa ca bibliotecă : sală special amenajată și evidența volumelor înregistrate în contabilitate)	Număr norme bibliotecar	Personal calificat/necalificat
18.	Școala Gimnazială Poboru	-	-	-
19.	Școala Gimnazială Nr. 1 Balș	2	0,5	Calificat
20.	Școala Gimnazială Scărișoara	1	0,25	Calificat
21.	Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu Slatina	1	1	Calificat
22.	Școala Gimnazială „Mihail Drumeș” Balș	1	0,5	Calificat
23.	Liceul Tehnologic „Alexe Marin” Slatina	1	1	Calificat
24.	Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Slatina	1	0,5	Calificat
25.	Școala Gimnazială „Florian Dițuleasa” Vitănești	2	0,25	Calificat
26.	Școala Gimnazială Fălcoiu	1	0,5	Calificat
27.	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu,, Scornicești	1	1	Calificat
28.	Școala Gimnazială Strejeștii de Jos	2	0,5	Calificat
29.	Școala Gimnazială Dobrun	1	0,25	Necalificat
30.	Colegiul Național „Ioniță Asan”	1	1	Calificat
31.	Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Caracal	1	1	Calificat
32.	Școala Gimnazială Deveselu	1	0,5	Necalificat
33.	Școala Gimnazială Oboga	-	1	Calificat
34.	Școala Gimnazială Nr. 2 Caracal	1	1	Calificat
35.	Școala Gimnazială Valea Mare	2	0,5	Calificat
36.	Școala Gimnazială Teslui	1	-	-
37.	Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu”	1	1	Calificat



Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Număr biblioteci din PJ (Condiții pentru a funcționa ca bibliotecă : sală special amenajată și evidența volumelor înregistrate în contabilitate)	Număr norme bibliotecar	Personal calificat/necalificat
	Drăgănești-Olt			
38.	Școala Gimnazială Redea	1	0,5	Calificat
39.	Școala Gimnazială „George Poboran” Slatina	1	1	Calificat
40.	Școala Gimnazială Făgetelu	1	-	-
41.	Școala Gimnazială Nr.3 Slatina	1	0,5	Calificat
42.	Școala Gimnazială Curtișoara	1	-	-
43.	Liceul Tehnologic Balș	2	1	Calificat
44.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Corabia	3	1	Calificat
45.	Școala Gimnazială Nr. 1 Slatina	1	1	Calificat
46.	Școala Gimnazială Vulpeni	1	0,25	Necalificat
47.	Școala Gimnazială Nicolae Coculescu Scornicești	1	1	Calificat
48.	Școala Gimnazială Radomirești	1	-	-
49.	Școala Gimnazială Vădăstrița	1	0,5	Calificat
50.	Școala Gimnazială Bucinișu	1	-	-
51.	Școala Gimnazială Schitu	1	0,25	Necalificat
52.	Liceul Tehnologic Piatra Olt	1	0,5	-
53.	Școala Gimnazială Leleasca	1	-	-
54.	Școala Gimnazială Alunișu	1	0,25	Necalificat
55.	Școala Gimnazială Seaca	1	-	-
56.	Școala Gimnazială „Vlaicu Vodă” Slatina	1	0,5	Calificat
57.	Școala Gimnazială Urzica	1	0,25	Calificat



Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Număr biblioteci din PJ (Condiții pentru a funcționa ca bibliotecă : sală special amenajată și evidența volumelor înregistrate în contabilitate)	Număr norme bibliotecar	Personal calificat/necalificat
58.	Școala Gimnazială Vădastra	1	0,25	Calificat
59.	Școala Gimnazială „Virgil Mazilescu” Corabia	1	1	Calificat
60.	Școala Gimnazială „Ștefan Protopopescu” Slatina	1	0,5	Calificat
61.	Școala Gimnazială Vâlcele	1	0,25	Calificat
62.	Școala Gimnazială Mihăești	1	-	-
63.	Liceul Tehnologic „Dimitrie Petrescu” Caracal	1	1	Calificat
64.	Școala Gimnazială Dăneasa	1	0,5	Calificat
65.	Școala Gimnazială „Gheorghe Magheru” Caracal	2	0,5	Calificat
66.	Școala Gimnazială Sîmburești	-	-	-
67.	Școala Gimnazială Dobroteasa	1	-	-
68.	Școala Gimnazială „Ion I. Graure” Bălteni	1	0,25	Calificat
69.	Liceul Tehnologic Crîmpoia	1	0,5	Calificat
70.	Școala Gimnazială Perieți	-	0,25	Calificat
71.	Liceul Tehnologic „Constantin Filipescu” Caracal	2	1	Calificat
72.	Școala Gimnazială Ipotești	-	0,25	Necalificat
73.	Școala Gimnazială Piatra	1	0,5	Calificat
74.	Școala Gimnazială Rusănești	-	-	-
75.	Liceul Teoretic „Nicolae Titulescu” Slatina	2	1,5	Calificat
76.	Colegiul Național „Ion Minulescu” Slatina	1	1	Calificat



Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Număr biblioteci din PJ (Condiții pentru a funcționa ca bibliotecă : sală special amenajată și evidența volumelor înregistrate în contabilitate)	Număr norme bibliotecar	Personal calificat/necalificat
77.	Școala Gimnazială Vlădila	1	0,25	Necalificat
78.	Școala Gimnazială Mărgăritești	-	-	-
79.	Școala Gimnazială Bircii	1	0,5	Necalificat
80.	Școala Gimnazială Cîrlogani	1	-	-
81.	Școala Gimnazială Ghimpețeni	-	-	-
82.	Școala Gimnazială Orlea	1	0,25	Necalificat
83.	Școala Gimnazială Gura Padinii	1	0,25	Necalificat
84.	Școala Gimnazială Morunglav	-	-	-
85.	Școala Gimnazială Coteana	1	0,25	Calificat
86.	Colegiul Național „Radu Greceanu” Slatina	1	1	Calificat
87.	Școala Gimnazială Brebeni	1	0,25	Calificat
88.	Școala Gimnazială Icoana	1	0,25	Calificat
89.	Liceul Tehnologic „Petre S. Aurelian” Slatina	1	1	Calificat
90.	Școala Gimnazială Osica de Jos	-	-	-
91.	Școala Gimnazială Movileni	1	0,25	Calificat
92.	Școala Gimnazială Oporelu	1	-	-
93.	Școala Gimnazială Pleșoiu	1	0,5	Calificat
94.	Școala Gimnazială „Nicolae Marineanu” Cezieni	1	0,25	Necalificat
95. „	Școala Gimnazială Dobrosloveni	1	0,5	Necalificat
96.	Școala Gimnazială „Gh. Popescu” Mărgineni-Slobozia	1	0,25	Calificat



Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Număr biblioteci din PJ (Condiții pentru a funcționa ca bibliotecă : sală special amenajată și evidența volumelor înregistrate în contabilitate)	Număr norme bibliotecar	Personal calificat/ necalificat
97.	Școala Gimnazială Brastavățu	-	-	-
98.	Școala Gimnazială Obârșia	1	1	Necalificat
99.	Școala Gimnazială Topana	1	0,25	Necalificat
100.	Școala Gimnazială Bărăștii de Vede	-	-	-
101.	Școala Gimnazială „Dumitru Popovici” Șerbănești	1	1	Calificat
102.	Școala Gimnazială Băbiciu	-	-	-
103.	Școala Gimnazială Gostavățu	-	-	-
104.	Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Balș	1	1	Calificat
105.	Școala Gimnazială Studina	1	1	Calificat
106.	Școala Gimnazială Călui	-	-	-
107.	Liceul Tehnologic Izvoarele	1	-	-
108.	Școala Gimnazială Comani	1	-	-
109.	Liceul Teoretic „A. I. Cuza” Corabia	1	1	Calificat
110.	Liceul Tehnologic „Danubius” Corabia	1	1	Calificat
111.	Școala Gimnazială Nicolae Titulescu	-	-	-
112.	Școala Gimnazială Brâncoveni	-	-	-
113.	Școala Gimnazială Dobrețu	-	-	-
TOTAL		101	43,50	-

**▪ B. Buget și resurse financiare și materiale**

- Bugetul instituției, compus din bugetul de stat și bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și, eventual, cheltuielile de capital . Planul de buget ,întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de IȘJ Olt. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac în principal prin SEAP. Contabilitatea instituție realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și depus la IȘJ Olt, în termen legal .
- Dotarea cu echipamente a instituției:

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video - proiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educațional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării*
27 buc desktop	Video - Proiector 3 buc Camera video – 1 buc	1	1	-	26000	2 buc imprimată 1 buc multifuncțională 1 buc. Smart Board 2 buc. Flipchart	Buget de stat
22 buc laptop 2 buc desktop	Video- Proiector 3 buc	1				3 buc Multifuncționale	Proiect ROSE
20 buc laptop	videoproiector	1				Suzuki Vitara- Comodat 1 buc multifuncțională Konica Minolta	Proiect CRED ID 118327
	TV					boxe	extrabugetar



- Bugetul instituției, compus din bugetul de stat și bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și, eventual, cheltuielile de capital.

