



Regulament de organizare și desfășurare a activităților științifice, metodice și culturale din unitățile de învățământ ale județului Olt

CUPRINS:

I. BAZA LEGALĂ

II. PRECIZĂRI GENERALE

III. SELECȚIE

IV. DESFĂȘURARE

ANEXA - PROIECTUL EDUCATIV AL UNEI ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE A CCD Olt

I. BAZA LEGALĂ

Prezentul regulament a fost emis în conformitate cu:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic - OMECTS nr. 5554/2011;
3. Regulamentul de Ordine Interioară al Casei Corpului Didactic Olt avizat de CA al CCD Olt ;

II. PRECIZĂRI GENERALE

Art.1 În temeiul actualului Regulament, se consideră activități științifice, metodice și culturale următoarele: simpozioane, mese rotunde, conferințe, dezbateri, workshop-uri, seminarii.

Art. 2 Activitățile științifice, metodice și culturale se pot organiza la nivel:



- a) local (unitate de învățământ, un grup de unități de învățământ din aceeași localitate);
- b) județean (cu participarea a 10 unități de învățământ din județ);
- c) interjudețean/zonal (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 4 județe);
- d) național (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 10 județe);
- e) internațional (cu participarea a cel puțin 3 țări străine și România).

Art. 3 Toate activitățile științifice, metodice și culturale organizate de către unitățile de învățământ vor respecta cerințele cuprinse în prezentul regulament pentru a putea fi recunoscute de către CCD Olt.

- a) O unitate școlară poate depune maxim 4 proiecte de activități științifice, metodice și culturale de nivel diferit pe parcursul unui an școlar.
- b) Activitățile științifice, metodice și culturale la nivel local vor fi organizate de unitățile de învățământ în mod independent.
- c) Activitățile științifice, metodice și culturale organizate de către unitățile de învățământ la nivel județean, interjudețean, național și internațional vor fi evaluate și avizate de Casa Corpului Didactic Olt. Calendarul acestora va fi transmis către Ministerul Educației și postat pe site-ul www.ccdolt.ro

III. SELECȚIE

Art. 4 Unitățile de învățământ care doresc să organizeze diverse activități științifice, metodice și culturale vor depune la CCD olt, **până la data de 31 octombrie 2022**, proiectul activității științifice, metodice și culturale (Anexa), două exemplare, în vederea avizării de către C.C.D.

Art. 5 Comisia de evaluare a propunerilor de activități științifice, metodice și culturale la nivel județean, interjudețean, național și internațional va fi formată din: director CCD Olt, un reprezentant ISJ Olt și trei membri, din care un reprezentant al unităților școlare.

Perioada de evaluare 31.10.2022 – 03.11.2022

Art. 6 Activitățile științifice, metodice și culturale organizate la nivel județean, interjudețean, național, internațional care vor avea avizul CCD Olt vor fi incluse în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD și ISJ Olt și vor fi afișate pe site-ul CCD și ISJ Olt, **la data de 4 noiembrie 2022**.



IV. DESFĂȘURARE

Notă: Activitățile se vor desfășura atât față în față, cu respectarea normelor legale de distanțare cât și online.

Art. 7

a) Numărul minim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/workshop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 3, pentru activitățile județene și interjudețene.

Notă: Se recunoaște caracterul județean/interjudețean al acțiunii pentru minim 30 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată locală. CCD Olt va certifica participarea efectivă, confirmată de listele de prezență semnate de către directorul unității organizatoare.

b) Pentru activitățile naționale numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/work-shop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă: Se recunoaște caracterul național al acțiunii pentru minim 60 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată interjudețeană cu participare națională. CCD Olt va certifica participarea efectivă, confirmată de listele de prezență semnate de către directorul unității organizatoare.

c) Pentru activitățile internaționale numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/work-shop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă: Se recunoaște caracterul internațional al acțiunii pentru minim 90, maxim 120 lucrări, respectiv participanți. Sub aceste limite, acțiunea va fi considerată națională cu participare internațională. CCD Olt va certifica participarea efectivă, confirmată de listele de prezență semnate de către directorul unității organizatoare.

Art. 8 Lucrările se vor încadra în următoarele cerințe:

a) Vor avea între 2-4 pagini în format A4;

b) Vor fi scrise în Microsoft Word cu caractere Times New Roman, cu diacritice, corp de litera 12, tehnoredactate la 1,5 rânduri;

c) Conținutul lucrării trebuie să vizeze aspecte cu un grad de interes ridicat din tematica propusă, să aibă originalitate, să cuprindă experiențe personale și să respecte legislația în vigoare privind drepturile de autor.



d) Fiecare lucrare va conține obligatoriu:

1. bibliografie: autor, titlu, editură, localitate, an;
2. un rezumat de maximum ½ pagină.

e) Lucrarea se va înainta organizatorilor pe suport scris și electronic în termenele stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare, elaborat de aceștia.