Planul de buget, întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de IȘJ Olt. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac în principal prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și depus la IȘJ Olt, în termenul legal.



▪ **C. Proceduri:**

Implementarea activității Casei Corpului Didactic Olt se face conform unui set de 42 de proceduri operaționale și 17 proceduri privind sistemul de control intern managerial,. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activității instituției .

Procedurile formalizate respectă prevederile Ordinului 400/ 2015 cu modificările și completările ulterioare.

TABEL PROCEDURI
CASA CORPULUI DIDACTIC OLT

Cod procedură	Titlu procedură	Elaborat	Data elaborării
MC_01	Manualul calității	Donciu Marilena	01.09.2016

PROCEDURI SCIM

Cod procedură	Titlu procedură	Responsabil	Obs.
PS_00	Realizare proceduri pe activități	Mihuț Cristina	
PS_01	Managementul riscului	Mihuț Cristina	
PS_02	Controlul intern al CCD	Predescu Ecaterina	
PS_03	Procedură SSM	Dumitrescu Elena	
PS_04	Funcții sensibile	Mihuț Cristina	
PS_05	Alegerea reprezentantului SSM	Dumitrescu Elena	
PS_06	Prelucrare date cu caracter personal	Dumitrescu Elena	
PS_07	Necesar formare profesională	Guraliuc Carolina-Maria	
PS_08	Arhivarea documentelor și înregistrărilor	Dumitrescu Elena	
PS_09	Gestiunea abaterilor	Guraliuc Carolina-Maria	
PS_10	Semnalarea neregularităților	Guraliuc Carolina-Maria	
PS_11	Controlul documentelor	Dumitrescu Elena	
PS_12	Controlul înregistrărilor	Dumitrescu Elena	
PS_13	Audit intern	Pirnă Cătălin	
PS_14	Controlul neconformităților	Pirnă Cătălin	
PS_15	Acțiuni corective	Pirnă Cătălin	
PS_16	Acțiuni preventive	Pirnă Cătălin	
PS_17	Monitorizarea riscurilor de corupție	Guraliuc Carolina-Maria	



PROCEDURI OPERATIONALE

Cod procedură	Titlu procedură	Responsabil	Obs.
PO 00	Elaborarea procedurilor	Pirna Cătălin	
PO 01	Realizarea procedurilor formalizate pe activități	Mihuț Cristina	
PO 02	Inventarierea elementelor de activ și de pasiv	Pirna Cătălin	
PO 03	Control intern privind activitatea de control financiar preventiv	Pirna Cătălin	
PO 04	Organizarea și conducerea contabilității	Pirna Cătălin	
PO 05	Circuitul documentelor	Pirna Cătălin	
PO 06	Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale	Pirna Cătălin	
PO 07	Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar	Pirna Cătălin	
PO 08	Întocmirea statelor de plata pentru salarii	Pirna Cătălin	
PO 09	Evidența contabilă a deplasărilor	Pirna Cătălin	
PO 10	Analiza datelor	Donciu Marilena	
PO 11	Control intern privind angajamentele bugetare	Pirna Cătălin	
PO 12	Completarea registrului de casă	Pirna Cătălin	
PO 13	Atribuirea contractelor de achiziție prin achiziția directă	Pirna Cătălin	
PO 14	Completarea registrului de inventar	Pirna Cătălin	
PO 15	Atribuirea contractelor de achiziție	Pirna Cătălin	
PO 16	Proiectare și dezvoltare	Mihuț Cristina	
PO 17	Resurse umane	Donciu Marilena	
PO 18	Coordonarea activității CDI-urilor	Prioteasa Victoria	
PO 19	Parteneriate externe	Mihuț Cristina	
PO 20	Proiecte de parteneriat/simpozioane	Prioteasa Victoria	
PO 21	Selecție formatori	Mihuț Cristina	
PO 22	Editare carte/publicații	Donciu Marilena	
PO 23	Selecție grup țintă	Donciu Marilena	
PO 24	Monitorizarea modului în care se reflectă formarea continuă a cadrelor didactice în activitatea la clasă	Man Felicia	
PO 25	Prestarea serviciului	Donciu Marilena	
PO 26	Verificări	Donciu Marilena	
PO 27	Satisfacția clientului	Donciu Marilena	
PO 28	Comunicare	Donciu Marilena	
PO 29	Analiza managementului	Donciu Marilena	
PO 30	Managementul proceselor	Donciu Marilena	
PO 31	Prevederi locale	Donciu Marilena	
PO 32	Management prin obiective	Donciu Marilena	
PO 33	Mentenanța infrastructurii	Donciu Marilena	
PO 34	Mediu de lucru	Donciu Marilena	