Art.9 Fiecare lucrare poate avea unul sau doi autori.

Art.10 Fondurile pentru derularea activităților științifice, metodice și culturale pot proveni din:

- Sponsorizări;
- venituri proprii.

Art.11 Pentru participanții la activitățile științifice, metodice și culturale recunoscute de CCD Olt se vor emite diplome/certIFICATE de participare. Diplomele/certIFICATELE de participare vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale instituțiilor partenere implicate în organizarea evenimentului (sigla, semnătura, ștampila).

Art.12 În cazul în care sunt doi coautori pentru o lucrare, fiecare va primi diplomă/certificat, cu condiția participării efective la activitatea științifică, metodică și culturală.

Art. 13 Calitatea de responsabil/organizator/coordonator/moderator al activității științifice, metodice și culturale va fi certificată de către directorul unității școlare organizatoare.

Art. 14 Activitățile științifice, metodice și culturale vor fi monitorizate/evaluate de un reprezentant al CCD Olt. Coordonatorul activității va informa cu 48 ore înainte CCD Olt, locația, ora și modul de desfășurare a activității.

Art. 15 Coordonatorul activității va întocmi un **raport (în format scris și electronic)**, însoțit de fotografii, pe care îl va depune la sediul Casei Corpului Didactic Olt, **în termen de 10 zile de la finalizare, nu mai tarziu de 31.08.2023**. Raportul va cuprinde date sintetice despre rezultatele activității, modalitatea și indicatorii de evaluarea a acestor rezultate, număr de participanți, cost per participant.

Art. 16 Lucrările prezentate în cadrul activității științifice, metodice și culturale se vor arhiva în format scris și electronic la unitatea de învățământ organizatoare, pe o perioadă de un an școlar.



Art. 17 (1) Documentația aferentă organizării oricărei activități științifice, metodice și culturale va cuprinde:

- a. Proiectul educativ și Regulamentul de organizare și desfășurare a activității – 2 exemplare (vezi Anexa), avizate de către directorul unității organizatoare – un exemplar va rămâne în baza de date a CCD Olt;
- b. Acord de parteneriat (câte un exemplar pentru fiecare parte) încheiat între unitatea/unitățile organizatoare și CCD Olt;
- c. Contractele de parteneriat (protocoale de colaborare) semnate vor fi atașate dosarului activității în ziua desfășurării;
- d. Contracte de sponsorizare (dacă e cazul);
- e. Kit-ul de marketing (comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)

(2) Documentația precizată la aliniatul (1), literele c, d, e nu trebuie depusă la CCD Olt, ci trebuie înregistrată la sediul instituției organizatoare.

N.B. Nerespectarea acestor cerințe, în totalitate și întocmai, atrage după sine nerecunoașterea de către CCD Olt a activității științifice, metodice și culturale respective.



Anexă

Avizat,
Director C.C.D. Olt,
Carolina Maria Guraliuc

PROIECTUL ACTIVITĂȚII METODICE, ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE

(titlul și tipul activității)

A. INFORMAȚII DESPRE INSTITUȚIA ORGANIZATOARE

- Numele instituției organizatoare:
- Date de contact instituție (adresa, nr. de telefon/fax, e-mail, site) :
- Echipa de coordonare a activității :
- Persoana de contact – membru al echipei de coordonare : (nume și prenume, funcție, date de contact)

B. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ, METODICĂ ȘI CULTURALĂ

- Titlul:
- Tipul activității de perfecționare (simpozioane, mese rotunde, conferințe, dezbateri, work-shop-uri, seminarii):
- Categoria în care se încadrează activitatea de perfecționare - nivel județean/interjudețean/ național/ internațional;
- Număr de cadre didactice participante (conform art.7, lit. a, b,c):
- Parteneri:
- Invitați:
- Locația:

C. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII

- Argument, justificare, context (analiza de nevoi)- max. 1000 de caractere



- Obiectivul general al activității/Scopul:
- Obiectivele specifice ale activității:
- Grupul-țintă:
- Durata :
- Descrierea activității (trebuie să conțină informațiile de mai jos pentru fiecare acțiune derulată în vederea organizării activității propuse: obligatoriu acțiuni de proiectare, organizare, desfășurare, monitorizare/evaluare.
- Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activității, modalitatea și indicatorii de evaluare a acestor rezultate.
- Menționați activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării activității metodice, științifice și culturale propusă și după încheierea acesteia (kit-ul de marketing: comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)
- Specificați care sunt partenerii implicați în proiect și arătați în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală sau organizație dacă este cazul (cel mult o pagină).

D. INFORMAȚII DE NATURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI FINANCIARĂ :

a) Deviz estimativ

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor	Sursa de finanțare (sponsorizări/venituri proprii)

b) Mod de certificare/participare: certificat de participare, diplomă de participare

DIRECTOR,

(unitate de învățământ)

semnătură și ștampilă

COORDONATOR/II:

(nume prenume)

(semntură)