PO 35	Tratarea reclamațiilor	Donciu Marilena	
PO 36	Selecția experților în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă	Guraliuc Carolina-Maria	
PO 37	Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la CCD Olt	Guraliuc Carolina-Maria	Revizuită 2021
PO 38	Monitorizarea performanțelor	Mihuț Cristina	
PO 39	Medierea conflictelor intra și inter instituționale	Bălașa Marius	Revizuită 2021
PO 40	Informarea și comunicarea intra și inter instituționale	Mihuț Cristina	
PO 41	Delegarea de sarcini, prin corelare cu fișa postului	Mihuț Cristina	
PO 42	Soluționarea sesizărilor, petițiilor și a reclamațiilor	Mihuț Cristina	



IV. Monitorizare/ Control/ Evaluare

A. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Fișă de verificare a planurilor operaționale individuale	Octombrie	-4 planuri operaționale -Respectarea termenelor stabilite	Plan operațional întocmit	Director Profesori metodiști
Planuri operaționale ale compartimentelor	Octombrie	-4 planuri operaționale -Respectarea termenelor stabilite	Documente întocmite	Coordonatori de servicii
Procese-verbale ale ședințelor de diseminare a noutăților legislative.	Octombrie	- 4 Procese-verbale	4 ședințe de diseminare la nivelul județului.	Fiecare profesor metodist pentru zona arondată
Calendarul activităților de formare pe semestrul I	Noiembrie	-1 calendar de activitate -Respectarea termenelor stabilite	Documente întocmite	Fiecare profesor metodist pentru zona arondată
Situație centralizată privind acumularea de credite profesionale transferabile.	15 Decembrie	-3 rapoarte sintetice privind situația dezvoltării profesionale contitue a cadrelor didactice din școlile arondate	Rapoarte avizate	Fiecare profesor metodist pentru zona arondată
Calendarul activităților de formare pe semestrul II	Ianuarie 2023	-1 calendar de activitate -Respectarea termenelor stabilite	Documente întocmite	Fiecare profesor metodist pentru zona arondată
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii CA	-Rapoarte de activitate ale compartimentelor Respectarea termenelor stabilite	Rapoarte avizate CA	Profesori metodiști
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	Respectarea termenelor stabilite	Rapoarte finalizate la sfârșitul fiecărei activități coordonate	Profesori metodiști
Evaluarea performanțelor angajaților	August 2023	Respectarea termenelor stabilite	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative	Director



- ▶ Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare și elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru, reamenajarea spațiilor și schimbarea locațiilor în care se desfășoară cursurile, diversificarea modalităților de transmitere a ofertei de cursuri în școli) .
- ▶ Aplicarea de chestionare
- ▶ Evidența numărului de activități derulate;
- ▶ Studii de impact al programelor și serviciilor asupra beneficiarilor;
- ▶ Feed-back-ul participanților.
- ▶ Monitorizarea desfășurării activităților metodice.
- ▶ Evidența numărului de reviste, ghiduri, buletine informative distribuite și editarea unui număr de lucrări în funcție de solicitări.
- ▶ Analiza impactului materialelor editate asupra cadrelor didactice și elaborarea unor măsuri de ameliorare (schimbarea formatului revistei, buletinului informativ, îmbunătățirea conținutului).
- ▶ Monitorizarea frecvenței și gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri.
- ▶ Evidența numărului de parteneriate încheiate și a eficienței acestora, analiza impactului acestor parteneriate.
- ▶ Efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme moderne și fiabile de studiu (chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, utilizarea datelor statistice la nivel local, regional și național etc.).
- ▶ Aplicarea de chestionare cu privire la pagina web și a materialelor publicate și modificarea formatului în funcție de solicitări.
- ▶ Participarea la inspecții tematice și generale organizate de ISJ Olt;
- ▶ Rapoarte de consiliere / monitorizare. Rapoarte inspecții. Fișe de consiliere/ monitorizare;
- ▶ Fișe de observație.
- ▶ Sondaje de opinie (adresate inspectorilor de specialitate, inspectorului responsabil cu formarea, directorilor unităților de învățământ, responsabililor comisiilor metodice, responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ, cursanților și beneficiarilor activităților CCD);
- ▶ Analiza produselor elaborate de către cursanți în cadrul activităților practice/ fișe de evaluare la finalul cursului;
- ▶ Aplicarea de chestionare pentru elevi și cadre didactice din unitățile școlare cu CDI;
- ▶ Realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde pentru elevi, dascăli și comunitatea locală arondată CDI-urilor.



Planul strategiei de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă:

Nr. crt.	Obiective	Indicatori	Responsabili	Termen
1.	Elaborarea instrumentelor utilizate în evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă conform OM4224/iulie 2022.	Existența instrumentelor (chestionare, ghid de interviu, fișe de monitorizare)	Director Profesori metodiști	Octombrie
2.	Realizarea unui grafic de monitorizare/ evaluare	Existența graficelor lunare	Director	Lunar
3.	Analiza datelor obținute în urma aplicării instrumentelor de evaluare și monitorizare	Rapoartele de formare raportul semestrial /anual	Director Profesori metodiști	La încheierea susținerii unei grupe de formare Semestrial/ anual
4.	Revizuirea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Chestionare/ fișe revizuite	Profesori metodiști	Permanent
5.	Realizarea unui plan de îmbunătățire a strategiei de monitorizare și evaluare	Existența planului	Director	Martie 2023

- **Planificarea activităților de formare continuă, monitorizare și evaluare a activităților de formare 2022-2023 - ANEXA 2**

**B. Grafic de raportare și monitorizare activități Casa Corpului Didactic Olt**

Nr. crt	Document/ activitate	Responsabil	Perioadă de implementare-luna											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Regulament de ordine interioară	Mihuț Cristina									x			
2	Analiza de nevoi privind formarea continuă-2022-2023	Bălașa Marius							x					
3	Plan de dezvoltare instituțională	Director									x			
4	Oferta de formare 2022-2023	Mihuț Cristina								x				
5	Plan Managerial 2022-2023	Director									x			
6	Raport anual de activitate al CCD 2021-2022	Mihuț Cristina									x			
7	Raport asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate în anul școlar 2021-2022	Guraliuc Carolina								x				
8	Tematica și graficul de desfășurare a ședințelor CA	Mihuț Cristina									x			
9	Repartizarea profesorilor metodiști pe zone	Guraliuc Carolina									x			
10	Repartizarea responsabililor pe programe de formare	Guraliuc Carolina									x			
11	Selecție formatori CCD pentru anul școlar 2022-2023	Predescu Ecaterina							x					
12	Raport anual al CDI-urilor	Prioteasa Victoria									x			
13	Regulament de organizare și desfășurare a activităților metodice, științifice și culturale din învățământul preuniversitar	Prioteasa Victoria									x			
14	Situația formării personalului propriu	Mihuț Cristina									x			
15	Raport anual privind accesul la informare	Bălașa Marius	x											
16	Analiza de nevoi de formare continuă a personalului propriu	Guraliuc Carolina									x			
17	Raport monitorizare cursuri formare continuă	Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălașa Marius	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Raport sintetic lunar de activitate profesori metodiști	Guraliuc Carolina Mihuț Cristina Predescu Ecaterina Bălașa Marius	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Perioadă de timp	Indicatori de rezultate	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2023	1 raport semestrial de activitate	Director
Raportul anual de activitate	August 2023	1 raport anual de activitate	Director
Raportul financiar pe semestrul I	Ianuarie 2023	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul II	Iulie 2023	1 raport financiar	Administrator financiar

C. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

Măsurile de corecție /ameliorare a activităților vor fi aplicate în semestrul al II-lea al anului școlar 2022- 2023, după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate pe semestrul I al anului școlar 2022-2023, studiul analizei diagnostice a Inspectoratului Școlar Județean Olt privind activitatea didactică din unitățile de învățământ în semestrul I al anului școlar în curs, studiul rapoartelor formatorilor și al chestionarelor formabililor și se va concretiza prin:

- Ședințe lunare cu angajații și identificarea măsurilor de corecție/ ameliorare care se impun
- Elaborarea unui plan de măsuri pentru a activităților: redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuire a metodelor de diversificare a modalităților de transmitere a ofertei de cursuri.
- Elaborarea unui plan de monitorizare a activităților de consiliere. Aplicarea de chestionare și întocmirea unui plan de măsuri în funcție de solicitările cadrelor didactice .

Planul managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi consemnate în prezentul plan managerial și vor fi urmate de informări către Inspectoratul Școlar Județean Olt .

Director CCD Olt,
Prof. Guraliuc Carolina-Maria